

Zarządzenie Nr 31/2011  
Burmistrza Gostynia  
z dnia 2 lutego 2011 roku

w sprawie: powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej

Na podstawie § 11 ust. 4 Uchwały Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 12 kwietnia 2002 roku w sprawie ustalenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy Gostyń ( Dz. Urz. Woj. Wlkp. Nr 73, poz. 1907 z 2002 r. ze zmianami)

zarządzam, co następuje :

§ 1. Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową w składzie :

1. P. Grzegorzewski Grzegorz
2. P. Grzeško Małgorzata
3. P. Hejnowicz Krystyna
4. P. Jackowiak Mikołaj
5. P. Klonowska Teresa
6. P. Markowski Błażej
7. P. Ślaska Elżbieta

§ 2. 1. Kadencja Komisji trwa 4 lata.

2. Uczestnictwo w Komisji ma charakter społeczny i za udział w posiedzeniach nie przysługuje wynagrodzenie lub rekompensata za utracone zarobki.

3. Odwołanie członka Komisji następuje w tym samym trybie co powołanie.

§ 3. Zakres działania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin stanowiący integralną część niniejszego Zarządzenia.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Mienia Gminy i Rolnictwa.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

§ 6. Traci moc Uchwała Nr 558/05 Zarządu Miejskiego w Gostyniu z dnia 20 lipca 2005 r. w sprawie powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Jerzy Kulak

Regulamin  
Społecznej Komisji Mieszkaniowej

§ 1.1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie Zarządzenia Nr 31/2011 Burmistrza Gostynia z dnia 2 lutego 2011 r.

2. Komisja jest organem opiniującym w sprawach mieszkaniowych.

§ 2.1. W przypadku zmniejszenia się składu osobowego Komisji – Burmistrz Gostynia dokonuje wyboru uzupełniającego.

Odwołanie członka Komisji dokonuje Burmistrz Gostynia

2. Odwołanie członka Komisji może również nastąpić na wniosek Przewodniczącego w przypadku :

- nie wykonywania lub nienależytego wykonywania obowiązków,
- długotrwałej choroby,
- z innych ważnych przyczyn.

§ 3. Przewodniczącego Komisji i zastępcę wybierają ze swego grona członkowie Komisji na pierwszym posiedzeniu.

§ 4. 1. Do zadań Komisji należy :

- a) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o przydział lokalu mieszkalnego i socjalnego,
- b) opiniowanie projektów list osób zakwalifikowanych do przydziału.

§ 5.1. W celu zapewnienia właściwej realizacji zadań określonych w § 5 Komisja z grona członków powołuje zespół wizytujący.

2. Zespół wizytujący składa się z 3 osób.

3. Zadaniem zespołu jest sprawdzenie warunków mieszkaniowych osób kwalifikujących się do wykazu osób uprawnionych do zawarcia umowy najmu.

4. Zespół wizytujący nie może dokonywać czynności określonych w ust. 3 o ile dotyczą one członków tego zespołu i jego bliskiej rodziny.

5. Zespół wizytujący opiniuje i wpisuje uwagi na wniosku danej osoby. Opinia winna być podpisana przez członków Zespołu.

§ 6. W posiedzeniu Komisji biorą udział : przedstawiciele Urzędu Miejskiego – Wydział Mienia Gminy i Rolnictwa oraz w miarę potrzeb inne osoby zaproszone.

§ 7.1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji.

2. Do protokołu załącza się listę obecności członków Komisji oraz osób zaproszonych przez Komisję.

3. Protokoły Komisji przechowuje się w Wydziale Mienia Gminy i Rolnictwa.

§ 8. Obsługę kancelaryjną oraz środki niezbędne do wykonania zadań przez Komisję zapewnia Wydział Mienia Gminy i Rolnictwa.

§ 9. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ  
  
mgr inż. Jerzy Kulak