

Burmistrz Gostynia

ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
strażnik straży miejskiej w pełnym wymiarze czasu pracy  
w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, Rynek 2, 63-800 Gostyń

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) ukończone 21 lat,
- 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 4) wykształcenie co najmniej średnie,
- 5) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym pozwalająca na zatrudnienie,
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe,
- 7) uregulowany stosunek do służby wojskowej,
- 8) nienaganna opinia.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) wykształcenie wyższe,
- 2) doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku,
- 3) znajomość aktów prawnych z zakresu: samorządu gminnego, straży gminnych/miejskich, kodeksu wykroczeń, kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, prawa o ruchu drogowym, ustawy o czystości i porządku w gminach,
- 4) znajomość topografii terenu gminy Gostyń,
- 5) prawo jazdy kat. B,
- 6) umiejętność pracy w zespole oraz nawiązywania kontaktów interpersonalnych, zachowania się w sytuacjach trudnych, komunikatywność, kreatywność, dyspozycyjność i odporność na stres.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) ochrona porządku publicznego na terenie gminy Gostyń,
- 2) realizacja zadań i obowiązków nałożonych przez ustawę o strażach gminnych i akty prawa miejscowego (szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności zawiera opis stanowiska pracy).

4. Informacja o warunkach zatrudnienia:

- 1) praca patrolowa w terenie, dwuzmianowa,

- 2) 8 godzin dziennie w równoważnym systemie czasu pracy, przeciętnie 40 godzin w pięciodniowym tygodniu pracy wg harmonogramu,
5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o zatrudnieniu, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 % ogółu zatrudnionych.
6. Wymagane (niezbędne) dokumenty i oświadczenia:
  - 1) wypełniony kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie;
  - 2) dokumenty potwierdzające wykształcenie;
  - 3) oświadczenie o posiadaniu:
    - a) obywatelstwa polskiego,
    - b) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
    - c) zdolności do czynności prawnych,
    - d) o braku przeciwwskazań medycznych do pracy na stanowisku,
    - e) o nienagannej opinii,
  - 4) oświadczenie o uregulowanym stosunku do służby wojskowej,
  - 5) kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art.13a ust. 2, jest zobowiązany do złożenia wraz z dokumentami kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
7. Dodatkowe dokumenty:
  - 1) list motywacyjny i curriculum vitae;
  - 2) kserokopia prawa jazdy kategorii B,
  - 3) inne dokumenty, oświadczenia potwierdzające wymagania dodatkowe.
8. Oferty zawierające wymagane dokumenty i oświadczenia należy przesłać na adres: Urząd Miejski w Gostyniu, Rynek 2, 63-800 Gostyń lub dostarczyć do:
  - kancelarii Urzędu Miejskiego w Gostyniu pok. nr 10, Rynek 2 w Gostyniu,
  - do Biura Obsługi Klienta pok. nr 1, ul. Wrocławska 256 w Gostyniuw nieprzekraczalnym terminie do 12 kwietnia 2016 roku (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gostyniu).
9. Szczegółowych informacji udziela Andrzej Maćkowiak – komendant Straży Miejskiej w Gostyniu tel. 65 575 21 63.

10. Pakiet informacyjny zawierający opis stanowiska pracy, formularz kwestionariusza osobowego kandydata oraz formularz wymaganego oświadczenia, otrzymają Państwo w Biurze Obsługi Klienta pok. nr 1 ul. Wrocławska 256 i w kancelarii Urzędu – ratusz, Rynek 2 pok. nr 10 lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej [www.biuletyn.gostyn.pl](http://www.biuletyn.gostyn.pl), a także na stronie [www.gostyn.pl](http://www.gostyn.pl).

Uwagi:

1. Dokumenty lub oświadczenia winny być własnoręcznie podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem.
2. Dokumenty kandydatów, którzy nie zostaną wybrani zostaną zwrócone za pośrednictwem poczty.

BURMISTRZ

*mgr inż. Jerzy Kulak*