

Zarządzenie Nr 363/08
Burmistrza Gostynia
z dnia 10 września 2008 r.

w sprawie: szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów planistycznych na rok 2009 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591 ze zmianami) w związku z § 1 pkt 2 uchwały Nr XXII/257/08 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 22 sierpnia 2008 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy Gostyń oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Skarbnik, inspektor ds. planowania i analiz, naczelnicy oraz kierownicy wydziałów i referatów urzędu, kierownicy jednostek organizacyjnych dotowanych lub prowadzących samodzielną gospodarkę finansową, kierownicy zakładów budżetowych, jednostki pomocnicze (sołtysi i przewodniczący rad osiedli) opracowują plany rzeczowe zadań realizowanych ze środków budżetowych oraz projekty planów dochodów i wydatków w szczególności, terminach, trybie i na zasadach określonych w zarządzeniu.

2. Dysponenci wymienieni w pkt 1 opracowują projekty planów finansowych w układzie klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) ustalonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2008 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U z 2008 Nr 107 poz. 726 ze zmianami)

§ 2. 1. Materiały do projektu planów finansowych, na podstawie, których przygotowany zostanie projekt budżetu gminy dysponenci wymienieni w § 1 pkt 1 zarządzenia opracowują przyjmując poziom wskaźników makroekonomicznych stanowiących założenia do projektu ustawy budżetowej na 2009 r.

- prognozowany wskaźnik inflacji – 2,9 %
- prognozowany wskaźnik wzrostu cen detalicznych towarów i usług konsumpcyjnych - 2,9 %,

2. W materiałach planistycznych na 2009 r. należy uwzględnić:

- dochody jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego planowane są wg obowiązujących na dzień opracowywania materiałów planistycznych przepisów prawa,
- plan wydatków bieżących. Szczegółowo należy uzasadnić czynniki, które spowodowały ewentualny wzrost planowanych wydatków na 2009 r.
- plan zatrudnienia oraz zmiany w planie zatrudnienia,
- plan wynagrodzeń osobowych wynikający ze stosunku pracy na dzień 1 września 2008 r. oraz zmiany w planie wynagrodzeń z uwzględnieniem:
 - planowanych podwyżek od 1 stycznia 2009 r. o 10%
 - odpraw emerytalnych,
 - nagród jubileuszowych,
 - awansu zawodowego nauczycieli, zgodnie z ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
 - innych składników wynagrodzeń osobowych,
- wydatki majątkowe w podziale na:
 - zadania wynikające z wieloletniego programu inwestycyjnego,
 - zadania na okres roku budżetowego,
 - zadania realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
 - zadania realizowane w formie pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego,
- dotacje dla instytucji kultury, zakładów budżetowych, dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, na cele publiczne związane z realizacją zadań tej jednostki z uwzględnieniem przepisów art. 176 ustawy o finansach publicznych, dla niepublicznej szkoły lub placówek oświatowo-wychowawczych,
- obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
- dotacje celowe z budżetu na dofinansowanie zadań bieżących i inwestycyjnych,
- planowane przychody oraz rozchody budżetu,
- planowane przychody oraz wydatki:
 - zakładów budżetowych,
 - funduszy celowych,
- rezerwy: ogólną i celową.

3. Materiały do projektów planów finansowych obejmują również:

- charakterystykę majątku danej jednostki organizacyjnej gminy,
- jednostkowe koszty utrzymania obiektów, urządzeń, sprzętu oraz wykonywanych usług w roku poprzednim oraz planowane na 2009 r.,
- informację o stanie mienia komunalnego.

§ 3. 1. Kierownicy wydziałów i referatów urzędu, kierownicy jednostek organizacyjnych, zakładów budżetowych i instytucji kultury opracowują i przedkładają Burmistrzowi plany finansowe dochodów, przychodów i wydatków w terminie do dnia 10 października 2008 r. wg wzorów

- 1) załącznik Nr PP-02-105 F-01 charakterystyka majątku jednostek organizacyjnych i zakładów budżetowych
- 2) załącznik Nr PP-02-105 F-02 informacja o stanie mienia komunalnego
- 3) załącznik Nr PP-02-105 F-03 plan zatrudnienia i wynagrodzeń osobowych
- 4) załącznik Nr PP-02-105 F-06 wykaz inwestycji finansowanych z budżetu
- 5) załącznik Nr PP-02-105 F-07 zestawienie dochodów
- 6) załącznik Nr PP-02-105 F-09 zestawienie wydatków
- 7) załącznik Nr PP-02-105 F-10 skutki finansowe uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego nauczycieli

2. Jednostki pomocnicze opracowują i przedkładają materiały planistyczne na załączniku Nr PP-02-105 F-04 wraz z objaśnieniami i kalkulacją w terminie do 30 września 2008 r.

§ 4. Szczegółowe zasady opracowania materiałów planistycznych na rok budżetowy 2009 określone zostały w załączniku do zarządzenia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZASTĘPCA BURMISTRZA

Lukasz Burkiewicz

Szczegółowe zasady opracowywania materiałów planistycznych do projektu budżetu gminy Gostyń na 2009 r.

I. Zasady ogólne.

1. Poszczególni dysponenci wymienieni w § 1 pkt 1 zarządzenia opracowują materiały do projektu budżetu wg załączników do zarządzenia.
2. Do planowanych dochodów i wydatków należy przedstawić uzasadnienie wraz z pełną kalkulacją, sporządza się do każdego działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

Wydatki bieżące i inwestycyjne **należy, uzasadnić odrębnie** omawiając szczegółowo przewidywane wykonanie i założenia do planu na 2009 r. z uwzględnieniem:

- zmian wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych,
 - czynników, które spowodowały ewentualną zmianę trendu wzrostu lub spadku,
 - dochodów i wydatków jednorazowych lub niewystępujących w budżecie 2008 r.
 - kwot planowanych wydatków w poszczególnych podziałkach klasyfikacji budżetowej.
3. W uzasadnieniach dotyczących planowanych dochodów i wydatków, w przypadku zmiany zakresu działania, wprowadzenia nowych źródeł dochodów, powołuje się podstawę prawną lub inne źródła, z których zmiany te wynikają.

II. Planowanie dochodów budżetowych.

1. Dochody z tytułu podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych i prawnych planuje

a) Wydział Finansowy:

- podatek od nieruchomości przemnażając stawkę o 4,2%,
- podatek rolny,
- podatek leśny,
- podatek od środków transportowych,
- odsetki od nieterminowych wpłat,
- pozostałe odsetki (należności rozłożone na raty),
- wpływy z opłaty skarbowej,

pozostałe podatki przemnażając stawki podatkowe obowiązujące w 2008 r. o prognozowany wskaźnik inflacji.

Do czasu ogłoszenia przez Prezesa GUS średniej ceny skupu żyta z 1 ha przeliczeniowego przyjmowanej do naliczania podatku rolnego na 2009 r. wpływy z podatku rolnego planuje się na podstawie średniej ceny skupu żyta z 1 ha przeliczeniowego przyjmowanej do naliczenia podatku rolnego w 2008 r.

b) Wydział Finansowy przy współudziale Urzędu Skarbowego:

- wpływy od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacanych w formie karty podatkowej,
- wpływy z podatku od spadków i darowizn,
- wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych,
- wpływy z opłaty skarbowej,
- udziały gminy w podatku dochodowym od osób prawnych.

c) Wydział Mienia Gminy i Rolnictwa:

- wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości,
- wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych,
- wpływy z opłaty targowej – planuje się przemnażając stawki opłaty obowiązujące w 2008 roku o wskaźnik inflacji 2,9%

Planując wpływy z majątku gminy należy podać wysokość wpływów do uzyskania w 2008 r. z tytułu rozłożenia poszczególnych należności na raty np.: sprzedaż lokali mieszkalnych czy wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

d) Wydział Rozwoju i Inwestycji

- wpływy z opłaty produktowej.

e) Jednostki organizacyjne gminy (jednostki budżetowe i zakłady budżetowe):

- wpływy z najmu i dzierżaw składników majątkowych,
- wpływy z usług,
- wpływy z różnych opłat,

- wpływy do budżetu planowanej nadwyżki środków obrotowych.
- f) Komenda Straży Miejskiej:
 - wpływy z mandatów od ludności.
- g) Wydział Spraw Obywatelskich przy współudziale Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:
 - wpływy z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Dochody budżetowe z tytułu:

- dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa na finansowanie zadań zleconych gminie,
- dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin,
- dotacji celowych otrzymanych na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
- dotacji celowych otrzymanych na zadania bieżące lub inwestycyjne realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

planują poszczególne wydziały Urzędu Miejskiego wg kompetencji oraz Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Do czasu otrzymania informacji od Wojewody Wielkopolskiego o wstępnie planowanych wielkościach na 2009 r. wpływy z tytułu dotacji planuje się na poziomie roku 2008.

3. Pozostałe dochody budżetowe

- udziały gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- subwencję ogólną w tym: część oświatową i równoważącą planuje Wydział Finansowy.

Do czasu otrzymania informacji od Ministra Finansów o wstępnie planowanych kwotach subwencji ogólnej oraz udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych, dochody z tego tytułu planuje się na poziomie 2008 r.

4. Zakłady budżetowe oraz jednostki dysponujące rachunkiem dochodów własnych, funduszami celowymi planują dochody wg kalkulacji własnych, podając w objaśnieniach szczegółowe uzasadnienie wraz z oszacowaną kwotą wpływów.

III. Planowanie wydatków budżetowych.

1. Dysponenci wymienieni w § 1 pkt 1 zarządzenia planują wydatki bieżące i majątkowe odrębnie dla każdego działu i rozdziału w podziale na poszczególne paragrafy i zadania rzeczowe.
2. Wydatki bieżące:
 - a) wydatki bieżące uzasadnia się odrębnie omawiając szczegółowo przewidywane wykonanie i założenia do planu na 2009 r. z uwzględnieniem zapisów punktu 2 – „zasady ogólne”.
 - b) w ramach wydatków bieżących wyodrębnia się wydatki:
 - realizowane ze środków własnych gminy,
 - realizowane w części lub całości ze środków budżetu państwa lub innych źródeł,
 - realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.
 - c) wydatki na tworzenie:
 - rezerwy ogólnej do 1% planowanych wydatków,
 - rezerw celowych na zadania bieżące lub inwestycyjne do 5% planowanych wydatków,
 - rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości do 1 % bieżących wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.planuje Wydział Finansowy przy współudziale poszczególnych wydziałów.
 - d) wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii planuje Pełnomocnik Burmistrza ds. przeciwdziałania i rozwiązywania problemów alkoholowych.
 - e) wydatki na obsługę długu gminy planuje Wydział Finansowy
 - f) dotacje udzielane z budżetu gminy dla:
 - zakładów budżetowych – przedmiotowe – planuje się wg jednostkowych kosztów utrzymania obiektów czy urządzeń.
 - g) instytucji kultury – planuje Wydział Oświaty i Spraw Społecznych na wniosek instytucji kultury

- h) organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dla podmiotów będących właścicielami lub posiadaczami zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, niepublicznej szkoły lub innych placówek oświatowo-wychowawczych oraz dla pozostałych podmiotów planuje Wydział Oświaty i Spraw Społecznych
- i) wynagrodzenia osobowe i pochodne oraz zatrudnienie:
 - planuje się odrębnie dla każdego działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem osób zajmujących kierownicze stanowiska.
- j) dodatkowe wynagrodzenie roczne:
 - planuje się dla każdego działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej w wysokości 8,5% sumy wynagrodzeń, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz.U. Z 1997 r. Nr 160, poz.1080 ze zmianami).

3. Wydatki majątkowe:

Materiały planistyczne przedkłada się odrębnie z podziałem na:

- wieloletnie programy inwestycyjne,
- zakupy inwestycyjne,

W części opisowej dla zadania majątkowego należy przedstawić w szczególności:

- uzasadnienie celowości inwestycji,
- stan przygotowania inwestycji do realizacji (plany zagospodarowania przestrzennego, uregulowane własności gruntowe i inne).

4. Jednostki dysponujące rachunkiem dochodów własnych i funduszem celowym planują wydatki wg kalkulacji własnych, podając w objaśnieniach szczegółowe uzasadnienie planowanych wydatków.



Urząd Miejski
w Gostyniu

**CHARAKTERYSTYKA MAJĄTKU JEDNOSTEK
ORGANIZACYJNYCH I ZAKŁADÓW
BUDŻETOWYCH**

Indeks:
PP-02-105 F-01

Strona: 1 <input type="checkbox"/>	Wyd.1
Stron: 1 <input type="checkbox"/>	

1. Stan majątkowy jednostki – zakładu budżetowego na dzień 1 września 2008 r. i przewidywane zmiany do końca 2008 r. (opisowo)
 - a) posiadane obiekty – majątek trwały
 - budynki
 - grunty
 - pozostałe
 - b) posiadane wyposażenie (urządzenia, maszyny, itp.) – wyszczególnić najważniejsze pozycje. Przy poszczególnych pozycjach podać wartość księgową brutto.
2. Jednostkowe koszty utrzymania obiektów, wykonywanych usług itp. oraz kalkulacja tych kosztów stanowiących podstawę dotacji przedmiotowej.



Urząd Miejski
w Gostyniu

Indeks:
PP-02-105 F-02

**INFORMACJA
O STANIE MIENIA KOMUNALNEGO**

Strona:
1
Stron: 4

Wyd.1

L.p.	Treść	Wartość mienia w złotych		Różnica (+/-)
		Na dzień 30.09.2007	Na dzień 30.09.2008	
1.	Grunty ogółem			
2.	Budynki ogółem			
3.	Środki transportu			
4.	Budowle - obiekty inżynierii lądowej i wodnej			
5.	Maszyny i urządzenia techniczne			
6.	Narzędzia, przyrządy ruchomości i wyposażenie			
7.	Urządzenia techniczne			
8.	Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty			
9.	Kotły i maszyny energetyczne			
10.	Wartości niematerialne i prawne			
11.				
12.				
13.				
Ogółem wartość mienia komunalnego				



Urząd Miejski
w Gostyniu

**INFORMACJA
O STANIE MIENIA KOMUNALNEGO**

Indeks:
PP-02-105 F-02

Strona:
2
Stron: **4**

Wyd.1

1. Wartość mienia komunalnego w porównaniu ze złożoną informacją do projektu budżetu gminy Gostyń na 2008 r., a informacją składaną do projektu budżetu na 2009 r. wzrosła/spadła o kwotę zł w tym:
- grunty – wartość gruntu wzrosła/spadła o kwotę zł z tytułu
 - budynki – w budynkach nastąpił wzrost/spadek o kwotę zł z tytułu
 - środki transportu – nastąpił wzrost/spadek o kwotę zł z tytułu
 - budowle – nastąpił wzrost/spadek wartości mienia o kwotę zł z tytułu
 - maszyny i urządzenia techniczne – nastąpił wzrost/spadek mienia o kwotę zł z tytułu
 - narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie – nastąpił wzrost/spadek mienia o kwotę zł tytułu
 - urządzenia techniczne – nastąpił wzrost/spadek mienia o kwotę zł z tytułu
 - specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty – nastąpił wzrost/spadek mienia o kwotę zł z tytułu
 - kotły i maszyny energetyczne – nastąpił wzrost/spadek mienia o kwotę zł z tytułu
 - wartości niematerialne i prawne – nastąpił wzrost/spadek mienia o kwotę zł z tytułu



Urząd Miejski
w Gostyniu

Indeks:
PP-02-105 F-02

**INFORMACJA
O STANIE MIENIA KOMUNALNEGO**

Strona:
3□
Stron: 4□

Wyd.1

-
-
-

2. Planowane dochody z mienia komunalnego w 2009 r.

Planuje się dochody z mienia komunalnego w wysokości – zł w tym:

-
-
-
-

3. Nakłady na mienie komunalne w 2009 r. w ramach wydatków majątkowych planuje się w wysokości zł, w tym:

- w § kwota zł
- w § kwota zł
- w § kwota zł
- w § kwota zł



Urząd Miejski
w Gostyniu

Indeks:
PP-02-105 F-02

**INFORMACJA
O STANIE MIENIA KOMUNALNEGO**

Strona:
4□
Stron: 4□

Wyd.1

4. Gmina posiada % udziałów w spółkach:

- w o wartości zł
- w o wartości zł
- w o wartości zł

W stosunku do informacji dotyczącej udziałów podanej do projektu budżetu na r. wystąpiły różnice w posiadanych przez Gminę udziałach:

- w wartość udziałów zwiększyła się/zmniejszyła się o kwotę zł z tytułu
- w wartość udziałów zwiększyła się/zmniejszyła się o kwotę zł z tytułu
- w wartość udziałów zwiększyła się/zmniejszyła się o kwotę zł z tytułu

Wartość mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Gostyni wraz z udziałami w spółkach wynosi zł.

Poza wyżej wymienionymi Gmina nie posiada innych niż własności prawa majątkowego.



Urząd Miejski
w Gostyniń

**PLAN ZATRUDNIENIA I WYNAGRODZEŃ
OSOBOWYCH**

Indeks:
PP-02-105 F-03

Strona:
1
Stron: 3

Wyd.1

Średnia płaca bez nadgodzin, odpraw, nagród itp.

Średnia płaca z gratyfikacjami

Szkoły podstawowe, przedszkola, gimnazja, świetlice szkolne – dane dotyczą nauczycieli.

Dane sporządzić dla każdego rodzaju działu i rozdziału – odrębnie, wg poszczególnych grup awansu zawodowego.

Treść	Plan po zmianach na rok 2008	Przewidywane wykonanie w roku 2008	Plan na rok 2009	Plan na rok 2009 uwzględniający podwyżkę	Różnica
<p>Zatrudnienie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - w etatach, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - nauczyciele stażyści - nauczyciele kontraktowi - nauczyciele mianowani - nauczyciele dyplomowani - w osobach, w tym: <ul style="list-style-type: none"> - nauczyciele stażyści - nauczyciele kontraktowi - nauczyciele mianowani - nauczyciele dyplomowani <p>1. Wynagrodzenie zasadnicze 2. Dodatki</p> <ul style="list-style-type: none"> - motywacyjny - stażowy - funkcyjny - specjalistyczny - trudnościowy - wychowawczy <p>3. Nadgodziny 4. Zajęcia rewalidacyjne 5. Nagrody jubileuszowe</p>			<p>Podstawą do planowania wynagrodzeń osobowych dla pracowników oświaty za wyjątkiem obsługi jest miesięczna kwota wynagrodzenia osobowego wynikającego ze stosunku pracy, wyliczona wg angaży na dzień 1 września 2008 r. pomnożona przez liczbę etatów oraz liczbę 12</p> <p>Szczegółowo uzasadnić zmiany dot. zatrudnienia i planowanego wynagrodzenia</p>	<p>Podstawą do planowania wynagrodzeń osobowych dla pracowników oświaty za wyjątkiem obsługi jest miesięczna kwota wynagrodzenia osobowego wynikającego ze stosunku pracy, wyliczona wg angaży na dzień 1 września 2008 r. pomnożona przez liczbę etatów oraz liczbę 12 oraz wskaźnik inflacji tj. 2,9% + 1%</p>	



Urząd Miejski
w Gostyniu

**PLAN ZATRUDNIENIA I WYNAGRODZEŃ
OSOBOWYCH**

Indeks:
PP-02-105 F-03

Strona:
2
Stron: 3 Wyd.1

6. Odprawy emerytalne					
7. Nagrody 1%					
8. Inne (jakie ?)					
Razem:					
Dodatkowe wynagrodzenie roczne					



Urząd Miejski
w Gostyniu

PLAN ZATRUDNIENIA I WYNAGRODZEŃ OSOBOWYCH

Indeks:
PP-02-105 F-03

Strona:
3 □
Stron: **3** □

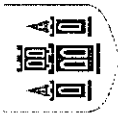
Wyd.1

Zakłady budżetowe i jednostki budżetowe w tym: pracownicy obsługi w placówkach oświatowych.

Treść	Plan po zmianach na rok 2008	Przewidywane wykonanie w roku 2008	Plan na rok 2009
Zatrudnienie - w etatach - w osobach 1. Wynagrodzenie zasadnicze 2. Dodatki: - funkcyjny - stażowy 3. Premia uznaniowa 4. Nagrody jubileuszowe 5. Odprawy emerytalne 6. Nagrody 7. Inne (jakie ?)			Podstawą do planowania wynagrodzeń osobowych jest miesięczna kwota wynagrodzenia osobowego wynikającego ze stosunku pracy, wyliczona wg angaży na dzień 1 września 2008 r. powiększona o 10%, pomnożona przez liczbę etatów oraz liczbę 12. Szczegółowo uzasadnić zmiany dot. zatrudnienia i planowanego wynagrodzenia
Ogółem:			
Dodatkowe wynagrodzenie roczne			

Data

Sporządził



Urząd Miejski
w Gostyniu

WYKAZ INWESTYCJI FINANSOWANYCH Z BUDŻETU

Indeks:

PP-02-105 F-06

Strona: 1

Stron: 1

Wyd.1

Wykaz inwestycji finansowanych z budżetu

1. Jednostek budżetowych
2. Zakładów budżetowych

Nazwa inwestycji i jej lokalizacja	Nazwa inwestora	Planowane efekty rzeczowe	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Łączne nakłady finansowe	Źródła finansowania					Nakłady do poniesienia w roku budżetowym oraz w dwóch kolejnych latach
					I	II	III	IV	V	
I	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Kontynuowane										
Nowo rozpoczynane										

I* - środki własne

II* - dotacje

III* - WFOŚiGW

IV* - inne

V* - kredyt lub pożyczka

* *niepotrzebne skreślić*

Uzasadnienie dla poszczególnych zadań wraz z kalkulacją kosztów danego zadania planowanego do realizacji

Data

Sporządził



Urząd Miejski
w Gostyniu

ZESTAWIENIE DOCHODÓW

Indeks:
PP-02-105 F-07

Strona:

1

Wyd.1

Stron: 1

Dział – pełna nazwa:

Rozdział – pełna nazwa:

Zestawienie dochodów

l.p.	Paragraf	Pełna nazwa paragrafu	Przewidywane wykonanie za rok	Plan na rok
1	2	3	4	5

Uzasadnienie poszczególnych pozycji dochodów wraz z pełną kalkulacją.

Data

Sporządził



Urząd Miejski
w Gostyniu

ZESTAWIENIE WYDATKÓW

Indeks:
PP-02-105 F-09

Strona:
1 Wyd.1
Stron: 1

Dział – pełna nazwa:

Rozdział – pełna nazwa:

Zestawienie wydatków

l.p.	Paragraf	Pełna nazwa paragrafu	Przewidywane wykonanie za rok	Plan na rok
1	2	3	4	5

Uzasadnienie poszczególnych pozycji wydatków wraz z pełną kalkulacją kosztów.

Data

Sporządził



Urząd Miejski
w Gostyniu

**SKUTKI FINANSOWE UZYSKANIA WYŻSZEGO
STOPNIA AWANSU ZAWODOWEGO
NAUCZYCIELI**

Indeks:
PP-02-105 F-10

Strona:
1
Stron: **1**

Wyd.1

Skutki finansowe uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego nauczycieli
zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela

Uzyskanie stopnia awansu zawodowego	Przewidywane wykonanie w 2008 r. i planowane w 2009 r.					
	Liczba awansów		Miesięczne skutki finansowe uzyskania awansu zawodowego (bez pochodnych i odpisów na z.f.ś.s.)		Roczne skutki finansowe uzyskania awansu zawodowego (bez pochodnych i odpisów na z.f.ś.s.)	
	Poprzedni rok budżetowy	Przyszły rok budżetowy	Poprzedni rok budżetowy	Przyszły rok budżetowy	Poprzedni rok budżetowy	Przyszły rok budżetowy
Kontraktowy						
Mianowany						
Dyplomowany						

Szczegółowe objaśnienia

Data

Sporządził

