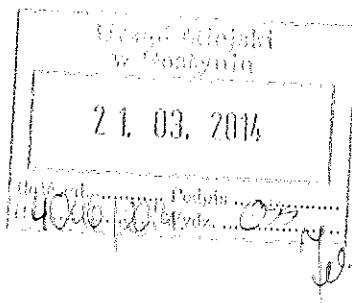


OCHOTNICZA
Straż Pożarna
63-800 w Gostyniu



Załączniki do rozporządzenia
Ministra Pracy i Polityki Społecznej
z dnia 15 grudnia (poz. 25)

Załącznik nr 1

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

20.03.2014r. Gostyń
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIECZNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Dzień strażaka, jubileusz jednostki OSP w Gostyniu
(tytuł zadania publicznego)

w dniu **17.05.2014r.**

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Gostyń
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: Ochotnicza Straż Pożarna w Gostyniu

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

- KRS 0000031881

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 30.07.2001 rok

5) nr NIP: 696-171-00-36

nr REGON: 411425023

6) adres:

miejsowość: Gostyń, ul.: Wrocławska nr 247

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ -----

gmina: Gostyń, powiat:⁸⁾ gostyński,

województwo: wielkopolskie

kod pocztowy: 63-800, poczta: Gostyń

7) tel.: ----- faks: -----

e-mail: ----- http:// -----

8) numer rachunku bankowego: 03867800050010010012120001.

nazwa banku: Powiatowy Bank Spółdzielczy w Gostyniu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Jerzy Woźniakowski - Prezes OSP Gostyń

b)

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

Ochotnicza Straż Pożarna w Gostyniu - Prezes Jerzy Woźniakowski

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jerzy Woźniakowski – tel. 502553295

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- działania na rzecz ochrony życia, zdrowia i mienia mieszkańców miasta, gminy oraz powiatu gostyńskiego przed wystąpieniem pożaru, klęski żywiołowej oraz innych zdarzeń nietypowych,
- działania na rzecz ochrony środowiska,
- informowanie o występujących zagrożeniach pożarowych i innych miejscowych zagrożeniach oraz sposobach ich zapobiegania,
- rozwijanie i upowszechnianie działalności kulturalnej,
- rozwijanie i krzewienie kultury fizycznej,
- organizowanie pożarniczego i obronnego wychowania dzieci i młodzieży,
- organizowanie szkoleń i zabaw oraz wypoczynku letniego dzieci i młodzieży,

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Spotkanie integracyjno-informacyjne społeczeństwa gminy Gostyń, oraz okolicznościowe w związku z obchodami 115 - lecia powstania jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Gostyniu i obchodami Dnia Strażaka. Przybliżenie działalności ratownictwa, realizowanego przez jednostki OSP na naszym terenie. Niewiele można wskazać na ziemiach polskich organizacji społecznych, które działają od 1899 roku po czasy obecne. Działanie pod hasłem „Bogu na chwałę, bliźniemu na ratunek” przyświecało społecznej działalności tej służby przez setkę (115) już lat.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Obchody „Dnia Strażaka” to trwale wpisana tradycja Gminy Gostyń. W tym dniu ochotnicy manifestują swoje zaangażowanie w ratowanie zdrowia, życia i mienia całej społeczności lokalnej. Poprzez ich działania mieszkańcy czują się bezpiecznie .

Jubileusz 115 rocznicy powstania jednostki Ochotniczej Straży Pożarnej w Gostyniu, to piękne i chlubne zapisane karty historii. Z tego powodu ochotnicy z Gostynia chcą podzielić się swoimi dokonaniem i pokazać starszym i młodszym mieszkańcom jak wiele zawdzięczają swoim przodkom. Jak zmieniały się zasady działania i kto pełnił w jednostce kierownicze funkcje. W tym dniu należy wyróżnić i podziękować za ich społeczny trud i bezinteresowną służbę.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Starsza i młodsza społeczność gminy a nawet powiatu gostyńskiego.
Członkowie 17 jednostek gminnych.
Jednostki z sąsiednich gmin, z terenu powiatu.
Media i zaproszeni goście.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nigdy nie otrzymał

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- godne reprezentowanie społeczności mundurowej, sztandarów i ochrony przeciwpożarowej,
- integracja społeczeństwa cywilnego z członkami Ochotniczych Straży Pożarnych,
- uhonorowanie odznaczeniami czynnych i wspierających strażaków.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

- przemarsz wyznaczonymi ulicami miasta Gostynia,
- kościół Św. Małgorzaty w Gostyniu (Fara) i teren przyległy,
- główna płyta Rynku w Gostyniu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- msza w kościele pw Św. Małgorzaty,
- uroczysty przemarsz wraz z orkiestrą ulicami miasta,
- odegranie Hymnu Związku OSP RP,
- historia jednostki OSP w Gostyniu, w przekroju 115 lat jej istnienia,
- życzenia okolicznościowe prezesa ZG i ZW ZOSP RP dla wszystkich strażaków i ich rodzin,
- wyróżnienie czynnych i wspierających członków OSP za zasługi dla pożarnictwa,
- sprawozdanie z działalności za miniony rok prezesa ZOM ZOSP RP w Gostyniu,
- przemowa zaproszonych gości,
- wspólny posiłek

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w dniu 17.05.2014r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- msza w Kośc. pw Św. Małgorzaty,	godz. 14,00	Kapelan Strażaków
- uroczysty przemarsz	-//- godz. 15,00	Wszyscy uczestnicy
- odegranie Hymnu	-//- godz. 15,30	Orkiestra Miasta Gostyń
- sprawozdanie z działalności	-//- godz. 15,40	Prezes ZOMG ZOSP RP w Gostyniu
- historia jednostki OSP G-ń	-//- godz. 15,50	Dyrektor Muzeum w Gostyniu
- życzenia okolicznościowe	-//- godz. 16,00	Prezes ZOMG ZOSP RP w Gostyniu i zaproszeni goście
- wyróżnienie czynnych i wspierających członków	-//- godz. 16,15	Wyróżnieni członkowie OSP
- przemowa zaproszonych gości	-//- godz. 16,30	Goście
- wspólny posiłek	-//- godz. 17,00	Wszyscy uczestnicy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

- informowanie mieszkańców o działalności jednostek OSP,
- przedstawienie historii najstarszej jednostki OSP na terenie gminy Gostyń,
- nagłaśnianie ważnych dla społeczności strażackiej uroczystościach,
- integracja społeczeństwa,
- nawiązanie bliższych znajomości i przyjaźni pomiędzy strażakami
- docenienie zaangażowania szeroko pojętego ratownictwa ochotniczego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie OSP Gostyń (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wyżywienie 2)	300	19	osoby	5.700,00	3.000,00	2.000,00	700,00
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:	300	19	osoby	5 700,00	3 000,00	2 000,00	700,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.000 zł	52,6. %
2	Środki finansowe własne ¹⁶⁾	2.000 zł	35,1 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	700 zł	12,3%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5700 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Przedstawione koszty finansowania zadania publicznego obejmują trzy zadania tj. Dzień Strażaka, jubileusz 115-lecia OSP Gostyń i spotkanie integracyjne.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Prezes i Wiceprezesi Zarządu MG ZOSP RP w Gostyniu,
Komendant MG ZOSP RP,
Zarząd i członkowie jednostki OSP w Gostyniu,
Orkiestra Miasta Gostynia,
Dyrektor Muzeum w Gostyniu,
Straż Miejska w Gostyniu,
Kapelan Strażaków,
Członkowie 17 jednostek OSP z terenu gminy Gostyń.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

- samochód i sprzęt pożarniczy,
- sztandary jednostek OSP z terenu gminy Gostyń,
- zdjęcia i informacje archiwalne,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Co roku organizowany jest „Dzień Strażaka, lecz nie zawsze w połączeniu z obchodami jubileuszowymi.
Jednostki starają się organizować jubileusze w ramach posiadanych środków (ze składek członkowskich i zbiórek osób wspierających). Jednostka OSP Gostyń jest najstarszą ze wszystkich działających na terenie gminy Gostyń, stąd pomysł obchodów bardziej uroczystych.
Tak samo spotkania podsumowujące rok odbywały się co roku przy skromnych środkach własnych Są to środki ze składek członkowskich jednakże nie wystarczające na wszystkie wykonywane zadania statutowe.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów¹⁾;

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;

- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

P R E Z E S
Ochotniczej Straży Pożarnej
w Gostyniu
Jerzy Wóźniakowski

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów¹⁾)

Data 20.03.2014r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

--

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

--

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich osztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.