

Zarządzenie nr 20/K/2011

Burmistrza Gostynia

z dnia 4 kwietnia 2011 r.

w sprawie: wyznaczenia koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Miejskim w Gostyniu.

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. nr 142 poz. 1591 ze zmianami) w związku z § 2 ust. 2 załącznika nr 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14, poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1 W celu bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw wyznaczam koordynatora czynności kancelaryjnych w osobie Pani Aliny Wiatrowskiej.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Jerzy Kutak

Uzasadnienie

do zarządzenia nr 20/K/2011

Burmistrza Gostynia

z dnia 4 kwietnia 2011 r.

Na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych konieczne jest wyznaczenie koordynatora czynności kancelaryjnych do bieżącego nadzoru nad czynnościami kancelaryjnymi.

BURMISTRZ

mgr inż. Jerzy Kulak