Zarządzenie Nr 39/2015

 Burmistrza Gostynia

z dnia 2 marca 2015 r.

w sprawie: przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej w 2015 roku

 Na podstawie 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 roku Dz. U. poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust.1 pkt 1, w związku z art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity z 2008 roku Dz. U. Nr 164, poz. 1027 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr XI/147/11 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 30 września 2011 roku w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego w gminie Gostyń na lata 2011 – 2015” zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej w 2015 roku pn. „Profilaktyka zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego”.

2. Treść ogłoszenia o konkursie stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

 § 2. 1. Wzór oferty na realizację programu polityki zdrowotnej stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.

2. Oceny ofert dokona komisja w składzie :

1. Elżbieta Palka – przewodnicząca
2. Jerzy Wabiński – zastępca przewodniczącej
3. Krzysztof Mazurek – członek

3. Komisja działa na podstawie regulaminu komisji konkursowej, stanowiącego załącznik nr 3 do zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz

/-/ mgr inż. Jerzy Kulak

Uzasadnienie

do Zarządzenie Nr 39/2015

Burmistrza Gostynia

z dnia 2 marca 2015 r.

w sprawie: przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację programu polityki zdrowotnej w 2015 roku

W dniu 30 września 2011 roku Rada Miejska w Gostyniu podjęła uchwałę w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego w gminie Gostyń na lata 2011 – 2015”. Na podstawie art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych realizatorzy programów polityki zdrowotnej muszą zostać wyłonieni w drodze otwartego konkursu ofert. W celu spełnienia wymogów w/w ustawy konieczne jest ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację programu zdrowotnego w gminie Gostyń w 2015 roku.

Wobec powyższego wydanie niniejszego zarządzenia jest w pełni uzasadnione.

Burmistrz

/-/ mgr inż. Jerzy Kulak

Załącznik Nr 1

do Zarządzenia Nr 39/2015

Burmistrza Gostynia

z dnia 2 marca 2015 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2013 roku Dz. U. poz. 594 z późniejszymi zmianami) oraz art. 7 ust. 1 pkt 1 w związku z art. 48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity z 2008 roku Dz. U. Nr 164, poz. 1027 z późniejszymi zmianami) oraz Uchwały Nr XI/147/11 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 30 września 2011 roku w sprawie przyjęcia „Programu profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego w gminie Gostyń na lata 2011 – 2015”

Burmistrz Gostynia

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację programu polityki zdrowotnej w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego w 2015 roku

1. Przedmiot konkursu obejmuje:

a) zakup szczepionek czterowalentnych przeciwko wirusowi HPV, wpisanych do Rejestru Produktów Leczniczych dopuszczonych do obrotu na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonego przez Prezesa Urzędu Rejestracji Produktów Leczniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,

b) przeprowadzenie badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia przed każdą dawką szczepienia,
c) podanie szczepionki w postaci 3 iniekcji w ramię dziewczynki w przeciągu 6 miesięcy w schemacie 0, 1, 6 miesięcy lub 0, 2, 6 miesięcy 145 dziewczynkom urodzonym w 2002 roku (faktyczna ilość osób może ulec niewielkiej zmianie z przyczyn niezależnych od zamawiającego),

d) zorganizowanie spotkania informacyjnego z rodzicami/prawnymi opiekunami dziewcząt
w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego,
e) uzyskanie pisemnej zgody od rodzica/opiekuna prawnego dziecka na wykonanie cyklu szczepień obejmującego 3 dawki,
f) przyjmowanie zgłoszeń, informowanie o terminach szczepień i rejestrację pacjentek,

g) przeprowadzenie szczepień na terenie miasta Gostynia w gabinecie z odpowiednim zestawem przeciwwstrząsowym oraz zasobami zdolnymi do wykonania zadania,

h) wykonanie usługi szczepienia w okresie od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 r.

2. Podmiotami zdolnymi do złożenia oferty są podmioty lecznicze, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (tekst jednolity z 2013 roku Dz. U. poz. 217 z późniejszymi zmianami) uprawnione do udzielania świadczeń zdrowotnych w zakresie objętym konkursem i posiadają warunki do realizacji zadania określone
w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 22 czerwca 2012 roku w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2012 roku, poz. 739).

3. Na świadczenie w/w usług zostanie zawarta umowa.

4. Konkurs ofert ogłoszony został na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gostyniu oraz na stronie internetowej urzędu www.gostyn.pl.

5. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert na program polityki zdrowotnej – profilaktyka zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego” w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, Rynek 2 w terminie do 18 marca 2015 roku do godz. 15.30. Termin ten dotyczy również ofert przesłanych pocztą. Formularz stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Wersję elektroniczną formularza można pobrać ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Gostyniu – [www.gostyn.pl](http://www.gostyn.pl) lub w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, pok.11.

6. Wraz z ofertą należy przedłożyć następujące dokumenty:

1) kopia aktualnego wypisu z rejestru,

2) kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,

3) oświadczenie o realizacji co najmniej jednego należycie wykonanego zadania podobnego rodzaju (podać rok i nazwę programu),

4) inne informacje, które oferent chce przedstawić (np. rekomendacje, dotychczasowe osiągnięcia, dokumentacja prasowa dotycząca działalności itp.)

7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 marca 2015 roku o godz. 9.00 w siedzibie zamawiającego a rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do 25 marca 2015 roku.

8. Oferent jest związany ofertą w ciągu 30 dni od upływu składania ofert.

9. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę za cały zakres usługi.

10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do: odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz innych zmian z uwagi na nieprzewidziane okoliczności.

Burmistrz

/-/ mgr inż. Jerzy Kulak

Załącznik nr 2

do Zarządzenia Nr 39/2015

Burmistrza Gostynia

z dnia 2 marca 2015 r.

………………………………..

(pieczęć oferenta)

**Oferta na realizację programu polityki zdrowotnej w 2015 roku**

**w zakresie profilaktyki zakażeń wirusem brodawczaka ludzkiego**

**I. Dane o Oferencie:**

1. Pełna nazwa:

……………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………

2. Adres ...........................................................................................................................................................

tel...............................................fax............................................email:.............................................

3. Numer wpisu do rejestru podmiotu leczniczego (proszę załączyć aktualne wyciągi z rejestru):

……………………………………………………………………………………………………

4. NIP: ...........................................................................................................................................

5. Regon: .......................................................................................................................................

6. Osoba odpowiedzialna za realizację zadań objętych konkursem ofert (imię i nazwisko, numer telefonu kontaktowego):

……………………………………………………………………………………………………

7. Osoba/y upoważnione do podpisania umowy na realizację programu:

……………………………………………………………………………………………………

**II. Nazwa szczepionki:** …………………………………………….

**III. Posiadane zasoby kadrowe, lokalowe i rzeczowe zapewniające realizację programu:**

1. Personel medyczny i pomocniczy zatrudniony przy realizacji programu:

|  |  |
| --- | --- |
| Kwalifikacje zawodowe | Rola w realizacji programu |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

2. Warunki lokalowe (krótki opis), tj.miejsce wykonywania szczepień (dokładny adres):

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**IV. Kalkulacja kosztów realizacji programu:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Wyszczególnienie świadczenia** | **Planowana liczba dziewczynek z rocznika 2000 w gminie Gostyń podlegających szczepieniom** | **Liczba****szczepień dla 1 dziewczynki** | **Cena za podanie 1 szczepionki (brutto w zł)** | **Wartość świadczenia brutto w zł** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5 = (2 \* 3 \* 4)** |
| Szczepienia dziewczynek przeciwko HPV | 145 | 3 |  |  |

Słownie złotych (brutto) …………………………………………………………………………………

Jednocześnie oferent oświadcza, że:

1. zapoznał się z treścią ogłoszenia Burmistrza Gostynia o prowadzonym postępowaniu konkursowym na realizację programu zdrowotnego,
2. wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3. przez cały okres realizacji programu zobowiązuje się do:
	1. zatrudnienia przy realizacji programu osób o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych i uprawnieniach do udzielania świadczeń zdrowotnych, określonych w odrębnych przepisach,
	2. zabezpieczenia dostępu do sprzętu medycznego, niezbędnego do prawidłowego wykonywania świadczeń zdrowotnych i odpowiadających wymaganiom określonym w odrębnych przepisach,
	3. udzielania świadczeń zdrowotnych z zachowaniem najwyższej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, wszelkimi dostępnymi mu metodami i środkami, respektując prawa pacjenta, zgodnie z zasadami etyki zawodowej,
	4. utrzymania ważnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczenia zdrowotnego,
	5. zabezpieczenia standardu świadczeń zdrowotnych w ramach programu na poziomie nie gorszym niż określony niniejszą ofertą (z uwzględnieniem dostępności do świadczeń zdrowotnych, zabezpieczenia sprzętu na potrzeby realizacji programu zdrowotnego, liczby i kwalifikacji osób, które będą udziały świadczeń zdrowotnych).

…………………………………………

 (podpis i pieczątka osoby upoważnionej do reprezentowania oferenta)

Załączniki:

* + - 1. kopia aktualnego wypisu z rejestru,
			2. kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej,
			3. oświadczenie o realizacji co najmniej jednego należycie wykonanego zadania podobnego rodzaju (podać rok i nazwę programu),
			4. inne informacje, które oferent chce przedstawić (np. rekomendacje, dotychczasowe osiągnięcia, dokumentacja prasowa dotycząca działalności itp.).

Burmistrz

/-/ mgr inż. Jerzy Kulak

Załącznik nr 3

do Zarządzenia Nr 39/2015

Burmistrza Gostynia

z dnia 2 marca 2015 r.

**Regulamin pracy komisji konkursowej**

**§ 1.** 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, zostaje powołana zarządzeniem Burmistrza Gostynia w celu wyboru realizatora programu polityki zdrowotnej.

2. Komisja wyłania realizatorów programów w drodze otwartego konkursu ofert.

3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć z głosem doradczym eksperci z dziedziny medycyny.

4. Komisja rozwiązuje się z chwilą zatwierdzenia przez Burmistrza Gostynia dokonanego przez Komisję wyboru realizatora programu.

**§ 2.** 1.Posiedzenie Komisjipowinno się odbyć w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia, w którym upłynął termin składania ofert określony w ogłoszeniu o konkursie.

2. Komisja może podjąć prace w obecności co najmniej 3 osób ze składu Komisji.

3. Pracami Komisji kieruje przewodnicząca lub zastępca przewodniczącej.

4. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącej lub zastępcy przewodniczącej.

5. W okolicznościach nieprzewidzianych w niniejszym regulaminie rozstrzygnięcia będą podejmowane przez Komisję zwykłą większością głosów.

**§ 3.** 1.Komisja przystępującdo rozstrzygnięciakonkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:

1. stwierdza datę wpływu i liczbę złożonych ofert oraz podaje kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
2. otwiera koperty z ofertami, podając nazwę i adres firmy oraz informację dotyczącą ceny /koniec części jawnej posiedzenia Komisji/,
3. ustala, które podmioty spełniają warunki określone w ogłoszeniu konkursu,
4. wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w otwartym konkursie ofert lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. odrzuca oferty, które nie odpowiadają warunkom określonym w przedmiotowym konkursie lub, które wpłynęły po wyznaczonym terminie.
6. wybiera najkorzystniejszą ofertę w kryterium oceny – cena 100% albo unieważnia postępowanie.

2. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia negocjacji z oferentami w zakresie proponowanej ceny, na kolejnym etapie postępowania.

**§ 4.** 1.Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który zatwierdza Burmistrz Gostynia.

2. Po zatwierdzeniu przez Burmistrza Gostynia protokołu, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gostyniu, powiadamia oferentów w formie pisemnej
o rozstrzygnięciu konkursu.

3. Wyniki konkursu podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

4. Od decyzji Burmistrza Gostynia nie przysługuje odwołanie.

Burmistrz

/-/ mgr inż. Jerzy Kulak