

ZARZĄDZENIE Nr 483/09
BURMISTRZA GOSTYNIA
z dnia 20 maja 2009 roku

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi bankowe pn.:

1. „Udzielenie gminie Gostyń kredytu długoterminowego do kwoty: 500 000 zł na realizację inwestycji pn. Budowa drogi gminnej od drogi 434 przez Malewo do Daleszyna”;
2. „Udzielenie gminie Gostyń kredytu długoterminowego do kwoty: 320 000 zł na realizację inwestycji pn. Przebudowa ul. Kwiatowej w m. Kunowo”;
3. „Udzielenie gminie Gostyń kredytu długoterminowego do kwoty: 2 700 000 zł na finansowanie inwestycji pn. Budowa drogi gminnej od drogi 434 przez Malewo do Daleszyna”;
4. „Udzielenie gminie Gostyń kredytu długoterminowego do kwoty: 20 673 162 zł na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów”;
5. „Udzielenie gminie Gostyń kredytu długoterminowego do kwoty: 427 100 zł na opracowanie dokumentacji na:
Budowę drogi łączącej ul. Starogostyńską z ul. Polną do kwoty 164.000 zł;
Budowę drogi łączącej drogę wojewódzką nr 434 z ul. Nad Kanią do kwoty 94.700 zł;
Budowę drogi gminnej od ul. Jana Pawła II wzdłuż torów kolejowych do drogi krajowej nr 12 - przebudowa ulic od ul. JP II - Fabryczna do ul. Poznańskiej do kwoty 168.400 zł”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art.19 ust. 1,3 art. 20, art. 21 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuję Komisję Przetargową, do której należą czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy zamówienia publicznego na przedmiotowe usługi bankowe, **w następującym składzie:**

- | | |
|----------------------|--|
| 1. Przewodniczący | - Małgorzata Łoniewska, kierownik Referatu Dochodów, |
| 2. Członek | - Marian Markowski, inspektor ds. planowania budżetu, |
| 3. Sekretarz komisji | - Elżbieta Borowska, inspektor ds. zamówień publicznych. |

§ 2. Komisja będzie działać zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do ustawy oraz Regulaminem pracy Komisji przetargowej Urzędu Miejskiego w Gostyniu (zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia, zał. nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych, odpowiednio do trybu postępowania).

§ 3. 1. Komisja rozpoczyna swoją pracę z dniem powołania.

2. Komisja odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień, zgodnie z zakresem obowiązków i powierzonymi czynnościami w postępowaniu.

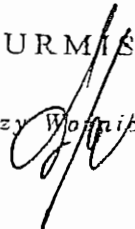
3. W terminie ustalonym przez Przewodniczącego, Komisja przeprowadzi negocjacje z wybranym wykonawcą, oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz zaproponuje wybór wykonawcy zamówienia publicznego.
4. W terminie ustalonym przez Przewodniczącego, Komisja dokona oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu, badania i oceny ofert przetargowych oraz zaproponuje wybór wykonawcy zamówienia publicznego.
5. Komisja zakończy pracę z dniem zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Jerzy Wornickowski



Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 483/09
Burmistrza Gostynia
w sprawie powołania Komisji
Przetargowej

REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ

powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
na usługi udzielenia kredytu w trybie zamówienia z wolnej ręki

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Gostynia nr 483/09 z dnia 20 maja 2009 r.
 - 1) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
 - 2) Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
 - 3) Do podjęcia skutecznej decyzji przez Komisję, konieczna jest obecność co najmniej 50% członków wymienionych w Zarządzeniu.
 - 4) W przypadku braku jednolitego stanowiska, decyduje co najmniej 50% składu komisji obecnej na posiedzeniu.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) prowadzenie negocjacji, w warunkach poufności, w terminie określonym w zaproszeniu,
 - 2) złożenie oświadczeń z art. 17 ust. 1 ustawy,
 - 3) dokonanie wiążących ustaleń w wyniku negocjacji oraz sporządzenie odpowiedniego protokołu,
 - 4) zaproponowanie wyboru wykonawcy przedmiotowego zamówienia w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagania określone w zaproszeniu do negocjacji, poprzedzających udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki (art. 66),
 - 5) przygotowanie kompletnego protokołu postępowania z propozycją wyboru oraz przedłożenie do zatwierdzenia Burmistrzowi Gostynia lub upoważnionej osobie bądź unieważnienia postępowania,
 - 6) powiadomienie uczestnika negocjacji o ich wynikach,
 - 7) prowadzenie innych czynności proceduralnych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, do momentu podpisania umowy z wybranym wykonawcą przedmiotu zamówienia.
3. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.
4. Komisja ma prawo złożyć wnioski z propozycją wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania, w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności.