

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

W P L Y N E Ł O	
Urząd Miejski w Gostyniu	
2011-08-17	
Ilość za: Nr. 9867/2011	podpis: Wojciech 9

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Promocja poprzez sport  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**WSIADAM NA ROWER**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 15 października 2011 roku

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO  
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Burmistrz Gostynia  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>

1) nazwa: Gostyński Klub Rowerowy Cyklista

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

Stowarzyszenie Kultury Fizycznej Starosty Gostyńskiego pod numerem 13

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 2 grudnia 2005 roku

5) nr NIP: 696-178-27-51 nr REGON: 300255860

6) adres:

miejsowość: Gostyń ul.: St. Hełsztyńskiego 3

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> –

gmina: Gostyń powiat:<sup>8)</sup> Gostyń

województwo: Wielkopolskie

kod pocztowy: 63-800 poczta: Gostyń

7) tel.: 668171167 faks: -

e-mail: poczta@gkrcyclista.top.pl http://www.gkr.com.pl

8) numer rachunku bankowego: 08 2030 0045 1110 0000 0194 8400

nazwa banku: BGŻ S.A. Oddział operacyjny w Gostyniu

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Radosław Frydryszak

b) Tadeusz Porzucek

c) Łukasz Mayer

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

nie dotyczy

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Radosław Frydryszak, 668171167

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

- popularyzacja jazdy na rowerze i upowszechnianie aktywnego spędzania czasu wolnego
- rozwój kolarstwa jako dyscypliny sportowej
- organizowanie imprez rowerowych, w tym zawodów, wycieczek i rajdów
- udział w wyścigach i maratonach rowerowych
- uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim
- angażowanie do uczestnictwa w zajęciach rekreacyjno-wypoczynkowych wszystkich, niezależnie od wieku i stopnia sprawności fizycznej
- angażowanie dzieci i młodzieży do aktywności ruchowej z wykorzystaniem roweru
- rozwój infrastruktury umożliwiającej bezpieczną jazdę na rowerach
- prowadzenie wykładów i szkoleń poszerzających wiedzę na temat techniki jazdy na rowerze, nowinek sprzętowych, przepisów i bezpieczeństwa w ruchu drogowym

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

- klub nie prowadzi odpłatnej działalności

13) jeżeli oferent/ofereńc<sup>1)</sup> prowadzi/przewodzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

klub nie prowadzi działalności gospodarczej

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

nie dotyczy

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

„Wsiadam na rower”, to zadanie, które Gostyński Klub Rowerowy zamierza zrealizować w ramach Europejskiego Dnia bez Samochodu, który w tym roku obchodzony jest 22 września podczas Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu, którego tematem wiodącym w roku 2011 jest „Efektywność energetyczna”.

Europejski Dzień bez Samochodu to międzynarodowa kampania ekologiczna, zapoczątkowana w 1998 roku we Francji. Celem kampanii jest kształtowanie wzorców i zachowań proekologicznych, upowszechnianie informacji o negatywnych skutkach używania samochodu, przekonanie ludzi do skorzystania z alternatywnych środków komunikacji, takich jak rower, promocja transportu publicznego.

Europejski Tydzień Zrównoważonego Transportu, zwany także Tygodniem Mobilności, rokrocznie odbywa się od 16 do 22 września i zainicjowany został w 2002 roku przez Komisję Europejską, celem zachęcenia mieszkańców Europy, głównie miast do zmiany niekorzystnych dla zdrowia przyzwyczajęń komunikacyjnych i wybrania alternatywnych form, jak chodzenie pieszo, jazda rowerem, korzystanie z komunikacji miejskiej czy wspólnego przemieszczania się w kilka osób jednym samochodem.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Miasto Gostyń od wielu już lat boryka się z narastającym problemem komunikacyjnym. Brak obwodnicy w połączeniu z lokalizacją miasta na skrzyżowaniu drogi krajowej nr 12 i drogi wojewódzkiej nr 434, skutkuje wzmożonym ruchem samochodowym. Jakość życia przy wielu ulicach pogarsza się poprzez rosnący hałas i wzrost zanieczyszczenia.

Jednym ze sposobów na zmniejszenie uciążliwości mieszkania w mieście, jest kampania informacyjna zmierzająca do podniesienia społecznej świadomości o szkodliwości zanieczyszczeń, hałasu i zbyt dużego natężenie ruchu wynikającego z nadużywania samochodu jako indywidualnego środka transportu. Nadrzędnym celem zadania jest spowodowanie aby mieszkańcy naszego miasta, częściej przesiadali się z samochodów na rowery czy przemieszczali się pieszo. Układ komunikacyjny miasta, jego topografia, sieć dróg, odległości między poszczególnymi obiektami, sprzyjają bowiem korzystaniu z alternatywnych środków komunikacji, z korzyścią dla zdrowia.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie skierowane jest do wszystkich mieszkańców Gostynia, ale w szczególności do tej jej części, która w sposób nadmierny i często zbyt często korzysta z samochodu w życiu codziennym.

Akcja skierowana będzie w głównej mierze do dzieci i młodzieży, a poprzez zainteresowanie ich tym tematem i zaproszenie do obchodów dnia bez samochodu, także do ich rodziców, bliskich, znajomych - najczęstszych użytkowników samochodów. Poprzez zaangażowanie najmłodszych, chcemy oddziaływać na dorosłych.

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

#### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

nie dotyczy

## 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

### Cele podstawowe:

- wpłynięcie na świadomość i postawę mieszkańców i wywołanie trwałego skutku poprzez częstsze wykorzystanie alternatywnych środków komunikacji, takich jak rower,
- zbudowanie więzi i utrwalenie już zawiązanych pomiędzy użytkownikami rowerów, a przez to wykazanie, że istnieje w naszym mieście spora grupa rowerzystów, pełnoprawnych użytkowników dróg.

### Cele podrzędne:

- popularyzacja jazdy na rowerze,
- kształtowanie świadomości mieszkańców na temat pozytywnego wpływu roweru na środowisko,
- propagowanie zdrowego trybu życia i aktywnych form wypoczynku,
- promocja regionu, jako atrakcyjnego miejsca do jazdy na rowerze.

W ramach realizacji zadania, przeprowadzona zostanie akcja informacyjna, w której wskazane zostaną korzyści wynikające z jazdy rowerem tak dla naszego zdrowia jak i środowiska. Akcja będzie zachęcać do częstszego przemieszczania się za pomocą roweru, nakłaniać do jazdy na rowerze na co dzień.

W finale akcji, tj. 22 września, przeprowadzona zostanie parada rowerowa, podczas której dzieci i młodzież poproszone zostaną o barwne i kolorowe przystrojenie swoich rowerów. Odbędzie się uroczyste otwarcie nowo oddanego do użytku fragmentu ścieżki rowerowej, happening, konkursy sprawnościowe z nagrodami. Uruchomiony zostanie punkt informacyjny, w którym doradzać będziemy jaki rower kupić, jak dobrać go względem rozmiaru, jak efektywnie na nim się przemieszczać, dbać o niego i konserwować. O wzięcie udziału w akcji poproszone zostaną lokalni dystrybutorzy sprzętu rowerowego. Odbędzie się także wystawa rowerów poziomych i sprzętu turystycznego. Zaproszeni zostaną goście specjaliści, podróżnicy, którzy na rowerze zwiedzają świat: Maciej Grzymisławski oraz Igor Czajkowski.

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miasto Gostyń.

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

W zakresie realizacja zadania zostaną wykonane:

1. Ulotki oraz wlepki, informujące o akcji oraz propagujące jazdę na rowerze.
2. Strona internetowa propagująca rower jako najbardziej efektywny energetycznie środek transportu.
3. Zakupione nagrody rzeczowe, które rozdane zostaną podczas zawodów sprawnościowych.
4. Zakupione pamiątkowe czapeczki odblaskowe z nadrukowaną informacją o dni bez samochodu.
5. Przeprowadzona parada rowerowa i konkurs na najlepiej zorganizowaną i kolorową grupę.
6. Rowerowy tor przeszkód.
7. Uruchomiony rowerowy punkt informacyjny.
8. Prezentacja rowerów poziomych (firma Cyklotur) i sportowych (GKR), sprzętu turystycznego (GKR), akcesoriów rowerowych (lokalni dystrybutorzy).
9. Spotkanie z podróżnikami rowerowymi; Maciejem Grzymisławskim i Igiem Czajkowskim, w tym prezentacja zdjęć z wyprawy dookoła Europy.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 15 października 2011 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Zaprojektowanie i wydrukowanie ulotek oraz wlepek	5-11 września	Gostyński Klub Rowerowy Cyklista
2. Kolportaż ulotek i wlepek w szkołach	12-18 września	
3. Wykonanie i uruchomienie strony internetowej	5-11 września	
4. Zakup nagród rzeczowych oraz czapek odblaskowych	12-18 września	
5. Parada rowerowa	22 września	
6. Rowerowy punkt informacyjny	22 września	
7. Zorganizowanie i przeprowadzenie zawodów sprawnościowych (rowerowy tor przeszkód)	22 września	
8. Prezentacja rowerów, sprzętu turystycznego, akcesoriów rowerowych	22 września	
9. Spotkanie z podróżnikami, prezentacja zdjęć z wyprawy dookoła Europy	22 września	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- Zmiana społecznych postaw, wykazanie, że rower to „nie obciach” a pozytywny trend, który wpływa na poprawę jakości naszego życia.
- Zachęcenie do większej aktywności ruchowej, wykazanie, że wizyta w mieście może odbyć się bez samochodu, a rower potrafi doskonale go zastąpić.
- Wywarcie wpływu na lokalnych władzach do większego zaangażowania w budowę nowych ścieżek rowerowych, poprawę infrastruktury drogowej, stworzenie miasta przyjaznego alternatywnym formą komunikacji.
- Poprawa jakości życia (zmniejszenie hałasu) poprzez częściowe zastąpienie ruchu samochodowego, ruchem rowerowym (wyznaczenie na drogach jednokierunkowych, pasów do jazdy rowerem).

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
<b>I</b>	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup></b>				<b>2.800,00</b>	<b>2.800,00</b>	-	-
	1) Ulotki	1000	0,40	szt.	400,00	400,00	-	-
	2) Wlepki	2000	0,20	szt.	400,00	400,00	-	-
	3) Nagrody rzeczowe	20	100,-	kpl.	2.000,00	2.000,00	-	-
<b>II</b>	<b>Koszty obsługi<sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne</b>				<b>560,00</b>	<b>200,00</b>	-	<b>360,00</b>
	1) Transport i wyżywienie dla gości	2	100,-	rycz.	200,00	200,00	-	-
	2) Przeprowadzenie zadania (6 osób x 6 godz.)	36	10,-	godz.	360,00	-	-	360,00
<b>III</b>	<b>Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji</b>				<b>1.100,00</b>	-	-	<b>1.100,00</b>
	1) Zaprojektowanie ulotek i wlepek	1	500,-	szt.	500,00	-	-	500,00
	2) Przygotowanie strony internetowej	1	350,-	szt.	350,00	-	-	350,00
	3) Wykonanie archiwum fotograficznego i filmowego	1	250,-	szt.	250,00	-	-	250,00
<b>IV</b>	<b>Ogółem:</b>				<b>4.460,00</b>	<b>3.000,00</b>	-	<b>1.460,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3.000,00 zł	67,3 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,0 %
	3.1 wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,0 %
	3.2 środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,0 %
	3.3 pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1.460,00 zł	32,7 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1-4)	4.460,00 zł	100,0 %

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został(-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

=

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

W realizacji zadania wezmą udział wyłącznie członkowie klubu.

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Wszyscy członkowie klubu posiadają niezbędną wiedzę i przygotowanie, które nabyli podczas udziału w zorganizowanych imprezach masowych, własnych działaniach oraz startów w zawodach sportowych.

W realizacji zadania wykorzystane zostaną środki, pozostające w dyspozycji członków klubu, oraz niezbędny sprzęt sportowy, czyli rowery wraz z wyposażeniem i serwisem, stanowiące indywidualną własność członków klubu.



3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

-

4. Informacja, czy oferent/ofereanci<sup>1)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie przewidujemy

Oświadczam(-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereantów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereanci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 15 października 2011 roku;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereanci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

175025909

.....  
Radosław Frydryszak (Prezes Zarządu)

GOSTYŃSKI KLUB ROWEROWY  
"CYKLISTA"  
63-800 Gostyń, ul. St. H. Miszyńskiego 3  
tel. (0-65) 572 75 15  
NIP 6961782751, Regon 300255860

.....  
Tadeusz Porzucek (Wice-Prezes Zarządu)

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta/ofereantów<sup>1)</sup>)

Data 17 sierpnia 2011 roku

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. Sprawozdanie finansowe i merytoryczne z działalności podmiotu za 2010 rok.

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwi zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.