

**ZARZĄDZENIE Nr 532/09**  
**BURMISTRZA GOSTYNIA**  
**z dnia 13 sierpnia 2009 roku**

w sprawie: powołania Komisji Przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi bankowe pn.:

1. Udzielenie gminie Gostyń kredytu długoterminowego do kwoty 164.000 zł na opracowanie dokumentacji na „Budowę drogi łączącej ul. Starogostyńską z ul. Polną”;
2. Udzielenie gminie Gostyń kredytu długoterminowego do kwoty 94.700 zł na opracowanie dokumentacji na „Budowę drogi łączącej drogę wojewódzką nr 434 z ul. Nad Kanią”;
3. Udzielenie gminie Gostyń kredytu długoterminowego do kwoty 168.400 zł na opracowanie dokumentacji na „Budowę drogi gminnej od ul. JP II – Fabryczna do ul. Poznańskiej”.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 ze zm.) w związku z art.19 ust. 1,3 art. 20, art. 21 ust. 1,2,3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2007 r. nr 223, poz. 1655 ze zm.),

**zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuję Komisję Przetargową, do której należą czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy zamówienia publicznego na przedmiotowe usługi bankowe,  
**w następującym składzie:**

- |                      |  |
|----------------------|--|
| 1. Przewodniczący    | - Róża Jakuszak, główny księgowy,                        |
| 2. Członek           | - Marian Markowski, inspektor ds. planowania budżetu,    |
| 3. Sekretarz komisji | - Elżbieta Borowska, inspektor ds. zamówień publicznych. |

§ 2. Komisja będzie działać zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, aktami wykonawczymi do ustawy oraz Regulaminem pracy Komisji przetargowej, stanowiącym zał. nr 1 do niniejszego zarządzenia.

- § 3. 1. Komisja rozpoczyna swoją pracę z dniem powołania.
2. Komisja odpowiada za przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień, zgodnie z zakresem obowiązków i powierzonymi czynnościami w postępowaniu.
  3. W terminie ustalonym przez Przewodniczącego, Komisja przeprowadzi negocjacje z wybranym wykonawcą, oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz zaproponuje wybór wykonawcy zamówienia publicznego.
  4. Komisja zakończy pracę z dniem zawarcia umowy z wybranym wykonawcą.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Przetargowej.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**  
  
*Jerzy Woźniakowski*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia nr 532/09  
Burmistrza Gostynia  
w sprawie powołania Komisji  
Przetargowej

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI PRZETARGOWEJ**

powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego  
na usługi udzielenia kredytu w trybie zamówienia z wolnej ręki

1. Komisja działa na podstawie Zarządzenia Burmistrza Gostynia nr .../09 z dnia ... sierpnia 2009 r.
  - 1) Komisja rozpoczyna działalność z dniem powołania.
  - 2) Pracą Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.
  - 3) Do podjęcia skutecznej decyzji przez Komisję, konieczna jest obecność co najmniej 50% członków wymienionych w Zarządzeniu.
  - 4) W przypadku braku jednolitego stanowiska, decyduje co najmniej 50% składu komisji obecnej na posiedzeniu.
2. Do zadań Komisji należy:
  - 1) prowadzenie negocjacji, w warunkach poufności, w określonym terminie,
  - 2) złożenie oświadczeń z art. 17 ust. 1 ustawy,
  - 3) dokonanie wiążących ustaleń w wyniku negocjacji oraz sporządzenie odpowiedniego protokołu,
  - 4) zaproponowanie wyboru wykonawcy przedmiotowego zamówienia w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz wymagania określone w zaproszeniu do negocjacji, poprzedzające udzielenie zamówienia w trybie zamówienia z wolnej ręki (art. 66),
  - 5) przygotowanie kompletnego protokołu postępowania z propozycją wyboru oraz przedłożenie do zatwierdzenia Burmistrzowi Gostynia lub upoważnionej osobie bądź unieważnienia postępowania,
  - 6) powiadomienie uczestnika negocjacji o ich wynikach,
  - 7) prowadzenie innych czynności proceduralnych, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, do momentu podpisania umowy z wybranym wykonawcą przedmiotu zamówienia.
3. Komisja zakończy swoją działalność w dniu podpisania umowy.
4. Komisja ma prawo złożyć wniosek z propozycją wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania, w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności.

BURMISTRZ

*Jerzy Węźniakowski*