

**ZALĄCZNIK Nr 1**

.....  
(pieczęć organizacji pozarządowej\*  
/podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*)

.....  
(data i miejsce złożenia oferty)

**OFERTA**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ\*/ PODMIOTU\*/JEDNOSTKI  
ORGANIZACYJNEJ\***

**REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Aktywizacja społeczna środowiska emerytów i rencistów**

(rodzaj zadania)

w okresie od października do grudnia.....2010 r....r.....

składana na podstawie przepisów działu II  
rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

(Dz. U. Nr 96, poz. 873, z późn. zm.)

W FORMIE

**POWIERZENIA WYKONYWANIA ZADANIA\*  
WSPIERANIA WYKONANIA ZADANIA\***

PRZEZ

**Stowarzyszenie „Ja też pomagam”.**  
(nazwa organu zlecającego)

WRAZ Z

**WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW PUBLICZNYCH  
W KWOCIE .....1.520,00.....**

**I. Dane na temat organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\***

- 1) Pełna nazwa „Ja też pomagam” .....
- 2) forma prawna ...Stowarzyszenie.
- 3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze\* .KRS 0000227269..
- 4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia ..data rejestracji 27.01.2005 r.....
- 5) nr NIP .696-175-91-08..... nr REGON 300002640.....
- 6) dokładny adres: miejscowość ..Gostyń..... ul Os.700-lecia..11/27.....  
gmina ..Gostyń..... powiat ..Gostyń.....  
województwo ....wielkopolskie.....
- 7) tel ...697710485..... faks.....  
e-mail: .st.jatezpomagam@wp.pl..... http:// .....
- 8) nazwa banku i numer rachunku .....
- 22 109012580000000111005662.....
- 9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o wykonanie zadania publicznego

Grażyna Skorzybót prezes  
Honorata Grzemska – skarbnik  
Ludomira Radwan - sekretarz.....

- 10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie  
stowarzyszenie „Ja też pomagam” Gostyń Os.700-lecia 11/27 tel.697710485....
- 11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....  
12) przedmiot działalności statutowej:

a) działalność statutowa nieodpłatna  
Szeroko rozumiane zadania z zakresu pomocy społecznej  
-pomoc rodzinom w trudnej sytuacji życiowej  
-działania na rzecz osób niepełnosprawnych  
-działalność charytatywna  
-działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych  
-działania na rzecz dzieci  
-pomoc skierowana dla osób bezdomnych  
oraz inna wynikająca ze statutu Stowarzyszenia

b) działalność statutowa odpłatna  
nie prowadzimy działalności odpłatnej

13) jeżeli organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*/ prowadzi działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Stowarzyszenie „Ja też pomagam” nie prowadzi działalności gospodarczej

## II. Opis zadania

Znaczna część seniorów nie ma możliwości korzystania ze świadczeń socjalnych swoich zakładów pracy bo w większości zostały zlikwidowane w związku z tym jedyną możliwością korzystania z takich form rozrywki dają im organizacje pozarządowe oraz instytucje pracujące z seniorami bo jak podkreślają seniorzy największą dla nich trudnością są sprawy organizacyjne.

Proponowana impreza ma połączyć edukację z rozrywką. W ramach projektu proponujemy seniorom w części „serio” przekazać informacje na temat menopauzy a w części „żartem” występ artystów warszawskich w spektaklu „Klimakterium” przedstawiającym na wesoło ten uciążliwy szczególnie dla kobiet problem.

W ramach projektu będziemy też prowadzili akcję edukacyjną poprzez przekazywanie informacji oraz ulotek na temat menopauzy.

### 1. Nazwa zadania

**Pół żartem pół serio**

### 2. Miejsce wykonywania zadania

Gostyń -Leszno

### 3. Cel zadania

- udział w imprezie kulturalnej
- działania edukacyjne poprzez przekazanie istotnych informacji na temat menopauzy
- wzmacnianie więzi społecznych
- zapobieganie bierności
- umożliwienie kontaktu z artystami
- aktywizacja osób nie będących już aktywnych zawodowo
- pokazanie nowych form zagospodarowania czasu

#### 4. Szczegółowy opis zadania /spójny z kosztorysem/

Impreza jednodniowa wyjazdowa, poprzez informację przekazaną do Klubu Seniora oraz Domu Dziennego Pobytu skompletujemy grupę 32 emerytów lub rencistów oraz 3 opiekunów, która pojedzie do Leszna na spektakl „Klimakterium”  
Po skompletowaniu listy chętnych na wyjazd zamówimy bilety oraz autokar.

/  
+

#### 5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania /należy użyć miar adekwatnych dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów/

Stowarzyszenie „Ja też pomagam” rozpowszechni informację o planowanym projekcie poprzez rozłożenie ulotek w lokalnych marketach, żeby dotrzeć do osób nie zrzeszonych a chcących uczestniczyć w projekcie. A osoba odpowiedzialna za realizację projektu dotrze do instytucji pracujących z seniorami, gdzie przedstawi propozycję Stowarzyszenia.  
W miesiącu październiku spotkamy się z osobami zainteresowanymi, na którym każdy z uczestników otrzyma kartę uczestnictwa z planem wyjazdu, zamówimy też wstępnie usługę w zakresie transportu, oraz bilety wstępu. Do końca października zostanie zebrana odpłatność od uczestników za ich udział w projekcie. Pieniądze zostaną wpłacone na konto stowarzyszenia. W trakcie realizacji projektu będziemy też prowadzić akcję edukacyjną wśród uczestników projektu poprzez przekazywanie informacji i rozdawanie ulotek na temat tego trudnego okresu w życiu kobiet.  
Projekt adresowany jest do 32 osób bez względu na płeć ponieważ uważamy, że często brak wiedzy wśród mężczyzn na ten temat jest powodem nieporozumień małżeńskich.

#### 6. Zakładane rezultaty realizacji zadania.

- zainteresowanie różnorodną sztuką
- wzbogacenie wiedzy na temat menopauzy oraz uwrażliwienie na tą tematykę wśród członków rodziny, których aktualnie ten problem nie dotyczy
- udział w imprezie
- zapobieganie bierności i aktywizacja seniorów
- rozszerzenie kontaktów społecznych-integracja środowiska
- umożliwienie kontaktu z inną formą rozrywki
- nowa forma spędzania czasu

### III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania

1. Całkowity koszt zadania.....[...2 717,00.....]

#### 2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Il o ś ć je d n o s t e k	Ko sz t jed nos tko wy	Rodz aj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)*
1.	Art. papiernicze na przygotowanie ulotek i pism	2	10 zł	Ryza	20,00	-	20,00
2.	Autokar	70	3,53	Stawka za km	247,00	-	247,00
3.	Bilety wstępu	35	70,00	szt.	2.450,00	1 520,00	930,00
O gó łe m					2 717,00	1 520,00	1 197,00

#### 3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.Wszystkie osoby pracujące przy realizacji zadania pracują nieodpłatnie, .

#### IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:

1.

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji	1.520,00	55,94
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów*	1 197,00	44,06
/z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania 480,00 zł/ każdy z uczestników wpłaci po 15 zł jako dopłatę do biletów		
Ogółem	2 717,00	100%

2. Informacja o uzyskanych przez organizacje od sponsorów, środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.\*

W momencie pisania nie mamy sponsorów ale będziemy czynili starania o pozyskanie dodatkowych środków

3. Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład własny w realizację zadania z orientacyjną wyceną.

Przy realizacji zadania pracować będzie 5 osób. Zakładamy że łącznie poświęcą na to 25 godzin pracy wolontarystycznej i to będzie niewątpliwie poza finansowy wkład własny Stowarzyszenia 25 godz.x 25 zł=625,00

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania

1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania /ze szczególnym uwzględnieniem administracji publicznej/.

Głównym naszym partnerem jest Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyniu z którym realizujemy większość projektów oraz Dom Dziennego Pobytu z którym rozpoczęliśmy ściślejszą współpracę w 2009r. i to z pomocy tych instytucji skorzystamy w razie potrzeb korzystania z urządzeń biurowych np. fax, lub sala na zebranie z osobami mającymi brać udział w wyjeździe/jeżeli zajdzie taka potrzeba/

2. Zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania /informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy/.

Osoby pracujące przy realizacji projektu realizowały już takie zadania w 2008 był to projekt „Z panią Zosią do... dofinansowany przez Powiat Gostyń a 2009 r finansowane ze środków Wielkop. Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu, dwa projekty adresowane również do seniorów „Ciekawi świata” oraz „Tam jeszcze nie byliśmy”. a w roku bieżącym projekt dofinansowany ze środków Starostwa gostyńskiego „Spotkanie z klasyką”

Członkowie Stowarzyszenia to wyspecjalizowana kadra terapeutów zajęciowych, opiekunów, rehabilitantów, pracowników socjalnych oraz osób pracujących w administracji. Ze względu na charakter pracy w OPS na co dzień wszyscy mają kontakt z różnymi grupami społeczności lokalnej.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju /ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną/.

We wszystkich projektach głównym naszym partnerem był Ośrodek Pomocy Społecznej ale współpracowaliśmy też z Domem Dziennego Pobytu, Ośrodkiem Sportu i Rekreacji, Ośrodkiem Kultury „Hutnik”

Do 2008 r realizowaliśmy wspólne takie projekty jak:

„Z panią Zosią do...” skierowany do seniorów polegający na wyjściu do kina, na basen oraz 2 wyjazdach

W 2009 r realizowaliśmy dwa projekty wyjazdowe dla seniorów takie jak

„Ciekawi świata” oraz „Tam jeszcze nie byliśmy” w ramach tych projektów pojechaliliśmy z seniorami np. do Biskupina, Palmiarni w Poznaniu, do teatru Muzycznego, do Wrocławia na Panoramę Racławicką oraz zwiedzaliśmy zamki np. w Kórniku i Rogalinie.

Wszystkie projekty cieszyły się dużym zainteresowaniem i z każdego w terminie i bez zastrzeżeń rozliczaliśmy się z otrzymanych środków.

4. Informacja o tym, czy oferent przewiduje korzystanie przy wykonaniu zadania z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/.

Tak zamierzamy korzystać z podwykonawców  
- przewóz osób /usługa w zakresie transportu/

**Oświadczam(-my), że:**

- 1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności naszej organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/jednostki organizacyjnej\*/,
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy -pobieranie\*/niepobieranie\* opłat od adresatów zadania,
- 3) organizacja pozarządowa\*/ podmiot\*/ jednostka organizacyjna\*/ jest związana(-ny) niniejszą ofertą przez okres do dnia .....
- 4) wszystkie podane w ofercie informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE  
"JA TEŻ POMAGAM"  
63-800 Gostyń, Os. 700-lecia 11/27  
tel. 697 710 485

NIP 6961759108, REGON 300002604

(pieczęć organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

PREZES

*Grzegorz Skórkiński*

SEKRETARZ

*Ludomira Radwan*  
Ludomira Radwan

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej\*/ podmiotu\*/ jednostki organizacyjnej\*)

**Załączniki i ewentualne referencje:**

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/ za ostatni rok.\*
3. Umowa partnerska lub oświadczenie partnera /w przypadku wskazania w pkt V.1. partnera/\*
4. ....
5. ....

**Poświadczenie złożenia oferty**

**Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)**