

## Ogłoszenie

### o otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w gminie Gostyń 2011 roku

Na podstawie art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (t.j. Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536) Burmistrz Gostynia ogłasza **otwarty konkurs na realizację zadań publicznych** określonych w uchwale nr XLI/573/10 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 1 października 2010 r. w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Gostyń na rok 2011 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### I. Rodzaj zadania: Promocja poprzez lokalne programy grantowe

#### II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania w 2011 r. wynosić będzie 10.000 zł.

Forma realizacji zadania: wsparcie.

#### III. Zasady przyznawania dotacji:

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są: organizacje pozarządowe, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego, spółdzielnie socjalne oraz spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2010 r. nr 127, poz. 857 ze zm.), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

#### IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2011 r.
2. Beneficjenci zadania: organizacje pozarządowe i inicjatywy obywatelskie działające na rzecz konkretnych społeczności lokalnych, mieszkańcy gminy Gostyń.
3. Oferent powinien posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym umożliwiającym realizację zadania.
4. Warunki realizacji zadania i opis zadania:
  - a) ogłoszenie konkursu małych grantów dla organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich działających na rzecz konkretnych społeczności lokalnych,
  - b) aktywizacja i szkolenia dla organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich,
  - c) promocja gminy poprzez prezentację lokalnych inicjatyw społecznych,
  - d) posiadanie niezbędnej bazy do realizacji zadania (własnej lub wynajętej),
  - e) doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
  - f) dysponowanie wykwalifikowaną kadrą uczestniczącą w realizacji zadania.
5. Koszty pokrywane z dotacji:
  - a) udzielenie małych grantów dla organizacji pozarządowych i inicjatyw obywatelskich,
  - b) przeprowadzenie szkoleń,
  - c) zakup materiałów promocyjnych i biurowych.

6. Zadanie realizowane będzie na podstawie umowy zawartej z zachowaniem formy pisemnej, zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2010 r. nr 6, poz. 25).
7. Po zakończeniu realizacji zadania, podmiot przyjmujący zlecenie zobowiązany jest do przedstawienia całościowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonanego zadania, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2010 r. nr 6, poz. 25).

#### V. Termin składania ofert:

1. Oferty należy składać w formie pisemnej w nieprzekraczalnym terminie do **dnia 11 marca 2011 r. do godz. 15.00**, zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2010 r. nr 6, poz. 25), w siedzibie zamawiającego – w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, Rynek 2 (I piętro – sekretariat). W przypadku nadesłania oferty pocztą, liczy się data jej wpływu do Urzędu. Formularze ofert można odebrać w Biurze Promocji (Rynek 2, I piętro, pokój nr 15) albo pobrać w wersji elektronicznej ze strony [www.gostyn.pl](http://www.gostyn.pl).
2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem odpowiadającym nazwie zadania określonego w pkt. I (podać nazwę zadania).
3. Do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczącego statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
  - b) sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za 2009 lub 2010 rok lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za okres działalności.
4. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione, złożone w innej formie niż pisemna albo złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

#### VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Oferty na realizację zadania rozpatrzy Komisja Opiniująca i przedłoży Burmistrzowi Gostynia propozycję co do wyboru oferty.
2. Wyboru oferty dokonuje Burmistrz Gostynia w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z pisemną opinią Komisji Opiniującej.
3. Burmistrz Gostynia zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu.
4. Oferent niezgadający się z decyzją Burmistrza może, w terminie 7 dni od ogłoszenia wyboru oferty, zwrócić się do Burmistrza o ponowne rozpatrzenie jego sprawy.
5. Wybór ofert będzie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
  - a) merytoryczne – zbieżność oferty z przedsięwzięciami i oferowany zakres działań (oceniane w skali od 0 do 3, przy wadze punktowej 3),
  - b) społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi w ramach projektu (oceniane w skali od 0 do 3, przy wadze punktowej 3),

- c) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, udział środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł (oceniane w skali od 0 do 3, przy wadze punktowej 3),
  - d) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie (oceniane w skali od 0 do 3, przy wadze punktowej 2),
  - e) rzetelność i terminowość realizacji zadań w ubiegłych latach oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (oceniane w skali od 0 do 3, przy wadze punktowej 1) – nie dotyczy podmiotów, które dotychczas nie otrzymały dotacji.
6. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 60% możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ich liczbę.
7. Dodatkowych informacji na temat warunków i możliwości uzyskania dotacji udziela Krzysztof Fekecz, Biuro Promocji, Rynek 2 (ratusz), I piętro, pokój nr 15, tel. 65 5752148.

**VII. W 2011 roku nie realizowano zadania „Promocja poprzez lokalne programy grantowe”. W 2010 roku zadanie dotowano w wysokości 10.000 zł.**