

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118 ze zmianami)

Burmistrz Gostynia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w Uchwale Nr XLI/605/2014 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 24 października 2014 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Gostyń na rok 2015 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w Uchwale Nr XLI/603/2014 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 24 października 2014 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2015 oraz w Uchwale Nr XLI/604/2014 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 24 października 2014 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na rok 2015.

1. **Rodzaj zadania:** przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - wolne od nałogów zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z gminy Gostyń.
2. **Forma realizacji zadania:** wsparcie.
3. **Burmistrz Gostynia zastrzega sobie prawo do:**
 - odwołania / nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
 - zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu,
 - negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania,
 - negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
 - możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
4. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:** 12.000,00 zł.
5. **Zasady dotyczące realizacji zadania:**
 - kultura fizyczna:
 - prowadzenie zajęć sportowych, turystycznych itp.,
 - organizacja i udział w zawodach, turniejach, rajdach, wycieczkach itp.,
 - propagowanie wśród dzieci i młodzieży aktywności ruchowej dla zachowania zdrowia fizycznego i psychicznego,
 - działalność kulturalna:
 - tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego (zajęcia taneczne, plastyczne, muzyczne itp.),
 - organizacja konkursów, festiwali itp.,
 - rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych.
6. **Dotacja może być przyznana na pokrycie:**
 - kosztów merytorycznych niezbędnych do realizacji zadania,
 - kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych (nie więcej niż 10% wartości dotacji),

- innych kosztów, w tym kosztów wyposażenia i promocji (nie więcej niż 10% wartości dotacji).

7. Zasady przyznawania dotacji:

- podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - organizacje pozarządowe,
 - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - spółdzielnie socjalne,
 - spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

i spełniają łącznie następujące warunki:

- prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Gostyń,
- dysponują odpowiednią bazą lokalową, w której zadanie może być realizowane,
- dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
- posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- przedstawią w wymaganym terminie prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

8. Warunki składania ofert:

- ofertę należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25),
- ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem odpowiadającym rodzajowi zadania (należy podać rodzaj zadania) oraz na płycie CD lub DVD,
- formularz oferty można odebrać w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych albo w wersji elektronicznej na stronie www.gostyn.pl,
- do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu),
 - c) oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego (dotyczy jednostek terenowych lub oddziałów), wyrażające:
 - upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego

przez jednostkę terenową lub oddział,

- zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z gminą Gostyń,

- upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.

d) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania.

- kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu wraz z datą podpisania na każdej stronie dokumentu),
- oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna,
- oferta złożona w innej formie niż pisemna oraz nie na płycie CD / DVD lub złożona po terminie nie będzie rozpatrywana,
- złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

9. Termin i warunki realizacji zadania:

- od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2015 roku,
- szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń.

10. Termin składania ofert:

- ofertę należy składać w formie pisemnej oraz na płycie CD / DVD w nieprzekraczalnym terminie do dnia 5 lutego 2015 roku, do godz. 15.30, w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, Rynek 2 (kancelaria) lub ul. Wrocławska 256 (Biuro Obsługi Klienta). W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data stempla pocztowego.

11. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- ofertę na realizację zadań zaopiniuje Komisja Opiniująca i przedłoży Burmistrzowi Gostynia propozycję co do wyboru ofert,
- wyboru oferty dokonuje Burmistrz Gostynia w drodze zarządzenia, po zapoznaniu z pisemną opinią Komisji Opiniującej,
- wybór oferty będzie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
 - a) merytoryczne – oferowany zakres działań (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3);
 - b) finansowe – kalkulacja kosztów planowanego zadania, udział środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3);
 - c) organizacyjne – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy, doświadczenie w realizacji podobnych zadań (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3);
 - d) społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi w ramach projektu (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 2);
 - e) rzetelność i terminowość realizacji zadania w ubiegłych latach oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 1).

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 60 % możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ich liczbę.

- Wybór ofert/y nastąpi nie później niż do 16 marca 2015 roku.

12. Informacja o zrealizowanym przez gminę Gostyń zadaniu tego samego rodzaju z związanych z nimi kosztami:

– rok 2014 – 15.000,00 zł

13. Informacje dodatkowe:

- osobą wskazaną do kontaktów jest Magdalena Rajewska, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gostyniu, ul. Wroclawska 256, pokój 11, tel. 65 5752131, e-mail mrajewska@um.gostyn.pl,
- szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń,
- koszty poniesione przed datą zawarcia umowy nie mogą być rozliczane ze środków dotacji, tzn. za koszt kwalifikowany uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie zawarcia umowy,
- wyłoniony podmiot, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez gminę Gostyń,
- podmiot który otrzyma dotację z gminy Gostyń jest zobowiązany do:
 - informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - składania sprawozdań z realizacji zadania,
 - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

Opracował:

Magdalena Rajewska

Zaakceptował:

[Signature]

Zatwierdził:

BURMISTRZ
[Signature]
mgr inż. Jerzy Kulak