

Zarządzenie nr. 17/K/2011

Burmistrza Gostynia

z dnia 23 marca 2011 r.

w sprawie: wskazania sposobu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Gostyniu.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami) w związku z § 1 ust. 3 załącznika nr 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustalam, iż tradycyjny system wykonywania czynności kancelaryjnych jest podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygnięcia spraw w Urzędzie Miejskim w Gostyniu.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr/inż. Jerzy Kulak

Uzasadnienie

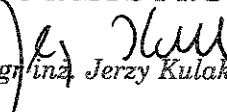
do zarządzenia nr 17/4/2011

Burmistrza Gostynia

z dnia... 23 marca 2011 r.

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych konieczne jest określenie systemu dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Miejskim w Gostyniu. Proponuje się utrzymanie systemu tradycyjnego z możliwością wykorzystania narzędzi informatycznych do wspomaganie procesu obiegu dokumentacji.

BURMISTRZ


mgr/inż. Jerzy Kulak