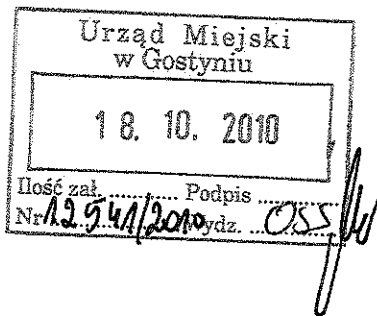


P. Gubernik
20.10.10
M

Stowarzyszenie Kulturalne
Orkiestra Dęta
Miasta i Gminy Gostyń



ZAŁĄCZNIK Nr 1

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*
/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Gostyń, 18 października 2010 r.
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ*/ PODMIOTU*/JEDNOSTKI
ORGANIZACYJNEJ***

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Rozwój amatorskiego ruchu artystycznego

(rodzaj zadania)

w okresie od *podpisania umowy* do **31 grudnia 2010 r.**

składana na podstawie przepisów działu II
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

**POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA*
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA***

PRZEZ

GMINĘ GOSTYŃ

(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH
W KWOCIE 5.000,00 zł**

I. Dane na temat organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/ jednostki organizacyjnej*

- 1) pełna nazwa **Stowarzyszenie Kulturalne Orkiestra Dęta Miasta i Gminy Gostyń**
- 2) forma prawna **stowarzyszenie**
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* **KRS-0000060298**
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia **09.11.2001r.**
- 5) nr NIP **696-16-91-209** nr REGON **411416930**
- 6) dokładny adres: miejscowość **Gostyń** ul. **Strzelecka 28**
gmina **Gostyń** powiat **gostyński**
województwo **wielkopolskie**
- 7) tel. faks.....
e-mail: http://
- 8) nazwa banku i numer rachunku **DnB NORD O/Gostyń**
nr 25-13701327-0000170142710600
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego
Dudkiewicz Krzysztof - prezes
Mayer Grzegorz - skarbnik
- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie
.....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Mayer Grzegorz tel. 0-603636298
- 12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna

- *prowadzenie orkiestry dętej*
- *upowszechnianie i prowadzenie innych form muzyki a także tańców narodowych*
- *popularyzacja muzyki*
- *pielegnowanie tradycji kulturalnych i patriotycznych*
- *prowadzenie nauki gry na instrumentach muzycznych*
- *udzielenie pomocy chętnym do grania na instrumentach muzycznych*

b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej

II. Opis zadania

1. Nazwa zadania

- *nauka gry na instrumentach,*
- *wzbogacanie repertuaru,*
- *poprawa stanu technicznego instrumentów,*

2. Miejsce wykonywania zadania

Gmina Gostyń

3. Cel zadania

Prowadzenie nauki gry na instrumentach, naprawa i konserwacja instrumentów, udział muzyków w przeglądach i konkursach młodych instrumentalistów, udział w obchodach świąt lokalnych i państwowych, zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży, spotkania integracyjne, wymiana doświadczeń między orkiestrami.

4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

- *Prowadzenie nauki gry na instrumentach;*
- *Naprawa i konserwacja instrumentów muzycznych przez specjalistyczne zakłady;*
- *Zakup nut celem urozmaicenia repertuaru;*
- *Ekwiwalenty dla członków orkiestry na bieżące utrzymanie instrumentów.*

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć

miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

*Raz w tygodniu próby sekcyjne prowadzone przez instruktorów, nauka gry na instrumentach.
Raz w tygodniu próby całego zespołu.*

- 34 członków orkiestry,
- 29 uczniów, w tym 6-ciu uczniów uczących się na instrumentach perkusyjnych
- nabór nowych członków orkiestry

6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

Podnoszenie poziomu wykształcenia muzycznego członków orkiestry, nauka gry adeptów chętnych do wstąpienia w szeregi orkiestry, uświetnianie obchodów świąt lokalnych i państwowych, zagospodarowanie czasu wolnego młodzieży w sposób kulturalny.

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania **6.050,00 zł**

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Prowadzenie nauki gry na instrumentach perkusyjnych	3	350,00	m-c	1.050,00	-	1.050,00
2.	Zakup instrumentów muzycznych	1	5.000,00	szt	5.000,00	5.000,00	-
Ogółem	X	X	X	X	6.050,00	5.000,00	1.050,00

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji Urząd Miejski w Gostyniu	5.000,00	82,64
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	1.050,00	17,36
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem	6.050,00	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizację od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*

W chwili obecnej takiej informacji nie posiadamy

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

*Orkiestra wynajmuje (nieodpłatnie) pomieszczenia do nauki gry na instrumentach i odbywania prób oraz dwa pomieszczenia piwniczne na magazyn instrumentów i umundurowania.
W orkiestrze pracuje dwóch wolontariuszy (księgowy, skarbnik orkiestry).
Orkiestra posiada 49 kompletów umundurowania paradnego;
75% instrumentów jest własnością orkiestry*

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Urząd Miejski w Gostyniu

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

*Kadrę orkiestry tworzy kapelmistrz - instruktor, który posiada odpowiednie kwalifikacje wymagane do realizacji zadań oraz dwóch instruktorów do nauki gry na instrumentach dętych drewnianych i blaszanych.
Instruktorzy posiadają wykształcenie wyższe w kierunku muzycznym.*

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

*Orkiestra dęta działa od 1928 roku.
Założycielem był Kazimierz Mayer, który skupił wokół siebie grupę entuzjastów muzyki. Dziś podstawę zespołu tworzy młodzież.
Obecnie siedzibą orkiestry jest Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia w Gostyniu.
Od „zawsze” orkiestra czynnie brała udział w obchodach świąt lokalnych i państwowych.
Od szeregu lat orkiestra otrzymywała dotacje od władz samorządowych na prowadzenie swojej działalności.*

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Nie przewiduje

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa*/ podmiot*/ jednostka organizacyjna*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia 31.12.2010 r.,
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Stowarzyszenie Kulturalne
Orkiestra Dęta
Miasta i Gminy Łostyn

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/ podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/.*
4.
5.

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.