

Burmistrz Gostynia

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. gospodarki komunalnej w pełnym wymiarze czasu pracy w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, Rynek 2, 63-800 Gostyń

1. Wymagania niezbędne:

- 1) określone w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1282);

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym, o kierunku ochrona środowiska lub rolniczym;
- 2) znajomość regulacji prawnych w zakresie: ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, ustawy o odpadach, ustawy o ochronie zwierząt;
- 3) prawo jazdy kat. B;
- 4) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Stanowisko ds. gospodarki komunalnej zajmuje się i jest odpowiedzialne za funkcjonowanie oświetlenia ulicznego, utrzymanie porządku i czystości, utrzymanie terenów zielonych, za sprawy związane z rolnictwem, funkcjonowanie placów zabaw na terenie gminy, a także za zimowe utrzymanie dróg gminnych. Szczegółowy zakres obowiązków został określony w opisie stanowiska pracy.

4. Informacja o warunkach zatrudnienia:

Praca umysłowa w znacznym stopniu samodzielna, zadania do wykonania zmienne uzależnione od potrzeb, praca związana również z wyjazdami po terenie gminy, praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie, budynek administracyjny niedostosowany do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (budynek administracyjny wybudowany na początku XX w. wysoki parter, brak toalety przystosowanej dla osób z niepełnosprawnościami), czas pracy jednozmianowy od poniedziałku do piątku od 7:30 do 15:30, stanowisko pracy wyposażone w sprzęt biurowy, komputer i środki łączności.

5. Wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami:

W miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o zatrudnieniu, wskaźnik zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6 % ogółu zatrudnionych.

6. Wymagane (niezbędne) dokumenty i oświadczenia:

- 1) kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie;
- 2) dokumenty potwierdzające wykształcenie - kserokopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem przez kandydata);
- 3) oświadczenie o posiadaniu:
 - a) obywatelstwa polskiego,
 - b) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
 - d) o nieposzlakowanej opinii,
 - e) o posiadaniu prawa jazdy kat. B,
 - f) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a RODO o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez administratora, którym jest Burmistrz Gostynia z siedzibą Rynek 2, 63-800 Gostyń, swoich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w celu prowadzenia naboru na stanowisko ds. gospodarki komunalnej;
- 4) kandydat, który zamierza korzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

7. Dodatkowe dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) inne dokumenty, oświadczenia potwierdzające dodatkowe wymagania.

8. Oferty zawierające wymagane dokumenty i oświadczenia należy przesłać na adres:

Urząd Miejski w Gostyniu, Rynek 2, 63-800 Gostyń lub dostarczyć do sekretariatu Urzędu Miejskiego w Gostyniu, Rynek 2, 63-800 Gostyń w nieprzekraczalnym

terminie **do 21 kwietnia 2021 r.** Liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

Dopuszcza się również składanie aplikacji drogą elektroniczną na adres um@gostyn.pl, opatrzonych bezpiecznym podpisem elektronicznym zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 1173 ze zmianą) lub poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej przy użyciu podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

9. **Klauzula informacyjna** dotycząca danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej www.biuletyn.gostyn.pl w zakładce „Dane osobowe”.
10. **Szczegółowych informacji udziela:** Marzena Paluszkiewicz naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej, tel. 65 575 21 39.
11. **Pakiet informacyjny** zawierający opis stanowiska pracy, formularz kwestionariusza osobowego kandydata oraz formularz wymaganego oświadczenia, można pobrać w Wydziale Organizacyjnym, Biurze Obsługi Klienta, pok. nr 1 ul. Wrocławska 256 oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.biuletyn.gostyn.pl, a także na stronie www.gostyn.pl.

Uwaga:

1. Dokumenty kandydatów, którzy nie zostaną wybrani do zatrudnienia zostaną zwrócone za pośrednictwem operatora pocztowego.

BURMISTRZ GOSTYNIA


Jerzy Kulak