

Zarządzenie Nr 74/2011
Burmistrza Gostynia
z dnia 20 kwietnia 2011 r.

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Stypendialnej oraz regulaminu jej działania.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz § 7 ust. 1 lit. a Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gostyń, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IX/90/07 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 29 czerwca 2007 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. Powołuje się Gminną Komisję Stypendialną zwaną dalej Komisją.

§ 2. Na członków Komisji powołuje się następujące osoby:

- | | | |
|-----------------------------|---|--------------------------|
| 1) Elżbieta Palka | - | Przewodnicząca |
| 2) Jerzy Wabiński | - | Zastępca Przewodniczącej |
| 3) Joanna Jaraczewska | - | Członek |
| 4) Teresa Klonowska | - | Członek |
| 5) Dorota Kusz – Nawrot | - | Członek |
| 6) Halina Lenarczyk | - | Członek |
| 7) Elżbieta Michałak | - | Członek |
| 8) Barbara Poznańska | - | Członek |
| 9) Bożena Walczak - Woźniak | - | Członek |

§ 3. Regulamin działania Komisji określa załącznik do zarządzenia.

§ 4. Traci moc Zarządzenie Nr 34/07 Burmistrza Gostynia z dnia 7 lutego 2007 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Stypendialnej.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia zleca się Przewodniczącej Komisji.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

mgr inż. Jerzy Kulak

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 74/2011
Burmistrza Gostynia
z dnia 21 kwietnia 2011 r.

w sprawie: powołania Gminnej Komisji Stypendialnej oraz regulaminu jej działania.

Na podstawie art. 90m ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz. 2572 ze zmianami) oraz § 7 ust. 1 lit. a regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gostyń, stanowiącego załącznik do Uchwały Nr IX/90/07 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 29 czerwca 2007 roku, stypendia i zasiłki szkolne przyznaje Burmistrz po zasięgnięciu opinii Gminnej Komisji Stypendialnej.

Zarządzenie określa skład Gminnej Komisji Stypendialnej, a także regulamin jej działania. W związku z powyższym przyjęcie zarządzenia w proponowanym brzmieniu jest zasadne.

BURMISTRZ

mgr inż. Jerzy Kulcik

Regulamin
działania Gminnej Komisji Stypendialnej

§ 1. Niniejszy regulamin określa tryb pracy Gminnej Komisji Stypendialnej, która jest organem opiniodawczo – doradczym w sprawach dotyczących pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Gostyń.

§ 2. Do zadań Komisji należy:

- 1) sprawdzenie wniosków o stypendium szkolne pod względem poprawności formalnej;
- 2) wstępne kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych;
- 3) wyrażenie opinii w sprawie wniosków nie spełniających kryteriów;
- 4) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane, składanie propozycji formy udzielania stypendium szkolnego a w przypadku świadczenia pieniężnego czasokresu jego wypłacania;
- 5) przedstawienie Burmistrzowi propozycji kwoty stanowiącej indywidualne stypendium;
- 6) sprawdzenie wniosków o zasiłek szkolny pod względem poprawności formalnej;
- 7) wyrażenie opinii w sprawie wniosków nie spełniających kryteriów;
- 8) przedstawianie Burmistrzowi propozycji dotyczących form, w jakich może być przyznany zasiłek szkolny oraz trybu i sposobu udzielania zasiłku;
- 9) przedstawienie Burmistrzowi propozycji kwoty stanowiącej indywidualny zasiłek;
- 10) wykonywanie innych zadań zleconych przez Burmistrza.

§ 3. 1. Komisja obraduje na posiedzeniach.

2. Posiedzenia Komisji zwołuje jej Przewodniczący lub z jego upoważnienia Zastępca Przewodniczącego.

§ 4. Posiedzenia Komisji są prawomocne jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Gminnej Komisji Stypendialnej, w tym Przewodniczący lub jego Zastępca.

§ 5.1. Komisja obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.

2. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad tematów.

§ 6.1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia, opinie i wnioski zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej ilości głosów, decyduje głos osoby przewodniczącej posiedzeniu.

§ 7.1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad.

2. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi zagadnieniami.

§ 8. Obsługę kancelaryjną Komisji zapewnia Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego.

BURMISTRZ

mgr inż. Jerzy Kulak