



Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

**OGNIŚKO STATUTOWE
TKKF „TĘCZA”
przy Gostyńskiej Spółdzielni
Mieszkaniowej**
63-800 Gostyń, ul. Wł. Łokietka 2
Regon 410261708

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŚNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i turystyki
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Gostyń poprzez zorganizowanie
Turnieju Karate z okazji 35-lecia sekcji karate TKKF „TĘCZA”**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 1 września 2014 roku do 28 listopada 2014 roku

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Gmina Gostyń
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Ognisko Statutowe TKKF „TĘCZA” przy Gostyńskiej Spółdzielni Mieszkaniowej

2) forma prawna:⁴⁾

- stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

KRS 0000067801

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 3 września 1986

5) nr NIP **696-15-78-105** nr REGON **410261708**

6) adres:

miejsowość: Gostyń ul.: Wł. Łokietka 2

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Gostyń. powiat:⁸⁾ gostyński

województwo: wielkopolskie

kod pocztowy: 63-800 poczta: Gostyń

7) tel.: 65 572 14 45 faks: 65 572 17 18

e-mail: szwedek@data.pl <http://tkkfteczka.pl>

8) numer rachunku bankowego: 31867800050010010691530001

nazwa banku: PBS Gostyń

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Waldemar Szwedek - prezes

b) Mirosław Sobkowiak - wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

jw.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Waldemar Szwedek 65 572 14 45

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. Rozwijanie działalności prowadzącej do utrzymania i podnoszenia sprawności fizycznej mieszkańców gminy Gostyń.
2. Upowszechnienie kultury fizycznej i sportu.

3. Kształtowanie wśród osób fizycznych zrzeszonych w Ognisku patriotyzmu, wartości moralnych, zrozumienia, dyscypliny oraz sumiennego wypełniania obowiązków społecznych i obywatelskich

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców: nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Propagowanie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy Gostyń kultury fizycznej i aktywnego sposobu spędzania wolnego czasu poprzez zorganizowanie turnieju karate z okazji 35-lecia sekcji karate TKKF „Tęcza” i popularyzację osiągnięć sportowych klubu karate w formie przekazów medialnych oraz publikacji okolicznościowej.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Coraz mocniej ujawniają się na terenie gminy Gostyń potrzeby aktywnego spędzania wolnego czasu w formie zorganizowanej przez jej mieszkańców w różnorodnych formach. Wynikają one z konieczności odreagowania codziennych stresów, rozładowania napięć związanych z pracą zawodową, sytuacjami społecznymi, niepokojami dnia codziennego. Wpływ na pojawienie się potrzeby aktywnego spędzania wolnego czasu w formie zorganizowanej mają również trendy społeczne i wzorce wyłaniające się z przekazów medialnych. Coraz większa grupa mieszkańców zaczyna aktywnie spędzać czas – najczęściej w sposób niezorganizowany i nieprzygotowany od strony metodycznej. Pojawia się konieczność przedstawiania i rozpropagowania oferty zajęć kultury fizycznej zorganizowanych i prowadzonych przez przygotowanych instruktorów. Jedną z form takich działań są zajęcia sekcji karate TKKF „Tęcza” w Gostyniu. Dla rozpropagowania jej działalności i przypomnienia jej bogatego dorobku sportowego proponuje się przeprowadzenie działań zaplanowanych w projekcie.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Mieszkańcy gminy Gostyń, dzieci, młodzież oraz dorośli. W szczególności oferta promowana w projekcie – skierowana jest do dzieci w wieku 7 – 15 lat oraz młodzieży i dorosłych – jako potencjalnych uczestników zajęć rekreacyjno-sportowych TKKF „Tęcza”.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹¹⁾ otrzymał/otrzymali¹¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Rozpropagowanie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy Gostyń kultury fizycznej i aktywnego sposobu spędzania wolnego czasu poprzez zorganizowanie turnieju karate z okazji 35-lecia sekcji karate TKKF „Tęcza” i popularyzację działań i osiągnięć sportowych klubu karate w formie przekazów medialnych oraz publikacji okolicznościowej.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gostyń, hala sportowa przy SP nr 2, sala gimnastyczna przy Gimnazjum nr 2

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Przygotowanie organizacyjne mistrzostw (reklama mistrzostw, uzyskanie zezwoleń, rozesłanie zaproszeń, rekrutacja zawodników, przygotowanie sali do przeprowadzenia zawodów)
 2. Przeprowadzenie mistrzostw przy zapewnieniu obsługi sędziowskiej – 17 sędziów oraz obsługi technicznej 5 osób (4 osoby – obsługa techniczna: 2 osoby – sprzętaczkę; 1 osoba – woźny sali, 1 osoba obsługa techniczna nagłośnienia; 1 osoba – lekarz)
- Kategorie:
- Dzieci do lat 9 włącznie – kata
- Kobiety kata:
- 10 -11 lat
 - 12 – 13 lat
 - 14 – 15 lat
 - 16 - 17 lat
 - seniorki (18+)
- Kobiety kumite
- 14 – 15 lat
 - 16 - 17 lat
 - seniorki (18+)
- Mężczyźni kata:
- 10 - 11 lat
 - 12 – 13 lat
 - 14 – 15 lat

-16-17 lat
 -seniorzy (18+)
 -masters (35+)
 Mężczyźni kumie
 - 14-15 lat
 -16-17 lat
 -seniorzy (18+)

3. Upowszechnianie informacji o mistrzostwach i osiągniętych wynikach
4. Opracowanie okolicznościowego wydawnictwa i jego publikacja

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 1 września do 28 listopada 2014 roku		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Przygotowanie organizacyjne turnieju	Wrzesień – październik	TKKF „TĘCZA”
2. Przygotowanie i opracowanie publikacji	Wrzesień – październik	TKKF „TĘCZA”
3. Wydruk publikacji	Październik	TKKF „TĘCZA”
4. Przeprowadzenie turnieju	Październik/ Listopad	TKKF „TĘCZA”
5. Upowszechnianie informacji o mistrzostwach i osiągniętych wynikach	listopad	TKKF „TĘCZA”

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁶⁾

1. Rozpropagowanie wśród dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy Gostyń aktywnego sposobu spędzania wolnego czasu w sposób zorganizowany – sekcji karate
2. Promocja działalności rekreacyjno – sportowej TKKF „TĘCZA”

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie TKKF -Tęcza" 1) Wynagrodzenie sędziowskie (12 sędziów x 150 zł),	12	150	osobodzień	1800	1500	0	300
	2) wynagrodzenie obsługi technicznej (4 osób x 100 zł)	4	150	osobodzień	600	0	600	0
	3) wynagrodzenie lekarza zawodów (1 x 300 zł)	1	300	osobodzień	300	0	300	0
	4) zakup medali (100 medali)	1	1500	komplet	1500	0	1500	0
	5) zakup pucharów dla zwycięzców - 25 pucharów	1	1200	komplet	1000	1000	0	0
	6) Wyżywienie sędziów i zaproszonych gości oraz organizatorów (ok.50 osób)	50	20	poczęstunek	1000	0	1000	0
	7) Skład i wydruk okolicznościowej publikacji	300	5	egzemplarz	1500	500	1000	0
	8) wynajem i przewóz tatami	1	1500	wynajem	1500	0	1500	0
	9) opracowanie publikacji	1	1000	opracowanie	1000	0	0	1000
	10) Okolicznościowe nagrody rzeczowe	1	2000	komplet	2000	1000	1000	0
II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie TKKF Tęcza :							
	1) Obsługa księgowo-kadrowa	1	1000	projekt	1000	0	0	1000
	2) Koordynator projektu	1	1000	projekt	1000	0	0	1000
	3) Asystent koordynatora	1	1000	projekt	1000	0	0	1000

III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie TKKF Tęcza : 1) materiały poligraficzne (plakaty, zaproszenia, dyplomy)	1	500	komplet	500	0	500	0
	2) opracowanie materiałów medialnych i ich rozsyłanie	1	500	projekt	500	0	0	500
IV	Ogółem:				16200	4000	7400	4800

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	24,6 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	7400 zł	45,6 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4800 zł	29,8%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	16200 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania (w przeliczeniu na pełne etaty): [0],
w tym wolontariusze (w przeliczeniu na pełne etaty): [15]
Inne informacje o zasobach kadrowych, w tym o kwalifikacjach osób zatrudnionych przy realizacji zadania oraz o kwalifikacjach wolontariuszy:
Osoby realizujące zadanie zatrudniane będą w ramach umowy o dzieło lub umowy zlecenia tj.

- sędziowie sportowi
- obsługa techniczna i medyczna zawodów
- księgowia

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

siłownia TKKF „TĘCZA” wraz ze specjalistycznym sprzętem: 7 maszyn kulturystycznych wolnostojących, ławki kulturystyczne, sztangi olimpijskie, hantle
sprzęt fotograficzny i komputerowy do opracowania materiałów promocyjnych i dokumentacyjnych
mata do przeprowadzenia zawodów (potrzebne są minimum dwie)

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W ciągu 35 lat swej działalności TKKF „TĘCZA” wielokrotnie współpracowało z urzędem gminy oraz z jednostkami organizacyjnymi samorządu lokalnego, współorganizując zawody i pokazy oraz organizując dzięki pomocy Urzędu miejskiego w Gostyniu stałą działalność sportowo – rekreacyjną skierowaną do dzieci, młodzieży i dorosłych miasta i gminy Gostyń.
co roku organizuje Mistrzostwa w wyciskaniu na ławeczce leżąc – do roku 2010 ogólnopolskie, a obecnie o zasięgu powiatowym
Zorganizowało do tej pory 8 Gostyński Turniej Karate (o zasięgu ogólnopolskim) oraz 6 klubowych turniejów dla dzieci i młodzieży (zasięg powiatowy)

4. Informacja, czy oferent/ofereceni¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofereców¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereceni¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 1 maja 2014 r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereceni¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES TKKF "TECZA"
Waldemar Szmedek
Wiceprezes TKKF "TECZA"
GOSTYŃ
Włodzisław Sobkowiak

OGNIŚKO STATUTOWE
TKKF "TECZA"
przy Gostyńskiej Spółdzielni
Mieszkaninowej
63-800 Gostyń ul. Wł. Łokietka 2
Regon 410261708

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofereców¹⁾)

Data 17 lipca 2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

