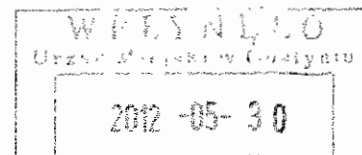


WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO



GOSTYN DZIAŁ 24.03.2012
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA⁴⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Działanie na rzecz integracji europejskiej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

III Wyprawa Wezenborga – Daugmale Łotwa 2012

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od **27.05.2012** do **31.07.2012**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Urząd miejski w Gostyniu

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wpisano: 1 06. 2012

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Gostyńskie Towarzystwo Historyczne**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000014041

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾

5) nr NIP: **696-17-90-288** nr REGON: **300 330 900**

6) adres:

miejsowość: **Gostyń** ul.: **Nad Kanią 169**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: **Gostyń** powiat:⁸⁾ **Gostyński**

województwo: **Wielkopolskie**

kod pocztowy: **63-800** poczta: **Gostyń**

7) tel.: 65 572 05 16. faks: 65 572 05 16

e-mail: gostynskieth@gmail.com http://

8) numer rachunku bankowego: **39 2130 0004 2001 0377 0708 0001**

nazwa banku: **V-Bank**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Igor Alagierski Tel. kom 887603613**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Igor Alagierski Tel. kom 887603613

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- **promowanie i realizacja przedsięwzięć związanych z działalnością kulturalną, edukacyjną i turystyczną, szczególnie w odniesieniu do historycznego regionu Wielkopolski**
- **działalność charytatywna**
- **pielęgnowanie polskości oraz rozwój oświaty narodowej i obywatelskiej, działania wspomagające rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**
- **propagowanie krajoznawstwa ze szczególnym uwzględnieniem zabytków**
- **działania na rzecz integracji europejskiej i współpracy między społecznościami,**
- **promocja i organizacja wolontariatu**
- **realizacja zadań, których celem jest popularyzacja wiedzy na temat sztuki i dziedzictwa kulturowego oraz postaci wybitnych Wielkopolan**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

III Wyprawa Wezenborga zakłada wyjazd reprezentacyjny do partnerskiego miasta Gostynia na Łotwie, podczas Turnieju Rycerskiego w Daugmale. Z racji podobnej działalności naszego stowarzyszenia, które za swój główny cel ma rekonstrukcję, odtwórstwo i animacja czasów średniowiecza na terenach Gostyńskich. Głównym zamiarem jest reprezentacja Gostynia podczas ww. imprezy w charakterze pocztów rycerskich, ich obozowiska i wspólna integracja z międzynarodowymi organizacjami, które tłumnie pojawiają się w Mindelheim, by wspólnie świętować z gospodarzami oraz próba naszych sił w międzynarodowym turnieju bojowym i łuczniczym odbywających się podczas imprezy.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Z racji organizacji międzynarodowej imprezy o charakterze rekonstrukcji historycznej, skierowanej na blisko skojarzoną działalność naszego stowarzyszenia, zostaliśmy zaproszeni na ww wydarzenie. Nasze stowarzyszenie mając w swym statucie podobny charakter działalności jak ww. impreza otrzymało w 2009 otrzymało również niezwykłą możliwość zaprezentowania swojego dorobku historycznego, udając się wraz z naszymi władzami do Mindelheim. Będzie to nasz pierwszy raz gdy zagościmy na imprezie tego typu organizowanego przez Łotewskie stowarzyszenie i wielki zaszczyt dla nas spróbować swych sił w konkurencjach które z zwarzywszy na swój charakter można podpisać pod rangę międzynarodową. Toteż z racji możliwości wymiany kulturowej między naszymi partnerskimi miastami, oraz ogólnym charakterem reprezentacji miasta Gostyń i Polski chcieli byśmy prosić o umożliwienie nam godnego przedstawienia historii ziem gostyńskich oraz nawiązywać kolejne znajomości z międzynarodowymi organizacjami o podobnym charakterze, a które licznie wystawiają się podczas owego święta.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Głównymi adresatami zadania staną się bezpośrednio członkowie delegacji naszego stowarzyszenia, którzy odtwarzają czasy średniowiecza w Poczcie Bartosza Wezenborga z Gostynia.

Młodzież ta miała niejednokrotnie okazje reprezentować Gostyń na wielu imprezach o charakterze ogólnopolskim jak i międzynarodowym, z racji, iż kilka spośród imprez na które otrzymaliśmy zaproszenie również miało takowy charakter.

Grupa wiekowa jest tutaj rozciągnięta po między młodzież od lat 16 do osoby dorosłe, w łącznej liczbie 25 osób.

Natomiast pośrednimi odbiorcami zadania staną się wszystkie organizacje oraz sami organizatorzy dla których zostaną przygotowane specjalne przedstawienia, pokazy oraz innego rodzaju prezentacje dorobku naszego stowarzyszenia o charakterystyce reprezentacji ziem Gostyńskich z czasów XIV wieku.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- Promocja ziem Gostyńskich, a pośrednio również Polski z racji braku innych rodzimych organizacji podczas festynu Frundsbergfest, z czasów XIV, rekonstrukcja oraz animacja specjalnie przygotowanych na ową okoliczność programów artystyczno – edukacyjnych, z głównym nastawieniem na prezenje pocztów rycerskich Gostynia. Sposobem realizacji mają być zrekonstruowany obóz rycerski z w pełni działającą infrastrukturą oraz animatorami
- Nawiązanie międzynarodowych kontaktów między organizacjami zebranymi podczas Turnieju na Łotwie
- Promowanie polskości oraz promowanie patriotyzmu. Docelową grupą biorców tegoż celu będzie cała reprezentacja Gostyńska, a sposób i charakter przedstawianych tam działalności jest bezpośrednim środkiem do rozbudowy ww. celów.
- Prezentacja jednego z ważniejszych możnowładców ziem Gostynia. Głównym założeniem ukazania ma być szereg pokazów, scenek oraz kunsztu rzemiosła wykonanych przedmiotów, jak również sposób życia tamtejszej ludności.
- Ogólno pojęta integracja między – europejska, zwracając uwagę na jej międzynarodowy zakres i szeroką reprezentację

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Daugmale w powiecie Kekavskim Łotwa

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1 . Opracowanie i szczegółowe przygotowanie wszelkich sprzętów niezbędnych do realizacji zadania a będących w posiadaniu stowarzyszenia (oczyszczanie, naprawa, rekonstrukcja jak i również wyrób brakujących elementów)
2. Seria wykładów, treningów oraz opracowań strony rekonstrukcyjno animacyjnej, z głównym skupieniem się na przygotowaniu wszystkich członków stowarzyszenia do pełnienia wcześniej przydzielonych funkcji i obowiązków podczas całości trwania zadania, a przede wszystkim podczas pobytu w Mindelheim.
3. Ostateczne wykonanie wszelkich prac konstrukcyjnych przedmiotów oraz elementów niezbędnych do realizacji zadania, przewidzianych w ofercie (specjalistyczne oprzyrządowanie będące częścią obozowiska)
4. Przygotowanie do wyjazdów
5. Pobyt w Daugmale
 - a) Zapoznanie z panującymi warunkami
 - b) Przygotowanie stanowiska reprezentacji i miejsca zadania
 - c) Udział w „życiu” festynu, prezentacja przygotowanych wcześniej animacji, nawiązywanie

- m międzynarodowych kontaktów pozostałymi stowarzyszeniami biorącymi udział w imprezie
- d) udział w turniejach zorganizowanych na terenie imprezy
- e) udział w pochodzie
- f) powrót
- 6) Przygotowanie materiałów promujących i upamiętniających wszelkie działania podczas całości zadania
- 7) Podsumowanie zadania

9. Harmonogram ¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.06.2012 do 31.07.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie i szczegółowe przygotowanie wszelkich sprzętów niezbędnych do realizacji zadania a będących w posiadaniu stowarzyszenia (oczyszczanie, naprawa, rekonstrukcja jak i również wyrób brakujących elementów)	27.05 - 05.06.2012	Bezpośrednim wykonawcą tegoż punktu harmonogramu : - Gostyńskie Towarzystwo Historyczne - Gostyńskie Bractwo Rycerskie - wolontariat związany z obiema organizacjami
2. Seria wykładów, treningów oraz opracowań strony rekonstrukcyjno animacyjnej, z głównym skupieniem się na przygotowaniu wszystkich członków stowarzyszenia do pełnienia wcześniej przydzielonych funkcji i obowiązków podczas całości trwania zadania, a przede wszystkim podczas pobytu w Mindelheim.	27.05- 12.06.2012	Bezpośrednim wykonawcą tegoż punktu harmonogramu : - Gostyńskie Towarzystwo Historyczne - Gostyńskie Bractwo Rycerskie - wolontariat związany z obiema organizacjami

3. Ostateczne wykonanie wszelkich prac konstrukcyjnych przedmiotów oraz elementów niezbędnych do realizacji zadania, przewidzianych w ofercie (specjalistyczne oprzyrządowanie będące częścią obozowiska oraz strojów reprezentacji z urzędu)	27.05- 13.06.2012	Bezpośrednim wykonawcą tegoż punktu harmonogramu : - Gostyńskie Bractwo Rycerskie (rzemieślnik związany z organizacją i działający w jej ramach) - wolontariat Pośrednim wykonawcą tegoż punktu harmonogramu :
4. Przygotowanie do wyjazdów	11-13.06.2012	- Gostyńskie Towarzystwo Historyczne - Gostyńskie Bractwo Rycerskie
5. Pobyt w Daugmale	14.06 – 17.06.2021	- Gostyńskie Towarzystwo Historyczne - Gostyńskie Bractwo Rycerskie
6) Przygotowanie materiałów promujących i upamiętniających wszelkie działania podczas całości zadania	18-30.06.2012	- Gostyńskie Towarzystwo Historyczne
7) Podsumowanie zadania	30.06- 31.07.2012	- Gostyńskie Towarzystwo Historyczne - Gostyńskie Bractwo Rycerskie

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

<p>Zakładanymi rezultatami jakie pragnie osiągnąć nasze stowarzyszenie jest</p> <ul style="list-style-type: none"> - Promowanie ziem Gostyńskich, ich atrakcyjności zarówno spod względu historycznego jak i dziedzictwa kulturowego, a dzięki czemu wzrost zainteresowania naszym rejonem. - Promowanie Polskości i patriotyzmu, poprzez studiowanie niezbędnych do realizacji materiałów, wszystkie osoby związane bezpośrednio z projektem, wszyscy członkowie reprezentacji, oraz pośrednio, wszyscy odbiorcy projektu, będą mieli okazję zapoznać się z niezwykle barwną i dumną historią naszych ziem, ze szczególnym uwzględnieniem charakteru reprezentowanych czasów również i postaw patriotycznych. - Nawiązanie szeregu kontaktów między organizacjami biorącymi udział w imprezie, a w przyszłości próby wspólnej działalności - Zacieśnienie stosunków z partnerami z Łotwy - udział 25 osobowej grupy młodzieży i dorosłych w festynie międzynarodowym, a co za tym idzie poszczególne nawiązywanie kontaktów między młodzieżą wszystkich reprezentacji.
--

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Koszty transportu (Przejazd, pobyt autokaru, kierowców i powrót)	1	9 400zł	Nie dotyczy	9 400 zł	2 820 zł	6 580zł	0zł
	2) Wykonanie proporca - awers Herb Gostynia - rewers Herb Wezenborga	1	1000zł	Nie dotyczy	1000 zł	680 zł	0zł	320zł
	3) Opracowanie i wykonanie rusztów, palenisk, innych przedmiotów niezbędnych do realizacji zadania, z szczególnym uwzględnieniem funkcjonowanie obozowiska							
	a) ruszt	2	100 zł	szt.	200 zł	0 zł	200 zł	
	b) trójnogi	1	100 zł	szt.	100 zł	0 zł	100 zł	0 zł
	c) misy	5	40 zł	szt.	200 zł	0 zł	200 zł	0 zł
	d) gary	3	180 zł	szt.	540 zł	0 zł	540 zł	0 zł
4) Ubezpieczenie członków projektu	1	500 zł	grupa	500zł	500zł zł	0zł	0 zł	
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ :							
	1) Organizacja i przygotowanie projektu (członkowie działający na zasadach nieodpłatnego wolontariatu)	25 osób x 60h	2 zł/h	osoba/h	3 000zł	0 zł	0 zł	3000 zł
	2) Nadzór projektu i jego poszczególnych punktów (członek zarządu działający na zasadzie nieodpłatnego wolontariatu)	1 osoba x 70h	2 zł/h	osoba/h	140 zł	0 zł	0 zł	140 zł

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) Przygotowanie 6 punktu harmonogramu	5	20 zł	szt.	200 zł	0 zł	200 zł	0 zł
IV	Ogółem:				15 280 zł	4 000 zł	7 820 zł	3 460 zł

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000 zł	26.18%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	7 820 zł	51.18%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0.0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0.0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0.0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0.0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 460 zł	22,64%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	15 280 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Brak innych dofinansowań	0 zł	TAK/NIE ¹⁾	-----
Brak innych dofinansowań	0 zł	TAK/NIE ¹⁾	-----
Brak innych dofinansowań	0 zł	TAK/NIE ¹⁾	-----
Brak innych dofinansowań	0 zł	TAK/NIE ¹⁾	-----

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Punkt 1.2.

„ wykonanie porporca”

Zostanie wykonany poprzez członków stowarzyszenia w ich własnym zakresie z racji, iż osoby te od kilku lat rekonstruują różnego przedmioty związane z średniowieczem, jedynie materiały zostaną pokryte z finansów projektu. Po zakończeniu projektu porporzec przechodzi na własność poczty do dalszego użytkowania i promowania ziem Gostynia.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

W całości zadania będą brały udział dwie organizacje

- Gostyńskie Towarzystwo Historyczne
- Poczta Bartosza Wezenborga

Zasoby kadrowe członków obu organizacji to 25 osób ściśle związanych z podobną działalnością na przestrzeni wielu lat, ponad połowa z ww. osób miała okazje uczestniczyć w organizacji podobnych festynów na terenie Polski jako uczestnicy, a pozostała część również jako organizatorzy podobnych imprez. Stowarzyszenia miały już okazje w 2009 roku uczestniczyć w międzynarodowej imprezie o nazwie Frundsbergfest.

Pozostałe organizacje wspierające przygotowanie materiałów jak i wolontariusze również ściśle współpracują w podobnej tematyce od wielu lat dzięki czemu ich doświadczenie umożliwia nam szybkie i sprawne działania.

W szaragach organizacji znajdują się 2 osoby posługujące się biegle niemieckim oraz jedna 2 osoby posługujące się angielskim.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Prócz wymienionych w kosztorysie punktów obydwie organizacje do realizacji projektu wykorzystają

własne przedmioty bez których realizacja była by niemożliwa.

Mowa tu o strojach cywilnych, bojowych, sprzęcie obozowym, użytku codziennego, orężu, proporcju, i wiele innych mających na celu animację całości zadania.

Szacuje się, że prywatne zbiory członków oddziału w przybliżeniu są warte 50. 000 zł (przybliżenie wynika z problematyki wycenienia poszczególnych elementów z racji ich ręcznego wykonywania, gdyby jednak takie same produkty zakupić u rzemieślników cena wzrosła by około trzykrotnie)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Organizacja:

- I Festyn Historyczny w Gostyniu
- I Biesiada Wezenborga w Gostyniu
- II Biesiada Wezenborga w Gostyniu
- I Wyprawa Wezenborga (udział w poprzedniej edycji tej samej imprezy)

Udział:

Stowarzyszenia od wielu lat biorą udział w podobnych imprezach na terenie całej Polski znając doskonale ich zaplecze wykonawcze jak i funkcjonowanie takiego typu masowych imprez

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.07.2012 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES
Gostyńskiego Towarzystwa Historycznego
Igor Kalagiatcki

SKA 1811K
Gostyńskiego Towarzystwa Historycznego
Jacek Lipiński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 30.05.2012 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Oferta wzięcia w udział, 30.05.2012 r.

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Do oferty wzięcia w udział, 30.05.2012 r.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.