

Zarządzenie Nr 544/09
Burmistrza Gostynia
z dnia 10 września 2009 r.

w sprawie: szczegółowego sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów planistycznych na rok 2010 r.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) w związku z § 1 pkt 2 uchwały Nr XXII/257/08 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 22 sierpnia 2008 r. w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy Gostyń oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu

zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Skarbnik, inspektor ds. planowania i analiz, naczelnicy oraz kierownicy wydziałów i referatów urzędu, kierownicy jednostek organizacyjnych dotowanych lub prowadzących samodzielną gospodarkę finansową, kierownicy zakładów budżetowych, jednostki pomocnicze (sołtysi i przewodniczący rad osiedli) opracowują plany rzeczowe zadań realizowanych ze środków budżetowych oraz projekty planów dochodów i wydatków w szczególności, terminach, trybie i na zasadach określonych w zarządzeniu.

2. Dysponenci wymienieni w pkt 1 opracowują projekty planów finansowych w układzie klasyfikacji budżetowej (dział, rozdział, paragraf) ustalonej rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 czerwca 2008 roku w sprawie szczegółowej klasyfikacji dochodów, wydatków, przychodów i rozchodów oraz środków pochodzących ze źródeł zagranicznych (Dz. U z 2008 r. Nr 107 poz. 726 ze zmianami)

§ 2. 1. W materiałach planistycznych na 2010 r. należy uwzględnić:

- dochody jednostek organizacyjnych samorządu terytorialnego, które planowane są wg obowiązujących na dzień opracowywania materiałów planistycznych przepisów prawa,
- plan wydatków bieżących na poziomie przewidywanego wykonania roku bieżącego, za wyjątkiem wydatków na remonty, które należy zaplanować wg potrzeb ze szczegółowym uzasadnieniem.
- plan zatrudnienia oraz zmiany w planie zatrudnienia,
- plan wynagrodzeń osobowych wynikający ze stosunku pracy na dzień 1 września 2009 r. oraz zmiany w planie wynagrodzeń z uwzględnieniem:

- planowanych podwyżek od 1 stycznia 2010 r. o 3,2%
- odpraw emerytalnych,
- nagród jubileuszowych,
- awansu zawodowego nauczycieli, zgodnie z ustawą z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela,
- innych składników wynagrodzeń osobowych,
- podstawę do naliczenia odpisu na ZFŚS w kwocie 2.800 zł
- wydatki majątkowe w podziale na:
 - zadania wynikające z wieloletniego programu inwestycyjnego,
 - zadania na okres roku budżetowego,
 - zadania realizowane wspólnie z innymi jednostkami samorządu terytorialnego,
 - zadania realizowane w formie pomocy rzeczowej lub finansowej dla innych jednostek samorządu terytorialnego,
- dotacje dla instytucji kultury, zakładów budżetowych, dla podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych, na cele publiczne związane z realizacją zadań tej jednostki z uwzględnieniem przepisów art. 176 ustawy o finansach publicznych należy planować na poziomie roku bieżącego,
- dotacje dla niepublicznej szkoły lub placówek oświatowo-wychowawczych,
- obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
- dotacje celowe z budżetu na dofinansowanie zadań bieżących i inwestycyjnych,
- planowane przychody oraz rozchody budżetu,
- planowane przychody oraz wydatki:
 - zakładów budżetowych,
 - funduszy celowych,
- rezerwy: ogólną i celowe.

3. Materiały do projektów planów finansowych obejmują również:

- charakterystykę majątku danej jednostki organizacyjnej gminy,
- informację o stanie mienia komunalnego.

§ 3. 1. Kierownicy wydziałów i referatów urzędu, kierownicy jednostek organizacyjnych, zakładów budżetowych i instytucji kultury opracowują i przedkładają Burmistrzowi plany finansowe dochodów, przychodów i wydatków w terminie do dnia 7 października 2010 r. wg wzorów

- 1) zestawienie dochodów - załącznik Nr 2
 - 2) zestawienie wydatków - załącznik Nr 3
 - 3) wykaz inwestycji finansowanych z budżetu - załącznik Nr 4
 - 4) plan zatrudnienia i wynagrodzeń osobowych - załącznik Nr 5
 - 5) skutki finansowe uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego nauczycieli
załącznik Nr 6
 - 6) informacja o stanie mienia komunalnego - załącznik Nr 7
 - 7) charakterystyka majątku jednostek organizacyjnych i zakładów budżetowych -
załącznik Nr 8
2. Jednostki pomocnicze opracowują i przedkładają materiały planistyczne na załączniku Nr 9 wraz z objaśnieniami i kalkulacją w terminie do 30 września 2010 r.
- § 4. Szczegółowe zasady opracowania materiałów planistycznych na rok budżetowy 2010 określone zostały w załączniku do zarządzenia.
- § 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ
Jerzy Wójcikowski

**Szczegółowe zasady opracowywania materiałów planistycznych do projektu budżetu
gminy Gostyń na 2010 r.**

I. Zasady ogólne.

1. Poszczególni dysponenci wymienieni w § 1 pkt 1 zarządzenia opracowują materiały do projektu budżetu wg załączników do zarządzenia.
2. Do planowanych dochodów i wydatków należy przedstawić uzasadnienie wraz z pełną kalkulacją, sporządza się do każdego działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

Wydatki bieżące i inwestycyjne należy, uzasadnić odrębnie omawiając szczegółowo przewidywane wykonanie i założenia do planu na 2010 r. z uwzględnieniem:

- zmian wielkości poszczególnych elementów kalkulacyjnych,
 - czynników, które spowodowały ewentualną zmianę trendu wzrostu lub spadku,
 - dochodów i wydatków jednorazowych lub niewystępujących w budżecie 2009 r.
 - kwot planowanych wydatków w poszczególnych podziałkach klasyfikacji budżetowej.
3. W uzasadnieniach dotyczących planowanych dochodów i wydatków, w przypadku zmiany zakresu działania, wprowadzenia nowych źródeł dochodów, powołuje się podstawę prawną lub inne źródła, z których zmiany te wynikają.

II. Planowanie dochodów budżetowych.

1. Dochody z tytułu podatków i opłat lokalnych od osób fizycznych i prawnych planuje

a) Wydział Finansowy:

- podatek od nieruchomości przemnażając stawkę o 3,5%,
- podatek rolny,
- podatek leśny,
- podatek od środków transportowych,
- odsetki od nieterminowych wpłat,
- pozostałe odsetki (należności rozłożone na raty),
- wpływy z opłaty skarbowej,

Do czasu ogłoszenia przez Prezesa GUS średniej ceny skupu żyta z 1 ha przeliczeniowego przyjmowanej do naliczania podatku rolnego na 2010 r. wpływy z podatku rolnego planuje się na podstawie średniej ceny skupu żyta z 1 ha przeliczeniowego przyjmowanej do naliczenia podatku rolnego w 2009 r.

- wpływy od działalności gospodarczej osób fizycznych, opłacanych w formie karty podatkowej,
- wpływy z podatku od spadków i darowizn,
- wpływy z podatku od czynności cywilnoprawnych,
- wpływy z opłaty skarbowej,
- udziały gminy w podatku dochodowym od osób prawnych,
- udziały gminy w podatku dochodowym od osób fizycznych,
- subwencję ogólną w tym: część oświatową i równoważącą

Do czasu otrzymania informacji od Ministra Finansów o wstępnie planowanych kwotach subwencji ogólnej oraz udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych, dochody z tego tytułu planuje się na poziomie 2009 r.

b) Wydział Mienia Gminy i Rolnictwa:

- wpływy z opłat za zarząd, użytkowanie i użytkowanie wieczyste nieruchomości,
- wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych,
- wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności,
- wpływy ze sprzedaży wyrobów i składników majątkowych,
- wpływy z opłaty produktowej
- wpływy z opłaty targowej – planuje się przemnażając stawki opłaty obowiązujące w 2009 roku o wskaźnik inflacji 3,5%

Planując wpływy z majątku gminy należy podać wysokość wpływów do uzyskania w 2009 r. z tytułu rozłożenia poszczególnych należności na raty np.: sprzedaż lokali mieszkalnych czy wpływy z tytułu przekształcenia prawa użytkowania wieczystego w prawo własności.

c) Jednostki organizacyjne gminy (jednostki budżetowe i zakłady budżetowe):

- wpływy z najmu i dzierżaw składników majątkowych,
- wpływy z usług,

- wpływy z różnych opłat,
- wpływy z odsetek,
- wpływy do budżetu planowanej nadwyżki środków obrotowych.

d) Komenda Straży Miejskiej:

- wpływy z mandatów od ludności.

e) Wydział Spraw Obywatelskich przy współudziale Pełnomocnika Burmistrza ds. Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych:

- wpływy z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych.

2. Dochody budżetowe z tytułu:

- dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa na finansowanie zadań zleconych gminie,
- dotacji celowych otrzymanych z budżetu państwa na dofinansowanie własnych zadań bieżących gmin,
- dotacji celowych otrzymanych na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji i zakupów inwestycyjnych,
- dotacji celowych otrzymanych na zadania bieżące lub inwestycyjne realizowanych na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.

planują poszczególne wydziały Urzędu Miejskiego wg kompetencji oraz Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej. Do czasu otrzymania informacji od Wojewody Wielkopolskiego o wstępnie planowanych wielkościach na 2010 r. wpływy z tytułu dotacji planuje się na poziomie roku 2009.

3. Zakłady budżetowe oraz jednostki dysponujące rachunkiem dochodów własnych, funduszami celowymi planują dochody wg kalkulacji własnych, podając w objaśnieniach szczegółowe uzasadnienie wraz z oszacowaną kwotą wpływów.

III. Planowanie wydatków budżetowych.

1. Dysponenci wymienieni w § 1 pkt 1 zarządzenia planują wydatki bieżące i majątkowe odrębnie dla każdego działu i rozdziału w podziale na poszczególne paragrafy i zadania rzeczowe.
2. Wydatki bieżące:
 - a) wydatki bieżące uzasadnia się odrębnie omawiając szczegółowo przewidywane wykonanie i założenia do planu na 2010 r. z uwzględnieniem zapisów punktu 2 – „zasady ogólne”.

- b) w ramach wydatków bieżących wyodrębnia się wydatki:
- realizowane ze środków własnych gminy,
 - realizowane w części lub całości ze środków budżetu państwa lub innych źródeł,
 - realizowane na podstawie porozumień (umów) między jednostkami samorządu terytorialnego.
- c) wydatki na tworzenie:
- rezerwy ogólnej do 1% planowanych wydatków,
 - rezerw celowych na zadania bieżące lub inwestycyjne do 5% planowanych wydatków,
 - rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego w wysokości do 1 % bieżących wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, pomniejszonych o wydatki inwestycyjne, wydatki na wynagrodzenia i pochodne oraz wydatki na obsługę długu.
- planuje Wydział Finansowy przy współudziale poszczególnych wydziałów.
- d) wydatki na realizację zadań określonych w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnym programie przeciwdziałania narkomanii planuje Pełnomocnik Burmistrza ds. przeciwdziałania i rozwiązywania problemów alkoholowych.
- e) wydatki na obsługę długu gminy planuje Wydział Finansowy
- f) dotacje udzielane z budżetu gminy dla:
- instytucji kultury,
 - organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, dla podmiotów będących właścicielami lub posiadaczami zabytków na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, szkoły artystycznej
- planuje Wydział Oświaty i Spraw Społecznych
- niepublicznej szkoły lub innych placówek oświatowo-wychowawczych
- planuje Wydział Finansowy
- g) wynagrodzenia osobowe i pochodne oraz zatrudnienie:
- planuje się odrębnie dla każdego działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej z wyodrębnieniem osób zajmujących kierownicze stanowiska.

h) dodatkowe wynagrodzenie roczne:

- planuje się dla każdego działu i rozdziału klasyfikacji budżetowej w wysokości 8,5% sumy wynagrodzeń, o którym mowa w art. 4 ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 1997 r. Nr 160, poz. 1080 ze zmianami).

3. Wydatki majątkowe:

Materiały planistyczne przedkłada się odrębnie z podziałem na:

- wieloletnie programy inwestycyjne,
- zakupy inwestycyjne,

W części opisowej dla zadania majątkowego należy przedstawić w szczególności:

- uzasadnienie celowości inwestycji,
- stan przygotowania inwestycji do realizacji (plany zagospodarowania przestrzennego, uregulowane własności gruntowe i inne).

4. Jednostki dysponujące rachunkiem dochodów własnych i funduszem celowym planują wydatki wg kalkulacji własnych, podając w objaśnieniach szczegółowe uzasadnienie planowanych wydatków.

ZESTAWIENIE DOCHODÓW

Dział – pełna nazwa:

Rozdział – pełna nazwa:

Zestawienie dochodów

l.p.	Paragraf	Pełna nazwa paragrafu	Przewidywane wykonanie za rok	Plan na rok
1	2	3	4	5

Uzasadnienie poszczególnych pozycji dochodów wraz z pełną kalkulacją.

Data

Sporządził

ZESTAWIENIE WYDATKÓW

Dział – pełna nazwa:

Rozdział – pełna nazwa:

Zestawienie wydatków

l.p.	Paragraf	Pełna nazwa paragrafu	Przewidywane wykonanie za rok	Plan na rok
1	2	3	4	5

Uzasadnienie poszczególnych pozycji wydatków wraz z pełną kalkulacją kosztów.

Data

Sporządził

WYKAZ INWESTYCJI FINANSOWANYCH Z BUDŻETU

Wykaz inwestycji finansowanych z budżetu jednostek budżetowych i zakładów budżetowych

Nazwa inwestycji i jej lokalizacja	Planowane efekty rzeczowe	Termin rozpoczęcia i zakończenia	Łączne nakłady finansowe	Źródła finansowania w 2010 r.		Nakłady do poniesienia w kolejnych latach	
				I	II	2011	2012
I	2	3	4	5	6	7	8
Kontynuowane							
Nowo rozpoczynane							

I* - środki własne

II* - inne źródła

Uzasadnienie dla poszczególnych zadań wraz z kalkulacją kosztów danego zadania planowanego do realizacji

Data

Sporządził

PLAN ZATRUDNIENIA I WYNAGRODZEŃ OSOBOWYCH

Część I

Średnia płaca bez nadgodzin, odpraw, nagród itp.

Średnia płaca z gratyfikacjami

Szkoły podstawowe, przedszkola, gimnazja, świetlice szkolne – dane dotyczą nauczycieli.

Dane sporządzić dla każdego rodzaju działu i rozdziału – odrębnie, wg poszczególnych grup awansu zawodowego.

Treść	Plan po zmianach na rok 2009	Przewidywane wykonanie w roku 2009	Plan na rok 2010	Plan na rok 2010 uwzględniający podwyżkę	Różnica
Zatrudnienie: - w etatach, w tym: - nauczyciele stażyści - nauczyciele kontraktowi - nauczyciele mianowani - nauczyciele dyplomowani - w osobach, w tym: - nauczyciele stażyści - nauczyciele kontraktowi - nauczyciele mianowani - nauczyciele dyplomowani 1. Wynagrodzenie zasadnicze 2. Dodatki - motywacyjny - stażowy - funkcyjny - specjalistyczny - trudnościowy - wychowawczy 3. Nadgodziny 4. Zajęcia rewalidacyjne 5. Nagrody jubileuszowe 6. Odprawy emerytalne 7. Nagrody 1% 8. Inne (jakie ?)			Podstawą do planowania wynagrodzeń osobowych dla pracowników oświaty za wyjątkiem obsługi jest miesięczna kwota wynagrodzenia osobowego wynikającego ze stosunku pracy, wyliczona wg angaży na dzień 1 września 2009 r. pomnożona przez liczbę etatów oraz liczbę 12 Szczegółowo uzasadnić zmiany dot. zatrudnienia i planowanego wynagrodzenia	Podstawą do planowania wynagrodzeń osobowych dla pracowników oświaty za wyjątkiem obsługi jest miesięczna kwota wynagrodzenia osobowego wynikającego ze stosunku pracy, wyliczona wg angaży na dzień 1 września 2009 r. x 12 z uwzględnieniem od m-ca IX.2010 podwyżki 7%	
Razem:					
Dodatkowe wynagrodzenie roczne					

Część II

Zakłady budżetowe i jednostki budżetowe w tym: pracownicy obsługi w placówkach oświatowych.

Treść	Plan po zmianach na rok 2009	Przewidywane wykonanie w roku 2009	Plan na rok 2010
Zatrudnienie - w etatach - w osobach 1. Wynagrodzenie zasadnicze 2. Dodatki: - funkcyjny - stażowy 3. Premia uznaniowa 4. Nagrody jubileuszowe 5. Odprawy emerytalne 6. Nagrody 7. Inne (jakie ?)			Podstawą do planowania wynagrodzeń osobowych jest miesięczna kwota wynagrodzenia osobowego wynikającego ze stosunku pracy, wyliczona wg angaży na dzień 1 września 2009 r. powiększona o 3,2%, pomnożona przez liczbę etatów oraz liczbę 12. Szczegółowo uzasadnić zmiany dot. zatrudnienia i planowanego wynagrodzenia
Ogółem:			
Dodatkowe wynagrodzenie roczne			

Data

Sporządził

**SKUTKI FINANSOWE UZYSKANIA WYŻSZEGO STOPNIA AWANSU
ZAWODOWEGO NAUCZYCIELI**

Skutki finansowe uzyskania wyższego stopnia awansu zawodowego nauczycieli
zgodnie z ustawą Karta Nauczyciela

Uzyskanie stopnia awansu zawodowego	Przewidywane wykonanie w 2009 r. i planowane w 2010 r.					
	Liczba awansów		Miesięczne skutki finansowe uzyskania awansu zawodowego (bez pochodnych i odpisów na z.f.ś.s.)		Roczne skutki finansowe uzyskania awansu zawodowego (bez pochodnych i odpisów na z.f.ś.s.)	
	Poprzedni rok budżetowy	Przyszły rok budżetowy	Poprzedni rok budżetowy	Przyszły rok budżetowy	Poprzedni rok budżetowy	Przyszły rok budżetowy
Kontraktowy						
Mianowany						
Dyplomowany						

Szczegółowe objaśnienia

Data

Sporządził

**INFORMACJA
O STANIE MIENIA KOMUNALNEGO**

L.p.	Treść	Wartość mienia w złotych		Różnica (+/-)
		Na dzień 30.09.2008	Na dzień 30.09.2009	
1.	Grunty ogółem			
2.	Budynki ogółem			
3.	Środki transportu			
4.	Budowle - obiekty inżynierii lądowej i wodnej			
5.	Maszyny i urządzenia techniczne			
6.	Narzędzia, przyrządy ruchomości i wyposażenie			
7.	Urządzenia techniczne			
8.	Specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty			
9.	Kotły i maszyny energetyczne			
10.	Wartości niematerialne i prawne			
11.				
12.				
13.				
Ogółem wartość mienia komunalnego				

1. Wartość mienia komunalnego w porównaniu ze złożoną informacją do projektu budżetu gminy Gostyń na 2009 r., a informacją składaną do projektu budżetu na 2010 r. wzrosła/spadła o kwotę zł w tym:
- grunty – wartość gruntu wzrosła/spadła o kwotę zł z tytułu
 - budynki – w budynkach nastąpił wzrost/spadek o kwotę zł z tytułu

- środki transportu – nastąpił wzrost/spadek o kwotę zł z tytułu
- budowle – nastąpił wzrost/spadek wartości mienia o kwotę zł z tytułu
- maszyny i urządzenia techniczne – nastąpił wzrost/spadek mienia o kwotęzł z tytułu
- narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie – nastąpił wzrost/spadek mienia o kwotę zł tytułu
- urządzenia techniczne – nastąpił wzrost/spadek mienia o kwotę zł z tytułu
- specjalistyczne maszyny, urządzenia i aparaty – nastąpił wzrost/spadek mienia o kwotę zł z tytułu
- kotły i maszyny energetyczne – nastąpił wzrost/spadek mienia o kwotę zł z tytułu
- wartości niematerialne i prawne – nastąpił wzrost/spadek mienia o kwotę zł z tytułu

2. Planowane dochody z mienia komunalnego w 2010 r.

Planuje się dochody z mienia komunalnego w wysokości – zł w tym:

-
-
-
-

3. Nakłady na mienie komunalne w 2010 r. w ramach wydatków majątkowych planuje się w wysokości zł, w tym:

- w § kwota zł
- w § kwota zł
- w § kwota zł
- w § kwota zł

4. Gmina posiada % udziałów w spółkach:

- w o wartości zł
- w o wartości zł
- w o wartości zł

W stosunku do informacji dotyczącej udziałów podanej do projektu budżetu na r. wystąpiły różnice w posiadanych przez Gminę udziałach:

- w wartość udziałów zwiększyła się/zmniejszyła się o kwotę..... zł z tytułu
- w wartość udziałów zwiększyła się/zmniejszyła się o kwotę zł z tytułu
- w wartość udziałów zwiększyła się/zmniejszyła się o kwotę zł z tytułu

Wartość mienia komunalnego stanowiącego własność Gminy Gostyń wraz z udziałami w spółkach wynosi zł.

Poza wyżej wymienionymi Gmina nie posiada innych niż własności prawa majątkowego.

Data

Sporządził

**CHARAKTERYSTYKA MAJĄTKU JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH
I ZAKŁADÓW BUDŻETOWYCH**

1. Stan majątkowy jednostki – zakładu budżetowego na dzień 1 września 2009 r. i przewidywane zmiany do końca 2009 r. (opisowo)
 - a) posiadane obiekty – majątek trwały
 - budynki
 - grunty
 - pozostałe
 - b) posiadane wyposażenie (urządzenia, maszyny, itp.) – wyszczególnić najważniejsze pozycje.
Przy poszczególnych pozycjach podać wartość księgową brutto.

Data

Sporządził

**WNIOSEK JEDNOSTEK POMOCNICZYCH GMINY OPRACOWUJĄCYCH
MATERIAŁY PLANISTYCZNE**

Projekt wniosku sołectwa do budżetu gminy Gostyń na rok 2010

Uchwała Zebrania Wiejskiego Sołectwa / Rady Osiedla w

W dniu Zebranie Wiejskie/Rada Osiedla uchwaliła przekazać Burmistrzowi Gostynia w celu umieszczenia w projekcie budżetu na rok następny następujące zadania:

1. Przeznaczenie środków pieniężnych na położenie dywanika bitumicznego na drodze gminnej
2. Przeznaczenie środków na budowę oczyszczalni ścieków.
3. Przeznaczenie środków na zorganizowanie placu zabaw dla dzieci.
4.
5.
6.
7. Źródłem finansowania mogą być środki uzyskane ze sprzedaży działek, z dzierżaw i wynajmu świetlicy wiejskiej itp.

Uzasadnienie wniosku:

.....
.....
.....

Podpis sołtysa / przewodniczącego Rady Osiedla

.....