

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU(-ÓW), O KTÓRYM(-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>4)</sup>;  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

70. rocznica zdobycia Gostynia przez Armię Czerwoną  
„Jak przeprowadzono niemieckich okupantów w styczniu 1945 r.”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od podpisania umowy do 15 marca 2015

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**Burmistrza Gostynia**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



- wiedzę o historii i wojskowości oraz podnoszących świadomość patriotyczną i narodową.
- popularyzacja, uczestnictwo, rozwój i organizacja działań w zakresie propagowania historii i tradycji narodowych wśród dzieci, młodzieży i dorosłych;
- prowadzenie działalności edukacyjnej wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych z szczególnym uwzględnieniem historii wojskowości;
- udział w życiu naukowym środowisk lokalnych w zakresie propagowania wiedzy o historii i wojskowości;
- prowadzenie działalności wydawniczej zmierzającej do pogłębienia wiedzy historycznej społeczeństwa
- działanie na rzecz ochrony i rekonstrukcji zabytków techniki i architektury wojskowej.
- utrzymywanie kontaktów z instytucjami i organizacjami o podobnym charakterze.

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>4)</sup> prowadzi/prrowadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zadanie jest realizowane w ramach obchodów 70. rocznicy zakończenia II wojny światowej na Ziemi Gostyńskiej. Niniejsza rocznica zobowiązuje do przypomnienia zdarzeń ją poprzedzających. Dla mieszkańców Ziemi Gostyńskiej szczególny czas stanowi koniec stycznia, bo właśnie wtedy obchodzona jest 70. rocznica wyparcia wojsk niemieckich z miasta oraz zdobycie go przez, wówczas nie bez powodu uznawaną za wyzwoliciela, Armię Czerwoną.

Zamierzamy przedstawić widowisko historyczne w formie żywej lekcji historii którego myśl przewodnią stanowią autentyczne, odtworzone na podstawie źródeł historycznych, zdarzenia, które miały miejsce w Gostyniu, w styczniu 1945 r. Udział adekwatnych do epoki grup rekonstrukcyjnych oraz historycznych pojazdów wojskowych stanowi gwarancję wysokiego poziomu merytorycznego planowanego wydarzenia. W trakcie jej trwania przewidywane są także epizody o charakterze stricte edukacyjnym: prelekcja historyczna w formie narracji widowiska oraz pojedyncze prezentacje uczestniczących w nim pasjonatów.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Widowisko odpowiada na zapotrzebowania społeczności lokalnej Gostynia, która nie może w

równoprawny sposób korzystać z zasobów muzealnych znajdujących się w większości na terenie dużych aglomeracji miejskich. Stanowi okazję do kontaktu z tzw. żywą historią – ma znaczne walory edukacyjne.

Impreza promuje Gminę Gostyń jako region atrakcyjny dla turystyki historycznej, jednocześnie kultywując tradycje wojskowe oraz wiedzę historyczną o regionie.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania są mieszkańcy gminy Gostyń. Organizator nie wprowadza żadnych ograniczeń (wiek, płeć, status) dla widzów przygotowanych pokazów i ekspozycji. W szczególności wydarzenie adresowane jest do osób w różnym wieku, zainteresowanych historią, militariami oraz wszystkim, co wiąże się z poznawaniem dziejów Ziemi Gostyńskiej i historii Polski w pierwszej połowie XX w. Charakter widowiska powinien zwrócić też uwagę miłośników turystyki historycznej i kulturowej. Ważny element wydarzenia stanowi zwrócenie uwagi na historię miejscową mieszkańców samego Gostynia.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferecent<sup>4)</sup> otrzymał/otrzymał<sup>4)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.<sup>11)</sup>

NIE DOTYCZY

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

1. Zainteresowanie historią i upowszechnienie wiedzy na temat okresu schyłku II Wojny Światowej w Gostyniu.
2. Promocja obszaru gminy Gostyń, jako regionu atrakcyjnego historycznie i turystycznie.
3. Prezentacja dorobku stowarzyszeń zaangażowanych w organizację widowiska oraz grup rekonstrukcyjnych.
4. Organizacja prezentacji zabytków techniki wojskowej.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscowość Gostyń, Rynek i przyległe ulice, Powiat Gostyński, Województwo Wielkopolskie

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

I Etap przygotowawczy:

Przygotowanie dokumentacji projektu, scenariuszy pokazów, budowa dekoracji, przygotowanie trenu.

II Bezpośrednia realizacja zadania

Cele będą realizowane w dniu prezentacji widowiska poprzez:

POKAZY POJAZDÓW I INNEGO SPRZĘTU WOJSKOWEGO  
PREZENTACJA WIDOWISKA HISTORYCZNEGO Z KOMENTARZEM  
PRELEKCJA HISTORYCZNA

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od podpisania umowy do 15 marca 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. <b>Etap przygotowawczy:</b> - przygotowanie dokumentacji, opracowanie szczegółów realizacji zadania ( <b>5 osób</b> ) - budowa dekoracji, przygotowanie trenu ( <b>20 osób</b> )	Od 2 stycznia do 29 stycznia 2015	Zarząd Stowarzyszenia
2. <b>Etap realizacji zadania</b> - uczestniczy do <b>120 osób</b> wraz z obsługą - widzowie to <b>około 500-800 osób</b>	31 stycznia 2015	
3. <b>Etap podsumowanie</b> - przygotowanie sprawozdań finansowych i merytorycznych	od 1 lutego 2015 do 15 marca 2015	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

- upowszechnienie wiedzy historycznej wśród mieszkańców regionu oraz umożliwienie im uczestnictwa w przedsięwzięciu o znacznych walorach edukacyjnych

- zwiększenie zainteresowania mieszkańców regionu historią oraz techniką wojskową

- widowisko obejrzy do 800 osób

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I Koszty merytoryczne <sup>18)</sup>	Budowa dekoracji	1	1 000	kpl	1 000	1 000	-	-
	Transport i wynajem: pojazdy oraz konie	1	4 000	kpl	4 000	4 000	-	-
	Broń, amunicja oraz środki pozoracji pola walki	1	2 500	kpl	2 500	2 500	-	-
	Wyżywienie	450	5	porcja	2 250	2 250	-	-
	Druk materiałów programowych	200	2	szt.	200	-	200	-
	służba porządkowa 10 osób x 100 zł	10	100	os	1 000	-	-	1 000
	obsługa 20 osób x 100 zł	20	100	os	2 000	-	-	2 000
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>20)</sup>	Prace przygotowawcze oraz przygotowanie materiałów informacyjnych i	7	100	os	700	-	-	700
	Konferansjer	2	500	os	1 000	-	-	1 000
III	Ogółem:	-	-	-	14 650	9 750	200	4 700

##### 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	9 750 zł	66,55 %
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	200 zł	1,37 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0,00 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0,00 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	4 700 zł	32,08 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	14 650 zł	100,00%

### 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	-	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Kosztorys został obliczony na podstawie kilkuletnich doświadczeń zwianych z organizacją Nocy Muzeów 2011 i 2012.

### V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

#### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Wszystkie osoby bezpośrednio odpowiedzialne za realizację zadania oraz wspomagające jego wykonanie wielokrotnie uczestniczyły w podobnych przedsięwzięciach m.in. Złotach Grup Rekonstrukcyjnych w Poznaniu „Dni Ułana 2003 - 2014”, a także poprzednich Złotów Grup Rekonstrukcyjnych i Historycznych Pojazdów Wojskowych „STREFA MILITARNA” 2008 - 2014. Większość prac związanych z przygotowaniem i realizacją zadania wykonują wolontariusze.

#### 2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>23)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

Pojazdy, siatki maskujące, narzędzia budowlane, etc.

#### 3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie zostało powołane w celu prowadzenia spraw organizacyjnych we współpracy z władzami samorządowymi Województwa Wielkopolskiego, Poznania, Powiatu Gostyńskiego, miasta Gostynia i Piasków:  
- Dni Ułana 2003 - 2014  
- Strefa Militarna 2008 - 2014  
- Noc Muzeów 2011 – 2013

#### 4. Informacja, czy oferent/ofereńci<sup>24)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31 sierpnia 2013 ;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek-na-ubezpieczenia-społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE  
"HISTORIA MILITARIS"  
63-800 Gostyń, ul. Strzelecka 9  
NIP 6961867097, Regon 301481682  
KRS 0000840153

PREZES

*Sławomir Handke*  
.....

SKARBNIK

*Remigiusz Dolata*  
.....

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/offerentów<sup>1)</sup>)

Data... *12-01-2015* .....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru — dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>



1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.