

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W P Ł . N E Ł O	
Urząd Miejski w Gostyniu	
2011 -11- 18	
Ilość zał. Nr 10507/2011	podpis Wydz. P

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

„Promocja gminy poprzez sport”
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

„GOSTYŃ KIBICUJE LECHOWI”

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.12.2011r. do 30.12.2011

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Burmistrz Gostynia
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „Kania” Gostyń**

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

pozycja 2/KE w Ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych Starosty Gostyńskiego.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **30.10.2006**

5) nr NIP: **6961812021** nr REGON: **300489061**

6) adres:

miejsowość: **Gostyń ul.: Sportowa 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina:**Gostyń powiat:⁸⁾ gostyński**

województwo: **wielkopolskie**

kod pocztowy: **63-800** poczta: **Gostyń**

7) tel.: **0695 102 178** faks:

e-mail: **kania@kaniagostyn.pl** http:// **www.kaniagostyn.pl**

8) numer rachunku bankowego: **21 1090 1258 0000 0001 0656 6184**

nazwa banku: **BZWBK S.A.**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Wojciech Nowak – Prezes Zarządu,**

b) **Rafał Pospiech – Wiceprezes Zarządu,**

c) **Arkadiusz Krzyżostaniak – Sekretarz Zarządu.**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

UKS Kania Gostyń, Gostyń, Ul. Sportowa 1 tel.: 695 102 178.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. **Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów, w szczególności w zakresie piłki nożnej, w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe Ośrodka Sportu i Rekreacji, szkół oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.**
2. **Uczestniczenie w imprezach sportowych, rekreacyjnych i turystycznych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.**
3. **Organizowanie uczniom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego, organizowanie imprez rekreacyjnych i turystycznych.**
4. **Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.**
5. **Prowadzenie i organizowanie szkolenia uczniów w szczególności w zakresie piłki nożnej i innych dyscyplin sportowych.**
6. **Organizowanie letniego i zimowego wypoczynku w szczególności obozów sportowych, wycieczek.**
7. **Realizowanie zadań statutowych Klubu we współdziałaniu ze szkołami i klubami.**
8. **Integrowanie środowisk sportowych na obszarze działania Klubu.**
9. **Stała współpraca ze środkami masowego przekazu.**
10. **Szkolenie oraz doskonalenie kadr trenersko-instruktorskich.**
11. **Współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi i sportowymi w zakresie realizowania celów statutowych.**
12. **Współpraca z krajowymi i zagranicznymi osobami fizycznymi, prawnymi, stowarzyszeniami oraz instytucjami zajmującymi się podobną tematyką i mającymi podobne cele statutowe.**
13. **Prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej, ze szczególnym uwzględnieniem realizowania zadań związanych z oświatą zdrowotną i zapobieganiu patologiom (takim jak alkoholizm, narkomania itp.)**
14. **Promocja i organizacja sportu wśród osób niepełnosprawnych.**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców **nie dotyczy**

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

- prelekcja przeprowadzona przez kadrę szkoleniową/działaczy UKS Kania pt. „Kodeks dobrego kibica”
- przygotowanie rekwizytów wspierających kulturalny stadionowy doping, zawierających elementy dotyczące Gostynia
- wyprowadzanie zawodników T-Mobile Ekstraklasy podczas meczu KKS Lech Poznań – Zagłębie Lubin, w poniedziałek 12 grudnia 2011 r.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

- promowanie Gostynia poprzez kulturalne kibicowanie,
- „Gostyń kibicuje Lechowi” – jako przykład efektownej promocji Gostynia jako miasta wspierającego sport
- zdobycie wiedzy o właściwym kibicowaniu podczas rozgrywek sportowych
- wyrobienie u młodzieży zdolności obiektywnej oceny, sprawiedliwego sądu, kulturalnego kibicowania
- doskonalenie umiejętności dyskusji, pracy w zespole, komunikowania się, zdobywanie informacji

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci i młodzież z terenu Gminy Gostyń, ok. 50 osób, opiekunowie i rodzice, mieszkańcy gminy Gostyń

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- promocja Gostynia poprzez sport
- zdobycie wiedzy na temat kulturalnego kibicowania, cech doskonałego kibica, promocja właściwych zachowań,
- goście kibice jako wzór kibicowania
- uzyskanie zdolności obiektywnej oceny, sprawiedliwego sądu w czasie rozgrywek sportowych
- zdobycie umiejętności właściwego kibicowania
- sprawność korzystania z różnych źródeł informacji, prowadzenia dyskusji, cieszyć się z efektów swojego wysiłku.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadiony miejskie w Gostyniu i Poznaniu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- prelekcja przeprowadzona przez kadrę szkoleniową/działaczy UKS Kania pt. „Kodeks dobrego kibica”
- przygotowanie rekwizytów wspierających kulturalny stadionowy doping, zawierających elementy dotyczące Gostynia
- wybór piłkarzy do wyprowadzania zawodników T-Mobile Ekstraklasy podczas meczu KKS Lech Poznań – Zagłębie Lubin, w poniedziałek 12 grudnia 2011 r.
- ustalenie składu osobowego grupy towarzyszącej piłkarzom UKS Kania podczas wyjazdu na mecz do Poznania – oprócz trenera/trenerów i przedstawiciela/i zarządu UKS, rodzice wyróżniających się piłkarzy]
- załatwienie transportu dla piłkarzy (z opiekunami oraz osobami towarzyszącymi) – 54 osoby
- zakup pamiątek meczowych dla młodych piłkarzy UKS Kania
- zakup jednego kompletu strojów w celu wyprowadzania zawodników na boisko
- cykl działań promocyjnych i marketingowych – przekazanie informacji o akcji mediom lokalnym i regionalnym, służbie prasowej KKS Lech Poznań (w tym administratorowi strony www.lechpoznan.pl), komentatorom telewizyjnym sieci Canal+ oraz Eurosport, których kanały przeprowadzą na żywo transmisję z meczu Lech - Zagłębie

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.12.2011 do 30.12.2011		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych Działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Transport, wyjazd na mecz, zakup pamiątek	12.12.2011 r..	
Przygotowanie strojów piłkarskich, rekwizytów:	01.12.2011r. – 10.12.2011r.	
Prelekcje pt. „Kodeks dobrego kibica”	01.12.2011 r. – 30.12.2011	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- promocja Gostynia poprzez sport,
- promocja akcji w mediach lokalnych i regionalnych
- wiedza na temat kulturalnego kibicowania, cech doskonałego kibica

- zdolność obiektywnej oceny, sprawiedliwego sądu w czasie rozgrywek sportowych
- umiejętność właściwego kibicowania
- sprawność korzystania z różnych źródeł informacji, prowadzenia dyskusji, cieszy się z efektów swojego wysiłku.
- Promocja miasta Gostynia

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie UKS Kania Gostyń (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : wolontariat : przygotowania do wyjazdu na turniej.	20	25,00	Godz.	500,00			500,00
1	transport	200	5	Zł/km	1000,00	1000,00		
2	Materiały reklamowe	2	380,00	Zł/szt	760,00	380	380	
3	Komplet strojów	22	370	Zł/szt	740,00	740		
4	Zakup pamiątek meczowych	22	40	Zł/szt	880,00	880		
IV	Ogółem:				3880,00	3000,00	380,00	500,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000,00 zł	77,32%
2	Środki finansowe własne ¹⁶⁾	380,00	9,79%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾ zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	zł	%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	500,00 zł	12,89%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3880,00 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Wojciech Nowak – Prezes UKS Kania, pełni również funkcję Sekretarza Komisji Rewizyjnej Wielkopolskiego Związku Piłki Nożnej,
Pospiech Rafał – Wiceprezes UKS Kania Gostyń, Koordynator drużyn młodzieżowych UKS Kania Gostyń, Instruktor Piłki Nożnej, Trener drużyny UKS Kania Gostyń D2,
Marcin Nowak – Trener II klasy Piłki Nożnej, nauczyciel w ZSZ w Gostyniu, Trener drużyny UKS Kania Gostyń F1
Mateusz Matysiak – Trener II klasy Piłki Nożnej, nauczyciel w ZSO w Gostyniu.
Trener Drużyny UKS Kania Gostyń D1

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wyjazdy drużyn młodzieżowych na turnieje zagraniczne i krajowe, dotacje na promocję Gostynia poprzez sport oraz na działania związane z integracją europejską.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.11.2011r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Miejscowy Klub Sportowy
UKS KANIA GOSTYŃ
63-400 Gostyń, ul. Sportowa 1
e-mail: kania@kaniagostyn.pl
www.kaniagostyn.pl

Wojciech Szymosiński

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data *18. 11. 2011*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacja, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.