

Zarządzenie Nr 15/11
Burmistrza Gostynia
z dnia 5 stycznia 2011 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Na podstawie 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 roku, Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) w związku z art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2007 roku Dz. U. Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami) zarządza się co następuje:

§ 1 Ustala się regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2 Traci moc Zarządzenie Nr 35/07 Burmistrza Gostynia z dnia 7 lutego 2007 roku w sprawie ustalenia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 3 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jerzy Kulak

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 15/11
Burmistrza Gostynia
z dnia 5 stycznia 2011 r.

w sprawie: uchwalenia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

Zgodnie z § 2 pkt 2 Zarządzenia Burmistrza Nr 5/10 Burmistrza Gostynia z dnia 15 grudnia 2010 roku Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych działa na podstawie regulaminu.

Regulamin określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy komisji.

Projekt regulaminu został pozytywnie zaopiniowany przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w dniu 20 grudnia 2010 roku.

W związku z powyższym podjęcie zarządzenia należy uznać za zasadne.

BURMISTRZ


mgr inż. Jerzy Kulak

REGULAMIN
GMINNEJ KOMISJI ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW
ALKOHOLOWYCH W GOSTYNIU

§ 1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gostyniu zwana dalej Komisja działa na podstawie Zarządzenia Nr 5/10 Burmistrza Gostynia z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 2

1. Profilaktyka i rozwiązywanie problemów alkoholowych na terenie gminy Gostyń jest głównym celem działania Komisji.

2. Zadania Komisji określa ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity z 2002 roku Dz. U. Nr 147, poz. 1231 z późniejszymi zmianami).

3. Komisja jest organem opiniującym, inicjującym i nadzorującym wykonanie gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

4. W skład Komisji wchodzi osoby przygotowane do realizacji zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

§ 3 Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Prowadzenie działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej.

2. Opiniowanie na posiedzeniach wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż alkoholu. Opinia Komisji przyjmowana jest w drodze głosowania jawnego, większością 2/3 głosów, w obecności co najmniej połowy jej składu.

§ 4

Komisja działa w oparciu o Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych uchwalany corocznie przez Radę Miejską oraz obowiązujące przepisy prawa.

§ 5

1. Komisję powołuje Burmistrz Gostynia ustalając jej skład osobowy w drodze Zarządzenia.

2. Odwołanie członka Komisji następuje na wniosek Przewodniczącego w przypadku:

- a) niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków członka Komisji,
- b) wielokrotnych nieuzasadnionych nieobecności na posiedzeniach Komisji,
- c) nieprzestrzegania zasad regulaminu

3. Kadencja Komisji pokrywa się z kadencją Burmistrza Gostynia.
4. Po upływie kadencji Komisja działa do dnia wyboru nowej Komisji.
5. W przypadku zmniejszenia się składu Komisji Burmistrz Gostynia może dokonać wyboru uzupełniającego.

§ 6

1. Przewodniczącego i Zastępcę Przewodniczącego Komisji wyznacza burmistrz w zarządzeniu o powołaniu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
2. Burmistrz może odwołać Przewodniczącego Komisji z pełnionej funkcji, powołując na jego miejsce nowego Przewodniczącego.
3. Przewodniczący Komisji:
 - a) zwołuje posiedzenia Komisji nie rzadziej niż raz na kwartał, ale nie częściej niż trzy razy w miesiącu; o terminie posiedzeń zawiadamia członków w sposób z nimi ustalony, co najmniej 2 dni robocze przed posiedzeniem,
 - b) przewodniczy posiedzeniom,
 - c) reprezentuje Komisję na zewnątrz.
4. Zastępca Przewodniczącego:
 - a) zwołuje posiedzenia pod nieobecność Przewodniczącego,
 - b) przewodniczy posiedzeniom pod nieobecność Przewodniczącego,
 - c) reprezentuje Komisję na zewnątrz.

§ 7

1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.
2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.
3. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art. 4¹ pkt 3 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego) posiedzenie ma charakter zamknięty.

§ 8

W celu właściwej realizacji zadań Komisja w drodze głosowania większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków powołuje:

1. Zespół ds. rozmów motywacyjno – interwencyjnych z osobami uzależnionymi.

Do zadań zespołu ds. rozmów motywacyjno – interwencyjnych z osobami uzależnionymi należy:

- a) podejmowanie działań zmierzających do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu,

- b) kierowanie osób uzależnionych na badanie w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia przez biegłych sądowych,
- c) sporządzanie notatek z przeprowadzonych rozmów,
- d) przeprowadza rozmowy nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Zespół ds. kontroli rynku alkoholowego.

Do zadań zespołu ds. kontroli rynku alkoholowego należy:

- a) kontrolowanie podmiotów posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Gostyń pod względem legalności ich działania,
- b) kontrole przeprowadzone są nie rzadziej niż raz w miesiącu.

3. Zespół ds. profilaktyki szkolnej i rodzinnej.

Do zadań zespołu ds. profilaktyki szkolnej i rodzinnej należy:

- a) podejmowanie działań na rzecz profilaktyki uzależnień,
- b) spotkania zespołu odbywają się nie rzadziej niż raz na kwartał.

§ 9 Za udział w posiedzeniach Komisji i w pracach zespołów członkowie otrzymują wynagrodzenie, którego wysokość określa corocznie Uchwała Rady Miejskiej w Gostyniu w sprawie przyjęcia Gminnego programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§10

1. Z każdego posiedzenia Komisji osoba obsługująca Komisję sporządza protokół oraz listę obecności.
2. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący i Protokolant.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzeń za udział w Komisji i pracy w podzespołach jest lista obecności.

BURMISTRZ

mgr inż. Jerzy Kulak