

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku Nr 96, poz. 873 ze zmianami)

Burmistrz Gostynia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w Uchwale Nr XLI/573/10 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 1 października 2010 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Gostyń na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne oraz spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. z 2010 roku Nr 127, poz. 857), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

Rozwój amatorskiego ruchu artystycznego.

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w projekcie budżetu na rok 2011 wynosi 45.000,- zł (w 2010 roku wysokość dotacji wyniosła 45.000,- zł).
2. Forma realizacji zadania: wsparcie.
3. Warunki realizacji zadania i opis zadania:
 - a) organizacja i udział w festiwalach, koncertach, przeglądach, warsztatach itp.,
 - b) edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę,
 - c) wspieranie działań i inicjatyw artystycznych, kulturalnych, wynikających ze statutowych stowarzyszeń.
4. Koszty pokrywane z dotacji:
 - zakup instrumentów muzycznych
 - zakup nut
 - zakup akcesoriów muzycznych
 - naprawa i konserwacja instrumentów muzycznych
 - wynagrodzenia instruktorów
 - koszty transportu
 - noclegi i wyżywienie
 - zakup niezbędnych materiałów i usług do realizacji zadania
5. Beneficjenci zadania: mieszkańcy gminy Gostyń.
6. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2011 roku.

Warunki składania ofert:

1. Zadanie realizowane będzie na podstawie umowy zawartej z zachowaniem formy pisemnej zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).
2. Po zakończeniu realizacji zadania, podmiot przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do przedstawienia całościowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji

- zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207).
3. Oferty należy składać w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia 2011 roku do godz. 15³⁰ zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27.12.2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207), w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, Rynek 2 / sekretariat / lub ul. Wrocławska 256 / Biuro Obsługi Klienta /. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu. Formularze ofert można odebrać w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych albo w wersji elektronicznej na stronie www.gostyn.pl.
 4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem odpowiadającym nazwie zadania / podać nazwę zadania /.
 5. Do oferty należy dołączyć:
 - a/ aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną),
 - b/ sprawozdanie merytoryczne za rok 2009 (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną),
 - c/ sprawozdanie finansowe za rok 2009 (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa) (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną),
 - d/ dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu - dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osobę do tego uprawnioną),
 - e/ oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego (dotyczy jednostek terenowych lub oddziałów), wyrażające:
 1. upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego przez jednostkę terenową lub oddział,
 2. zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z gminą Gostyń,
 3. upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.
 6. Oferty złożone w innej formie niż pisemna lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 7. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Oferty na realizację zadań rozpatrzy Komisja Opiniująca i przedłoży Burmistrzowi Gostynia propozycję co do wyboru ofert.
2. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Gostynia w drodze zarządzenia, po zapoznaniu z pisemną opinią Komisji Opiniującej.
3. Burmistrz Gostynia zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.
4. Wybór ofert będzie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
 - a) merytoryczne – zbieżność oferty z przedsięwzięciami i oferowany zakres działań / oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3 /
 - b) społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi w ramach projektu / oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3 /
 - c) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, udział środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł / oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3 /
 - d) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie / oceniane

- w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 2 /
- e) rzetelność i terminowość realizacji zadań w ubiegłych latach oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków / oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze 1 / (nie dotyczy podmiotów, które dotychczas nie otrzymały dotacji z gminy Gostyń.
 5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60 % możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ich liczbę.
 6. Osobą wskazaną do kontaktów jest Katarzyna Gubańska, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, pokój 11, tel. 65 5752170, e-mail kgubanska@um.gostyn.pl.

Przekazanie środków finansowych:

1. Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 roku Nr 96, poz. 873 ze zmianami), po podpisaniu stosownej umowy z wyłonionymi oferentami.
2. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń.

UWAGA:

Planowana kwota może ulec zmianie w związku z podjęciem uchwały w sprawie budżetu gminy Gostyń na 2011 rok.