

## Ogłoszenie otwartego konkursu ofert

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 ze zmianami)

Burmistrz Gostynia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych określonych w Uchwale Nr XXXI/462/2013 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 25 października 2013 roku w sprawie uchwalenia programu współpracy gminy Gostyń na rok 2014 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, w Uchwale Nr XXXI/460/2013 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 25 października 2013 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na rok 2014 oraz Uchwale Nr XII/169/11 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 18 listopada 2011 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie dla Gminy Gostyń na lata 2012-2015.

1. **Rodzaj zadania:** przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym - udzielanie schronienia oraz pomoc terapeutyczna, psychologiczna, socjalna i prawna dla osób doznających przemocy z gminy Gostyń.
2. **Forma realizacji zadania:** wsparcie.
3. **Burmistrz Gostynia zastrzega sobie prawo do:**
  - odwołania / nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
  - zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu,
  - negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania,
  - negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach,
  - możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
4. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:** 10.000,00 zł.
5. **Zasady dotyczące realizacji zadania:**
  - posiadanie bazy lokalowej na terenie gminy / powiatu przystosowanej do zamieszkania przez minimum 15 osób jednorazowo (miejsce schronienia winno być czynne całą dobę we wszystkie dni tygodnia),
  - posiadanie kadry z kwalifikacjami pedagogicznymi, psychologicznymi, socjalnymi, terapeutycznymi, prawnymi,
  - realizowanie programu pomocy socjalnej, prawnej, psychologicznej, pedagogicznej, rzeczowej,
  - realizowanie programu zawierającego metody rozwiązywania trudnych sytuacji w rodzinie i elementy współpracy z lokalnymi partnerami tworzącymi system pomocy ofiarom przemocy.

## **6. Dotacja może być przyznana na pokrycie:**

- kosztów merytorycznych niezbędnych do realizacji zadania,
- kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych (nie więcej niż 10% wartości dotacji),
- innych kosztów, w tym kosztów wyposażenia i promocji (nie więcej niż 10% wartości dotacji).

## **7. Zasady przyznawania dotacji:**

- podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
  - organizacje pozarządowe,
  - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - spółdzielnie socjalne,
  - spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników

i spełniają łącznie następujące warunki:

- prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
- zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Gostyń,
- dysponują odpowiednią bazą lokalową, w której zadanie może być realizowane,
- dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
- posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
- przedstawią w wymaganym terminie prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

## **8. Warunki składania ofert:**

- ofertę należy składać zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25),
- ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem odpowiadającym rodzajowi zadania (należy podać rodzaj zadania) oraz na płycie CD lub DVD,
- formularz oferty można odebrać w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych albo w wersji elektronicznej na stronie [www.gostyn.pl](http://www.gostyn.pl),
- do oferty należy dołączyć:
  - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

- b) dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu),
  - c) oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego (dotyczy jednostek terenowych lub oddziałów), wyrażające:
    - upoważnienie na składanie oferty na realizację określonego zadania publicznego przez jednostkę terenową lub oddział,
    - zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z gminą Gostyń,
    - upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie.
  - d) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania.
- kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu wraz z datą podpisania na każdej stronie dokumentu),
  - oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna,
  - oferta złożona w innej formie niż pisemna oraz nie na płycie CD / DVD lub złożona po terminie nie będzie rozpatrywana,
  - złożenie oferty nie jest jednoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

#### **9. Termin i warunki realizacji zadania:**

- od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2014 roku,
- szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń.

#### **10. Termin składania ofert:**

- ofertę należy składać w formie pisemnej oraz na płycie CD / DVD w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10 lutego 2014 roku do godz. 15.30 w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, Rynek 2 (sekretariat) lub ul. Wrocławska 256 (Biuro Obsługi Klienta). W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu.

#### **11. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

- ofertę na realizację zadań zaopiniuje Komisja Opiniująca i przedłoży Burmistrzowi Gostynia propozycję co do wyboru ofert,
- wyboru oferty dokonuje Burmistrz Gostynia w drodze zarządzenia, po zapoznaniu z pisemną opinią Komisji Opiniującej,
- wybór oferty będzie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
  - a) merytoryczne – zbieżność oferty z przedsięwzięciami i oferowany zakres działań (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3),
  - b) społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi w ramach projektu (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3),
  - c) finansowe – koszty realizacji planowanego zadania, udział środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3),
  - d) organizacyjne – posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe, doświadczenie (oceniane

- w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 2),
- e) rzetelność i terminowość realizacji zadań w ubiegłych latach oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (0 punktów w przypadku gdy zadanie zostało zrealizowane nierzetelnie i nieterminowo lub 3 punkty w przypadku gdy zadanie zostało wykonane w sposób rzetelny i terminowy przy wadze punktowej 1).

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 60 % możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ich liczbę.

**12. Informacja o zrealizowanym przez gminę Gostyń zadaniu tego samego rodzaju z związanych z nimi kosztami:**

– rok 2013 – 10.000,00 zł

**13. Informacje dodatkowe:**

- osobą wskazaną do kontaktów jest Magdalena Rajewska, Wydział Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, pokój 11, tel. 65 5752131, e-mail [mrjewska@um.gostyn.pl](mailto:mrjewska@um.gostyn.pl),
- szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń,
- koszty poniesione przed datą zawarcia umowy nie mogą być rozliczane ze środków dotacji, tzn. za koszt kwalifikowany uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie zawarcia umowy,
- wyłoniony podmiot, realizując zlecone zadanie, zobowiązuje się do informowania w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, poprzez media, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub przez ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez gminę Gostyń,
- podmiot który otrzyma dotację z gminy Gostyń jest zobowiązany do:
  - informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
  - poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
  - składania sprawozdań z realizacji zadania,
  - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
  - dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

Opracowała: Magdalena Rajewska

Zaakceptował: Jerzy Wabiński