

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia (poz. 25)

KLUB SPORTOWY  
SPORTY WALKI GOSTYŃ  
63-800 Gostyń, ul. Strzelecka 27  
tel. 537 308 832  
NIP 6961876802, Regon 302315193

**Załącznik nr 1**

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Gostyń 11.03.2014r.  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**....Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki....**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**....3 Gala Sportów Walki....**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 30.04.2014 r.

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

Gminę Gostyń  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. Dane oferenta/offerentów<sup>13)</sup>

1) nazwa: Klub Sportowy Sporty Walki Gostyń

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

NR Ewidencyjny: 6 / KS

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 12.12.2012 r.

5) nr NIP: 6961876802      nr REGON: 302315193

6) adres:

miejsowość: Gostyń      ul.: Strzelecka 27

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:

gmina: Gostyń      powiat:<sup>8)</sup> Gostyński

województwo: Wielkopolskie

kod pocztowy: 63-800      poczta: Gostyń

7) tel.: 783-12-14-02 faks: .....

e-mail: [sportywalkigostyn@interia.pl](mailto:sportywalkigostyn@interia.pl) http:// .....

8) numer rachunku bankowego:8010901258000000121753382

nazwa banku: BZ WBK

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

a) Krzysztof Wojtkowiak

b) Przemysław Sikora

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Klub Sportowy Sporty Walki Gostyń ul. Strzelecka 27 tel. 783-12-14-02

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Wojtkowiak, tel. 783-12-14-02

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Klub ma na celu upowszechnianie kultury fizycznej , a w szczególności popularyzację sportów takich jak: boks , MMA oraz Muay Thai. Uczestniczenie w imprezach sportowych ( zawody, gale ) organizowanie różnych form współzawodnictwa sportowego oraz godne reprezentowanie miasta Gostyń.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Nie dotyczy

**III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji**

**1. Krótka charakterystyka zadania publicznego**

Organizacja gali pn. "3 Gala Sportów Walki" która odbędzie się 5 kwietnia 2014 r. w Gostyniu w Szkole Podstawowej Nr 2 w Gostyniu przy ul. Wrocławskiej 264. Na gali wystąpi 20 zawodników, z których 7

reprezentować będzie Klub Sporty Walki Gostyń. To wydarzenie obejrzy ok. 300 osób.

**2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków**

Zbiórka środków finansowych na funkcjonowanie klubu Sporty Walki Gostyń.

Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Gostyń.

Upowszechnianie aktywnego spędzania czasu wolnego.

Promocja zdrowego stylu życia.

**3. Opis grup adresatów zadania publicznego**

Mieszkańcy gminy Gostyń

**4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>11)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>11)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>**

Nie dotyczy

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Zbiórka środków finansowych na funkcjonowanie klubu Sporty Walki Gostyń.  
 Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Gostyń.  
 Upowszechnianie aktywnego spędzania czasu wolnego.  
 Promocja zdrowego stylu życia.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Szkoła Podstawowa Nr 2 w Gostyniu ul. Wrocławska 264 63-800 Gostyń

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

Informacja o Gali w mediach , radiu Elka , prasie , na plakatach oraz w Internecie na stronach klubów sportowych i portalach społecznościowych . Przygotowanie zaplecza na gale tj. rozkładanie ringu , wykładzin , oświetlenia , krzeseł na parkiecie. Sprzedaż biletów i szukanie sponsorów .Zorganizowanie turnieju.

### 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od Września do Października		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Informacje o gali w Internecie , mediach, prasie	2 połowa Marca	Klub Sportowy Sporty Walki Gostyń
Przygotowanie zaplecza na gale ( rozłożenie ringu, wykładzin, oświetlenie, krzesła)	4-5 Kwiecień	Klub Sportowy Sporty Walki Gostyń
Sprzedaż biletów i szukanie sponsorów	Marzec	Klub Sportowy Sporty Walki Gostyń

Zorganizowanie turnieju	5 Kwiecień	Klub Sportowy Sporty Walki Gostyń
Rozliczenie zadania	30 Kwiecień	Klub Sportowy Sporty Walki Gostyń

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Uzbieranie pieniędzy na Klub SWG.

Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Gostyń.

Upowszechnianie aktywnego spędzania czasu wolnego.

Promocja zdrowego stylu życia.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Ofiery) <sup>19)</sup> :							
	1) Opłata zawodników	20	750	Szt	15000	-	15000	-
	2) Wynajem oświetlenia	1	2500	Szt	2500	2500	-	-
	3) Wynajem oktagonu	1	4000	Szt	4000	2500	1500	-
	4) Sędziowie	6	300	Szt	1800	-	1800	-
	5) Ochrona	10	100	Szt	1000	-	1000	-
	6) Opieka medyczna	2	250	Szt	500	-	500	-
	7) Koszty rozłożenia oktagonu, oświetlenia i krzeseł	12	60	Szt	720	-	-	720
	8) Dj	1	400	Szt	400	-	-	400
	9) Prowadzący wydarzenie	1	300	Szt	300	-	300	-

II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Ofierenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Ofierenta) <sup>19)</sup> : 1) Plakaty 2) Rękawice, Piąstkówki	60	3	Szt	180	-	180	-
		20	100	Szt	2000	-	2000	-
IV	Ogółem:	x	x	x	28400	5000	22280	1120

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5000 zł	17,60%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	22280 zł	78,45%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	22280zł	78,45%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1120 zł	3,95%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	28400 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
--	----------------------	--	---

		jeszcze rozpatrzony(-a)	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	
Nie dotyczy		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

..... Nie dotyczy

.....  
.....  
.....

#### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Członkowie i założyciele klubu Sporty Walki Gostyń.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Samochody osobowe, dostawcze, telefony komórkowe.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Pomoc w organizacji gali Charytatywnej dla Jasia Siejaka 20 października 2012r. w Jarocinie organizowanej przez Klub Muay Thai Jarocin.

Organizacja charytatywnej 1 Gali Sportów Walki pt. „Walczymy dla Jonasza” z której przekazaliśmy 13300 zł.

Organizacja 2 Gali Sportów Walki z której zebrane pieniądze trafiły na funkcjonowanie klubu.



4. Informacja, czy oferent/oferenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

..... KLUB SPORTOWY .....  
SPORTY WALK-GO .....  
..... 63-800 Gorzów Śląski .....  
..... tel. 537 306 83 .....  
..... NIP 6261875802, Regon 141311133 .....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data..... 11.03.2014m .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.