

Zarządzenie nr 78/K//2012

Burmistrza Gostynia

z dnia 6 czerwca 2012 r.

w sprawie: powołania komisji do przeprowadzenia brakowania akt przeterminowanych i zakwalifikowania do zniszczenia.

Na podstawie art.33 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym z 8 marca 1990 r. (t.j. Dz.U. nr 142, poz. 1591 z 2001 r. ze zmianami) i § 7 ust. 2 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 16 września 2002 roku w sprawie postępowania z dokumentacją, zasad jej klasyfikacji i kwalifikacji oraz zasad i trybu przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych (Dz.U. nr 167, poz.1375 z 2002 r.) oraz § 38 zał. nr 6 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. nr 14. Poz. 67 z 2011 r. ze zmianą) zarządzam, co następuje:

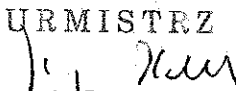
§1. Powołuję komisję do przeprowadzenia brakowania akt przeterminowanych i zakwalifikowania do zniszczenia w składzie:

- 1) Robert Marcinkowski Sekretarz Gminy – przewodniczący komisji,
- 2) Hanna Marcinkowska Skarbnik Gminy – członek komisji,
- 3) Renata Ignasiak Kierownik Biura Organizacji i Kadr – członek komisji,
- 4) Henryk Sadzki Naczelnik Wydziału Rozwoju i Inwestycji – członek komisji,
- 5) Andrzej Maćkowiak Komendant Straży Miejskiej – członek komisji,
- 6) Maciej Kretkowski Naczelnik Wydziału Promocji- członek Komisji,
- 7) Jerzy Wabiński Naczelnik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych – członek komisji,
- 8) Justyna Sarbinowska Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami – członek komisji,
- 9) Mariusz Konieczny Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej – członek komisji,
- 10) Dorota Hołoga Naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich- członek komisji,
- 11) Alina Wiatrowska – Podinspektor ds. archiwalno – administracyjnych.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

  
mgr inż. Jerzy Kulak

## Uzasadnienie

W br. konieczne będzie wybrakowanie akt przeterminowanych zmagazynowanych w archiwum zakładowym w zależności od kategorii akt (B- 20, B- 15, B- 10,B-5, B-3,B-2). Zgodnie z instrukcją w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Wydzielenia dokumentacji niearchiwalnej do wybrakowania dokonuje się każdego roku komisyjnie na wniosek archiwisty zakładowego. Ekspertyzy wydzielonych akt do brakowania dokonują członkowie komisji, każdy w zakresie wyprodukowanej przez daną komórkę organizacyjną dokumentacji. W kolejnym etapie ekspertyzę przeprowadza inspektor z Archiwum Państwowego w Lesznie. Na podstawie uzyskanej zgody będzie możliwe zlecenie wykonania zniszczenia akt.

BURMISTRZ

*Jerzy Kulak*  
mgr inż. Jerzy Kulak