

P. Gubina
27.12.11

Urząd Miejski w Gostyniu	
22.12.2011	
Ilość zał. Nr 15745/2011	Podpis Wydz. 025

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zadanie w zakresie kultury i sztuki.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

.....Gostyńskie kolędowanie.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 16.01..2012 do 16.02.2012

W FORMIE

~~POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾~~

PRZEZ

..... Gminę Gostyń.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

1) nazwa: Ogólnopolskie Stowarzyszenie „Z Muzyką do Ludzi.”

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie fundacja
 kościelna osoba prawna kościelna jednostka organizacyjna
 spółdzielnia socjalna inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
KRS 0000360172.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 02.07.2010.....

5) nr NIP: .7781475545..... nr REGON: .30561228.....

6) adres:

miejsowość: Poznań..... ul.: Mielżyńskiego 21/5.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾miasto Gostyń.....

gmina: powiat:⁸⁾

województwo: .wielkopolskie.....

kod pocztowy: 61-725..... poczta: Poznań.....

7) tel.: 601 79 26 98..... faks:

e-mail: info@zmuzykadoludzi.org.pl.... http:// www.zmuzykadoludzi.org.pl.....

8) numer rachunku bankowego: 16 1090 2734 0000 0001 1500 4845.....

nazwa banku: Bank Zachodni WBK S.A.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Ewa Biały, prezes zarządu.....

¹⁰⁾ nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾
nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.Ewa Biały, 601 79 26 98.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- ▲ Propagowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze ze szczególnym uwzględnieniem upowszechniania słuchania muzyki w ośrodkach i społecznościach o niskim poziomie aktywności kulturalnej oraz ograniczonym lub utrudnionym dostępie do szeroko pojętej kultury
- ▲ Podtrzymywanie i rozwój świadomości kulturowej społeczeństwa
- ▲ Edukacja w zakresie rozumienia muzyki
- ▲ Wspieranie ruchu amatorskiego
- ▲ Wspieranie rozwoju wykonawstwa muzycznego
- ▲ Popularyzacja nauk związanych z muzyką
- ▲ Prowadzenie działań na rzecz promocji i organizacji wolontariatu
- ▲ Propagowanie współdziałania z samorządami terytorialnymi, lokalnymi ośrodkami kultury, szkołami muzycznymi, kościołami.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- ▲ Wykonawstwo muzyczne
- ▲ Organizacja koncertów i festiwali
- ▲ Organizacja kursów i warsztatów
- ▲ Organizacja konferencji
- ▲ Organizowanie przedsięwzięć naukowych oświatowych i kulturalnych
- ▲ Organizowanie przedsięwzięć mających na celu propagowanie kultury

- ▲ Wykonawstwo muzyczne
- ▲ Organizacja koncertów i festiwali
- ▲ Organizacja kursów i warsztatów
- ▲ Organizacja konferencji
- ▲ Organizowanie przedsięwzięć naukowych oświatowych i kulturalnych
- ▲ Organizowanie przedsięwzięć mających na celu propagowanie kultury

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Muzyka klasyczna wg najnowszych badań ma niebagatelny wpływ na jakość naszego życia. Potrafi np. pobudzać do działania, poprawić nastrój, obniżyć poziom bólu i stresu a co za tym idzie wzmacniać odporność fizyczną czy pomagać lepiej rozwiązywać zadania wymagające wyobraźni przestrzennej. Ma też wymiar intelektualny i metafizyczny - podobnie jak literatura. Żeby jednak ją rozumieć i korzystać z jej dobrodziejstw, trzeba jej słuchać.

Naszym głównym zadaniem jest upowszechnianie muzyki klasycznej i edukowanie społeczności lokalnej w zakresie jej rozumienia, poprzez organizowanie edukacyjnych koncertów i warsztatów dla lokalnej społeczności. Proponowany warsztat chóralny połączony z koncertem koled jest naszym działaniem promującym ruch amatorski. Istnienie ruchu amatorskiego jest niezmiernie ważne w każdej społeczności. Daje ono możliwość kontaktu ze sztuką i aktywnego w niej uczestnictwa. Wspólne spotkania i wspólne uprawianie muzyki integruje ludzi i pozwala na dostrzeżenie pojawiających się naturalnie talentów.

W Warsztacie udział wezmą: „Harmonia” chór męski z Krobi,
 „Palestrina” chór kościelny przy Bazylice Świętogórskiej w Gostyniu,
 chór kościelny przy parafii św. Małgorzaty w Gostyniu,
 chór dziecięcy ze PSM Ist.im.J.Zeidlera w Gostyniu
 „Dzwon” chór działający przy Gok-u w Gostyniu

„Sonore” chór kameralny przy Zespole Szkół Specjalnych w Brzeziu

Ilość uczestników warsztatów 150 osób.

Dyrygenci chórów działających na terenie miasta i gminy Gostyń, są żywo zainteresowani możliwością wspólnych spotkań, doskonaleniem warsztatu wokalnego śpiewaków, oraz metodyki pracy z chórami.

Czas i miejsce proponowanych warsztatów zakończonych wspólnym koncertem wszystkich uczestników nie jest przypadkowy. W świadomości każdego z nas śpiewanie koled, to dobry czas na spotkania z rodziną i przyjaciółmi i wspólne muzykowanie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Potrzeba kontaktu z kulturą.

Z przeprowadzonych przez stowarzyszenie badań własnych (Leszno 2010, Gostyń 2011) wynika, że istnieje ogromna potrzeba kontaktu z muzyką. 100% ankietowanych słuchaczy naszych koncertów jest zainteresowanych uczestnictwem w wydarzeniach kulturalnych miasta i oczekuje ich regularnej powtarzalności. O tym, że potrzeba ta narasta, świadczy również regularnie zwiększająca się liczba słuchaczy naszych koncertów, a także zwiększająca się liczba chętnych do współpracy muzyków - również w ramach wolontariatu.

Poprzez zaangażowanie w ruch amatorski chcemy poszerzyć pole oddziaływania muzyki a właściwie uświadomić je większej grupie mieszkańców Gostynia.

Śpiew jest najstarszym rodzajem uprawiania muzyki i podstawą działalności ruchu amatorskiego- zespołów chórnych. Sama obecność i aktywność takiej ilości zespołów świadczy o tym, że chóry są doskonałą formą rozwijania zdolności muzycznych, kształtowania wrażliwości estetycznej i kontaktu z samą muzyką.

Problemy w emisji głosu, z którymi głównie borykają się chórzycy wynikają albo z braku umiejętności warsztatowych, albo z braku świadomości, że głos jest środkiem wyrazu naszych prawdziwych uczuć i potrzeby ich komunikowania. Nad tymi problemami chcemy się skupić proponując warsztat „ Gostyńskie kolędowanie.”

Przyczyny i skutki

Potrzeba kontaktu ze sztuką i możliwość dzielenia się nią są naturalną potrzebą ludzkich działań twórczych.

Ograniczenie tych potrzeb lub uniemożliwienie ich poprzez brak możliwości prezentacji własnego dorobku publiczności koncertów i społeczności miasta może powodować niechęć i powolny zanik zainteresowań.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Powyżej opisany warsztat kierowany jest do osób śpiewających w chórach amatorskich Miasta i Gminy Gostyń oraz okolic. Jest to grupa wiekowa bardzo szeroka (od dzieci do osób 80-letnich) .

Wspólny warsztat i wspólny koncert stu pięćdziesięciu uczestników zgromadzi publiczność, będzie również integrującym i niezapomnianym wydarzeniem dla uczestników i słuchaczy.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Podniesienie jakości wykonawstwa muzycznego dzięki wysokiej jakości merytorycznej warsztatów
2. Poprawa jakości emisji głosu
3. Obniżenie poziomu lęku scenicznego
4. Dostarczanie przeżyć estetycznych dużej grupie amatorów i publiczności
5. Zwiększenie zaangażowania w amatorski ruch muzyczny..

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Kościół Farny św. Małgorzaty w Gostyniu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Czynności organizacyjne
 - ▲ ustalenie sposobu promocji warsztatu skierowanej do chórów amatorskich
 - ▲ przygotowanie projektów graficznych,
 - ▲ ustalenie szczegółowego repertuaru koncertów,
 - ▲ przygotowanie materiałów dla mediów,
 - ▲ druk materiałów promocyjnych ,
 - ▲ rozmowy z proboszczem ,
2. Promocja warsztatu
 - ▲ dystrybucja plakatów, zaproszeń i programów ,
 - ▲ informacje w mediach lokalnych,
 - ▲ informacje w kościołach w formach ogłoszeń parafialnych,
4. Organizacja warsztatu w Kościele Farnym św. Małgorzaty .
 - ▲ Warsztat metodyczny dla chórzystów i dyrygentów 6 godzin z przygotowaniem koncertu kołęd
 - ▲ Wykład z ćwiczeniami na pokonywanie tremy
 - ▲ Koncert 150 uczestników w Kościele Farnym św. Małgorzaty
5. Dokumentacja, monitoring, ewaluacja projektu, rozliczenie
 - ▲ przeprowadzenie ankiet,
 - ▲ analiza ankiet,
 - ▲ planowanie następnych działań lokalnych.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 16.01 – 16.02.2012

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań - 2012	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Czynności organizacyjne: <ul style="list-style-type: none"> ▲ ustalenie sposobu promocji projektu wśród chórów działających na terenie miasta Gostyń i okolic, ▲ rozmowy organizacyjne ▲ projektowanie graficzne (plakat, zaproszenie, program) , ▲ określenie szczegółowego programu warsztatu i wykładu połączonego z treningiem ▲ dobór szczegółowego repertuaru koncertu ▲ przygotowanie materiałów nutowych, ▲ rozmowy z proboszczem, ▲ druk materiałów promocyjnych, 	16. - 19.01 16. - 19.01 16. - 19.01 16. - 19.01 16 - 19.01 16 - 19.01 19 - 20.01	stowarzyszenie
3.Promocja projektu <ul style="list-style-type: none"> ▲ dystrybucja plakatów, zaproszeń, ▲ rozesłanie informacji do mediów ▲ rozesłanie informacji kościołów z prośbą o informowaniu w ogłoszeniach parafialnych 	23-28.01	stowarzyszenie
4. Realizacja zadania. <ul style="list-style-type: none"> ▲ warsztat ▲ wykład z treningiem ▲ koncert z udziałem 150 wykonawców 	28-29.01	stowarzyszenie
5. Dokumentacja, monitoring i ewaluacja projektu. <ul style="list-style-type: none"> ▲ przeprowadzenie ankiet wśród uczestników warsztatów ▲ analiza mocnych i słabych stron, ▲ podsumowanie merytoryczne, ▲ rozliczenie finansowe, ▲ sprawozdanie. 	30.01 – 16.02	stowarzyszenie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- 1) integracja zespołów śpiewaczych Gostynia i okolic,
- 2) integracja pokoleń, różnych środowisk,
- 3) wsparcie dla ruchu amatorskiego jako części podstawowego wykształcenia muzycznego,
- 4) tworzenie warunków dla rozwoju artystycznego ruchu amatorskiego
- 5) podtrzymywanie tradycji wspólnego muzykowania
- 6) Popularyzacja i upowszechnianie muzyki oraz integrowanie działań lokalnych w promowaniu twórczości muzycznej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

L.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wniosków dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Ogólnopolskiego Stowarzyszenia Z Muzyką do Ludzi							
	1) prowadzenie warsztatów chóralnych	1	900	u/dz	900	900	0	0
	wynagrodzenie dyrygenta	1	500	u/dz	500	500	0	0
	2) wykonanie koncertu – wynagrodzenie dyrygenta	1	600	faktura u/dz	600	600	0	0
	3) wykład z psychologii muzyki z warsztatami, wynagrodzenie wykładowcy	1	400	u/dz	400	400	0	0
	4) akompaniator	1	300	u/dz	300	0	300	0
	5) Koordynacja (zarządzanie projektem)							
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Ogólnopolskiego Stowarzyszenia z Muzyką do Ludzi:							
	1) materiały biurowe i rachunki telefoniczne	1	100	faktura	100	100	0	0
	2) Administracja (zarządzanie finansami i obsługa biura)	1	300	u/zlec.	300	200	0	100

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Ogólnopolskiego Stowarzyszenia z Muzyka do Ludzi ¹⁹⁾ : 1) projekt graficzny plakatu zaproszeń i programów koncertowych 2) druki reklamowe, poligrafia (pakiet dotyczy materiałów informacyjnych)	1 szt	100	u/dz	100	100	0	0
		1	200	faktura pakiet	200	200	0	0
IV	Ogółem:				3400	3000	300	100

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000	88,24 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300	8,82 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	brak	
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	brak	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	brak	
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	brak	
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	100	2,94 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3400	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

W formie wsparcia otrzymaliśmy dostęp do kościoła na warsztaty i koncert oraz nagłośnienie wraz z obsługą o wartości 2000pln .

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- Iwona Wiśniewska- Salamon jest absolwentką Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu gdzie w 1990 r. uzyskała tytułu magistra sztuki.
Wielokrotnie organizowała i zdobywała środki finansowe na Międzynarodowe Warsztaty Chóralne, uzyskała tytuł doktora sztuki muzycznej w Akademii Muzycznej im. I.J. Paderewskiego w Poznaniu a w 2007 r. wraz z władzami Akademii Rolniczej stworzyła międzywydziałowe Centrum Nauk Humanistycznych, gdzie przez rok pełniła funkcje kierownika. Od 1.IX. 2010 wykładowca Akademii Sztuki w Szczecinie.
Odznaczona Brązowym Medalem "Gloria Artis" za zasługi dla kultury polskiej.
1. Ewa Biały - absolwentka Akademii Muzycznej w Poznaniu (flet) ,w Warszawie (psychologia muzyki), w Bydgoszczy (flet Traverso) , muzyk, pedagog, wykładowca, psycholog muzyki, autor artykułów i prac naukowych. Gra na instrumencie współczesnym i na flecie traverso. Uczestniczka wielu kursów mistrzowskich w Polsce i za granicą, aktywnie koncertuje jako solistka i kameralistka organizując życie muzyczne i aktywując muzycznie różne ośrodki w Polsce.
 2. Andrzej Bączyk - absolwent Akademii Muzycznej w Poznaniu. Kompozytor, muzyk, aranżer, dyrygent, animator życia kulturalnego w Ostrowie Wielkopolskim i regionie. Jest założycielem zespołu wykonującego muzykę barokową na instrumentach historycznych. Współpracuje ponadto z innymi zespołami i artystami wykonującymi muzykę dawną. Przygotowuje m. in. rekonstrukcję partytur utworów przechowywanych w Bibliotece Kongregacji Księży Filipinów. Uhonorowany przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego odznaką „Zasłużony Działacz Kultury”, kilkakrotnie wyróżniony tytułem „Osobowość Kultury Ostrowskiej”.
 3. Marcin Herman - członek Filharmonii Poznańskiej i lider sekcji II skrzypiec Sinfonietty Polonii oraz pedagog PSM Leszno , dyrygent, kompozytor i aranżer. Stypendysta Fundacji Muzycznej APOLLO w 2010 Aktualnie studiuje w Akademii Muzycznej w Poznaniu na Studiach Podyplomowych o kierunku Kameralistyka - duet skrzypcowy.
 4. Marta Horodecka - absolwentka wydziału instrumentalnego Poznańskiej Akademii Muzycznej oraz Uniwersytetu Adama Mickiewicza –kierunku resocjalizacja .Fleciстка, kameralistka.
 5. Joanna Królikowska – pianistka, absolwentka Akademii Muzycznej w Poznaniu, wybitny akompaniator, nauczyciel PSM Leszno, uczestniczka wielu kursów mistrzowskich w zakresie muzyki kameralnej i akompaniamentu. Koncertuje z wieloma muzykami, organizuje życie muzyczne i doskonale improwizuje.
 6. Leszek Marszałek – absolwent Akademii Muzycznej w Poznaniu, nauczyciel, propagator fagotu, wychowawca pokoleń fagocistów. Prowadzi również aktywną działalność artystyczną. Wraz z Triem Stroikowym Zamku w Rokosowie zagrał około 400 koncertów w Polsce i Europie.
 7. ks. Władysław Marzęcki – proboszcz parafii św. Jana w Lesznie, zagorzały zwolennik animacji kultury i sztuki. Autor książki „Św. Jan znany i nieznan” poświęconej historii architektury i kultury XVII Leszna.
 8. Karolina Marszałek - absolwentka Akademii Muzycznej w Warszawie i Kopenhadze. Fagocistka, koncertuje w Polsce i za granicą jako solistka, kameralistka i członek orkiestry. Obecnie studiuje muzykoterapię.
 9. Krzysztof Mieszala – absolwent Akademii Muzycznej w Poznaniu (gitara), muzyk, nauczyciel, kompozytor, wychowawca wielu gitarzystów w tym zdobywców prestiżowych nagród.
 10. Agnieszka Panas – absolwentka Akademii Muzycznej w Poznaniu (flet), muzyk, nauczyciel, wychowawca wielu flecistów kształcących się w akademiach. Propagator fletu, ale również dyrygent. Uczestniczka wielu kursów mistrzowskich.
 11. Andrzej Rydzik – absolwent Akademii Muzycznej w Poznaniu (akordeon) , muzyk, nauczyciel, prowadzi klasę akordeonu w kościańskiej szkole muzycznej.
 12. Elżbieta Skubiszewska - Herman - absolwentka Akademii Muzycznej w Poznaniu, obecnie słuchaczka Studiów Podyplomowych o kierunku Kameralistyka - duet skrzypcowy.
 13. Katarzyna Swinarska - absolwentka Akademii Muzycznej w Poznaniu , prowadzi klasę fortepianu w PSM Kościan. Doskonały "opowiadacz " o muzyce, jej pasją jest wyszukiwanie ciekawych informacji o muzyce i muzykach.
 14. Barbara Szymkiewicz – absolwentka Akademii Muzycznej w Poznaniu, przez wiele lat nauczyciel PSM I i II st. w Lesznie, członkini Polskiego Towarzystwa Edwina E. Gordona w Bydgoszczy. Organizuje życie muzyczne w Wielkopolsce i promuje nowoczesny - gordonowski - system uczenia muzyki, prowadząc zajęcia dla dzieci - również niepełnosprawnych – w wielu ośrodkach.
 15. Martyna Szymkiewicz - skrzypaczka, absolwentka Akademii Muzycznej w Poznaniu. Członkini Kapeli Świętogórskiej przy Bazylice Świętogórskiej w Gostyniu oraz Polskiego Towarzystwa Edwina E. Gordona w Bydgoszczy. Propaguje teorię uczenia się muzyki E. E. Gordona prowadząc zajęcia i warsztaty dla dzieci, współpracując z rodzicami i pedagogami.
 16. Krzysztof Szymkiewicz - absolwent Akademii Muzycznej we Wrocławiu, pedagog PSM Leszno i Gostyń, akompaniator.
 17. Maria Wlekińska - mezzosopran (alt) , Absolwentka Akademii Muzycznej we Wrocławiu, wieloletnia solistka Opery w Bydgoszczy i we Wrocławiu. Współpracuje z wieloma orkiestrami i teatrami koncertując w Polsce i za granicą. Prowadzi klasę śpiewu w PSM Leszno oraz współpracuje jako wykładowca emisji głosu z chórami , zespołami kameralnymi i indywidualnymi śpiewakami (opiekun artystyczny braci Legun).
Wolontariat – (studenci Akademii Muzycznych i uczniowie szkół muzycznych II stopnia) Natalia Wojtkowiak , Izabela Książyk Katarzyna Majewska, Wiktoria Szczepaniak, Patrycja Michalska, Marta Handke ,Joanna Błejwas, Marika Apolinarska, Dobromir Guzewicz, Bartek Marszałek, -od pierwszych koncertów biorą aktywny udział jako wykonawcy i organizatorzy.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Instrument klawiszowy, nuty, komputery, kamery, aparaty fotograficzne., sprzęt nagłośnieniowy.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Prowadzenie projektów „ Muzycy rodem z Kościana” finansowane przez Urząd Miasta Kościana i Powiat Kościański, „ Muzycy rodem z wielkopolski” finansowane przez Urząd Miasta Gostynia, „ Z muzyką do ludzi” współpraca ze Stowarzyszeniem Przyjaciół Szkoły Muzycznej w Lesznie i Urzędem Miasta Leszna.

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewiduje.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2012;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Ogólnopolskie Stowarzyszenie
"Z Muzyką do Ludzi"
ul. Mielżyńskiego 21/5, 61-725 Poznań
NIP 7781475545, Regon 3001561228
KRS 0000360172

.....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

.....
22.12.2011

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia
... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.