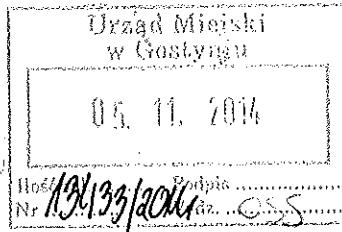


*P. LINDERS*  
*15.12.14*



*E. f.*

Załączniki do rozporządzenia

Ministra Pracy i Polityki Społecznej

z dnia 15 grudnia (poz. 25)

**Załącznik nr 1**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA-WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej.**  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

**II Wielkopolskie Mikołajkowe Mistrzostwa Taekwondo.**  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od dnia podpisania umowy do 10.12.2014 r.

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**Gminę Gostyń**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/oferentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: Klub Sportowy "TIGER WIELKOPOLSKA"

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

stowarzyszenie  fundacja

kościelna osoba prawna  kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna  inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

KRS 0000491479 .....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> 19.12.2013 r.....

5) nr NIP: 696-187-74-57..... nr REGON: 302607837.....

6) adres:

miejsowość: Gostyń..... ul.: Powstańców Wielkopolskich 5/2.....

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> .....

gmina: Gostyń..... powiat:<sup>8)</sup> gostyński.....

województwo: Wielkopolskie.....

kod pocztowy: 63-800..... poczta: Gostyń.....

7) tel.: 661323044..... faks: .....

e-mail: taekwondowielkopolska@wp.pl..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 64 1090 1258 0000 0001 2259 3981 .....

nazwa banku: Bank Zachodni WBK.....

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów<sup>1)</sup>:

a) Magdalena Ślęzak.....

b) Hanna Jankowska.....

c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

Klub Sportowy "TIGER WIELKOPOLSKA, ul. Powstańców) Wielkopolskich 5/2, tel. 661323044

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Krzysztof Bednarz, tel. 661323044

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

- a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
- 1) popularyzacji i rozwoju sportów walki: taekwon-do tradycyjnego, olimpijskiego i kickboxingu na terenie całego obszaru Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności województwa Wielkopolskiego
  - 2) stworzenie warunków do uprawiania sportu oraz wychowywanie przez kulturę fizyczną
  - 3) podnoszenie poziomu wykształcenia i sprawności członków i uczestników stowarzyszenia w aspekcie fizycznym i psychicznym
  - 4) wspieranie promocji zdrowego trybu życia wśród dzieci i młodzieży.
- b) działalność odpłatna pożytku publicznego
- 1) popularyzacji i rozwoju sportów walki: taekwon-do tradycyjnego, olimpijskiego i kickboxingu na terenie całego obszaru Rzeczypospolitej Polskiej, w szczególności województwa Wielkopolskiego
  - 2) stworzenie warunków do uprawiania sportu oraz wychowywanie przez kulturę fizyczną
  - 3) podnoszenie poziomu wykształcenia i sprawności członków i uczestników stowarzyszenia w aspekcie fizycznym i psychicznym
  - 4) wspieranie promocji zdrowego trybu życia wśród dzieci i młodzieży.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/prowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....
- b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zorganizowanie i promocja turnieju „II Wielkopolskie Mikołajkowe Mistrzostwa Taekwondo” dla grup wiekowych : przedszkolaki, młodzicy, kadeci, juniorzy i seniorzy. Turniej otwarty będzie dla zawodników klubu "TIGER WIELKOPOLSKA" oraz dla wszystkich zaproszonych klubów z Polski. Impreza będzie miała miejsce 6 grudnia w hali sportowej ZSO w Gostyniu ul. Wrocławska 10. W turnieju uczestniczyć będzie ok.250 zawodników a wydarzenie oglądać będzie ok.300-400 widzów.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Promocja zdrowego zdrowia, zdrowego stylu życia i zdrowej żywności.  
Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Gostyń.  
Upowszechnianie aktywnego spędzania czasu wolnego.

#### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

1. Mieszkańcy Gminy Gostyń w wieku w wieku 4-40 lat, ćwiczący w grupach mieszanych (chłopcy i dziewczęta):  
160 osób  
2. Osoby ćwiczące w klubach zaproszonych w wieku 4-40 lat w grupach mieszanych z innych miast w Polsce:  
Ok. 100 osób  
3. Widzowie - rodziny uczestników turnieju:  
Ok. 300-400 osób

#### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>1)</sup>

Nie dotyczy.

**6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji**

Promocja zdrowego zdrowia, zdrowego stylu życia i zdrowej żywności.

Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Gostyń.

Upowszechnianie aktywnego spędzania czasu wolnego.

**7. Miejsce realizacji zadania publicznego**

Hala sportowa ZSO w Gostyniu, ul. Wrocławska 10

**8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>**

Promocja wydarzenia poprzez zamieszczenie informacji w lokalnej prasie i portalach informacyjnych i społecznościowych. Zaproszenie zainteresowanych klubów. Przygotowanie i zakup materiałów niezbędnych przy organizacji zawodów: medale, dyplomy, banery, maty, podium, sprzęt ochronny itd. Przygotowanie miejsca zawodów. Przeprowadzenie zawodów. Podsumowanie imprezy, opublikowanie wyników, zdjęć i teledysku z imprezy i dalsza promocja w sieci.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od dnia podpisania umowy do 10.12.2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Promocja wydarzenia poprzez zamieszczenie informacji w lokalnej prasie i portalach informacyjnych i społecznościowych. Zaproszenie zainteresowanych klubów.	1.11-30.11. 2014 r.	KS TIGER WIELKOPOLSKA
Przygotowanie i zakup materiałów niezbędnych przy organizacji zawodów: medale, dyplomy, banery, maty, podium, sprzęt ochronny itd.	1.11-2.12. 2014 r.	KS TIGER WIELKOPOLSKA
Przygotowanie miejsca zawodów.	5.12.2014 r.	KS TIGER WIELKOPOLSKA
. Przeprowadzenie zawodów.	6.12.2014 r.	KS TIGER WIELKOPOLSKA
Podsumowanie imprezy, opublikowanie wyników, zdjęć i teledysku z imprezy i dalsza promocja w sieci.	7.12-10.12.2014 r.	KS TIGER WIELKOPOLSKA

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Promocja zdrowego zdrowia, zdrowego stylu życia i zdrowej żywności. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Gostyń. Upowszechnianie aktywnego spędzania czasu wolnego.
---

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowane j dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Zakup medali  2) Zakup dyplomów  3. Wynajęcie sędziów  4. Wynajęcie osób do obsługi (pomoc w przygotowaniu sali, ochrona,	500  500  10  10	5,-  1,-  100  100	Szt.  Szt.  Osoba  Osoba	2500,-  500,-  1000,-  1000,-	2500,-  500,-  -  -	-    1000,-  -	-      1000,-
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) ..... 2) .....							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) <sup>19)</sup> : 1) Zaprojektowanie i zakup baneru  2. Zakup sprzętu	1  4 5 <i>Bekm</i>	500 zł  100 zł	Szt.  Kmpl	500,-  500,-	500,-  500,-		
IV	Ogółem:				6000,-	4000,-	1000,-	1000,-

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4000 zł	66.66%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	1000 zł	16.66%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	1000 zł	16.66%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1000 zł	16.66%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	6000 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy.	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
Nie dotyczy.	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
Nie dotyczy.	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-
Nie dotyczy.	-	TAK/NIE <sup>1)</sup>	-



Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Nie dotyczy.

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Krzysztof Bednarz - instruktor taekwon-do ITF i rekreacji ruchowej  
Krzysztof Żurczak - instruktor taekwon-do ITF

### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Maty - 3 szt.  
Podium - 1 szt.  
Ochroniacze zawodnicze - 4 komplety

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

1. "Udział w zawodach taekwondo: Mistrzostwach Świata, Mistrzostwach Polski i Pucharze Polski zawodników z Kościana." Gmina Miejska Kościan, 2014 r.
2. "Szkolenie dzieci i młodzieży w taekwondo i kickboxingu." Gmina Poniec, 2014 r.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/offerenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 10.12.2014 r.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych,

osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/ofereńci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>4)</sup>;

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



**WICEPREZES**  
**KS TIGER WIELKOPOLSKA**

*Hanna Jankowska*  
Hanna Jankowska

**SKARBNIK**  
**KS TIGER WIELKOPOLSKA**

*Magdalena Slezak*  
Magdalena Slezak

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data: *5.11.2014*

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

- <sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- <sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- <sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- <sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- <sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- <sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- <sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- <sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- <sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- <sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.
- <sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- <sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- <sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- <sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- <sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- <sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- <sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- <sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- <sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- <sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.