

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Kosowo, dnia 08.07.2014 r.

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,

REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wolne od nałogów zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z Gminy Gostyń

Zainteresowanie dzieci i młodzieży kulturą i sportem

w okresie od podpisania umowy do 31.10. 2014 r.

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

GMINĘ GOSTYŃ

(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.

o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Koło Gospodyń Wiejskich Kosowianki

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000329161.

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 12.05.2009r.

5) nr NIP: 6961849030 nr REGON: 301106783

6) adres:

miejsowość: **Kosowo 2**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾.....

gmina: **Gostyń** powiat:⁸⁾ **Gostyń**

województwo: **Wielkopolska**

kod pocztowy: **63-800** poczta: **Gostyń**

7) tel.: 65 572 47 88 / 661954033 faks:

.....

e-mail: stefania2@op.pl.

8) numer rachunku bankowego: 38 1090 1258 0000 0001 1218 6640

nazwa banku: BZ WBK Gostyń.

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Stefania Andrzejczak..

b) Małgorzata Rosińska

c)

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.Stowarzyszenie KGW Kosowianki Kosowo 2 63-800 Gostyń.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.Stefania Andrzejczak do pracy 65 572 09 39

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność statutowa nieodpłatna

Celem organizacji jest integrowanie lokalnych społeczności wokół spraw związanych z tradycjami, kulturą, rekreacją i sportem, propagowanie profilaktyki zdrowotnej wśród społeczności wiejskiej. Stowarzyszenie realizuje swoje cele poprzez m. in. organizowanie imprez, festynów, pikników, akcji edukacyjnych, prowadzenie świetlicy wiejskiej, nawiązywanie kontaktów i organizowanie spotkań z innymi organizacjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz lokalnej społeczności, organizowanie spotkań i zajęć dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym od zajęć szkolnych.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi działalności gospodarczej.

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży z Kosowa poprzez spotkania z kulturą i zajęcia sportowe. Wskazanie możliwości spędzania czasu wolnego bez nałogów podczas wyjazdów do teatru, kina, kręgielni i na basen. Umożliwienie dzieciom i młodzieży aktywnego odpoczynku, zawierania przyjaźni, poznania atrakcyjnych form spędzania czasu wolnego. Przeciwdziałanie uzależnieniom, poprawa kondycji fizycznej i psychicznej dzieci i młodzieży.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Program jest adresowany do dzieci i młodzieży wsi Kosowo, którzy często pochodzą z rodzin zagrożonych patologią, będących w trudnej sytuacji materialnej oraz bezrobotnych. Powstał z myślą o dzieciach i młodzieży z terenów wiejskich, które w porównaniu z rówieśnikami mieszkającymi w mieście, mają do pokonania o wiele więcej trudności w zagospodarowaniu czasu wolnego i o wiele mniejsze możliwości w korzystaniu z dóbr kultury (bariery komunikacyjne, problemy materialne, trudności rodzinne oraz zaniedbania środowiskowe). Program ma za zadanie przyczynić się do aktywności kulturalnej młodych ludzi i ich abstynencji w przyszłości oraz do pracy nad własnymi postawami, rezultatem czego będzie to, że uczestnicy programu w większym stopniu będą umieli:

- konstruktywnie spędzać czas wolny, bez nałogów,
- budować pozytywny obraz własnej osoby,
- szanować siebie i innych,
- radzić sobie w trudnych sytuacjach
- budować prawidłowy system wartości,
- korzystać z dóbr kultury
- rozwijać zdolności i umiejętności sportowe

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatami zadania jest 50 osób - dzieci i młodzież z terenu wsi Kosowo

(pierwszeństwo skorzystania mają dzieci i młodzież z rodzin z problemami dotyczącymi uzależnień, przemocy domowej, rodzin niepełnych, z problemami zdrowotnymi i materialnymi, wielodzietnych i niewydolnych wychowawczo)

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji

¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem programu jest popularyzacja wśród dzieci i młodzieży z terenów wiejskich asertywnej postawy wobec współczesnych zagrożeń cywilizacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem problematyki uzależnień od alkoholu, nikotyny, narkotyków i dopalaczy – zagospodarowanie czasu wolnego poprzez zajęcia sportowe na basenie, kręgielni oraz udział w spektaklu teatralnym i seansie kinowym.

Cele szczegółowe:

1. Wyrabianie u uczestników i widzów spotkań teatralnych umiejętności wglądu w siebie.
2. Ukazanie możliwości alternatywnego reagowania i sposobu spędzania czasu wolnego.
3. Rozbudzanie, rozwijanie i pogłębianie wrażliwości moralnej, emocjonalnej i estetycznej a także refleksji.
4. Uczucie się zachowań promujących zdrowie i zapobiegających zaburzeniom.
5. Dostarczenie informacji na czym polega ryzyko uzależnienia oraz zapoznanie z konsekwencjami zażywania środków psychoaktywnych.
6. Uświadomienie systemu wartości i jego wpływu na życie.
7. Rozwijanie umiejętności interpersonalnych.
8. Uczucie się rozpoznawania emocji i odreagowania napięć.
9. Wzmacnianie poczucia własnej wartości.

Cele będą realizowane poprzez zajęcia sportowe na basenie i kręgielni, udział w spektaklu teatralnym i seansie kinowym.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gmina Gostyń, a w szczególności - basen "NA FALI", kręgielnia, kino, leśniczówka Klony, teatr w Kaliszu.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Rozdzielenie zadań członkiniom stowarzyszenia i wytypowanie opiekunów.
2. Wytypowanie uczestników.
3. Przydzielenie uczestników do grup tematycznych.
4. Sporządzenie wstępnego kosztorysu.
5. Nawiązanie współpracy z opiekunem leśniczówki.
6. Wytypowanie firmy przewozowej.
7. Zakup biletów i wynajem autobusu.
8. Wyjazd do teatru.
9. Wyjazd do kina.
10. Wyjazd do kręgielni.
11. Wyjazd na basen.
12. Piesza wycieczka do leśniczówki.
13. Zorganizowanie zajęć sportowych dla uczestników projektu.
14. Wytypowanie opiekunów i pedagogów.

9. Harmonogram¹³⁾

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
<p>1. Rozdzielenie zadań członkiniom stowarzyszenia i wytypowanie opiekunów.</p> <p>Sporządzenie wstępnego kosztorysu.</p>	<p>Od dnia podpisania umowy w ciągu 2 tygodni</p>	<p>Członkinie Stowarzyszenia KGW Kosowianki</p>
<p>2. Wytypowanie uczestników, przydzielenie uczestników do grup wiekowych.</p> <p>3. Wytypowanie opiekunów</p> <p>4. Wytypowanie firmy przewozowej.</p>	<p>Od dnia podpisania umowy w ciągu 3 tygodni</p>	<p>Członkinie Stowarzyszenia KGW Kosowianki</p>
<p>5. Zakup biletów i wynajem autobusu.</p>	<p>Od momentu podpisania umowy do października 2014.</p>	<p>Członkinie Stowarzyszenia KGW Kosowianki</p>

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Mierzalnymi rezultatami działań w Programie będą:

50 osób – udział w wyjeździe do teatru, kina, na basen i kręgielnię w ramach zagospodarowania czasu wolnego,

Dzięki udziałowi dzieci i młodzieży w programie wzrośnie ich poczucie własnej wartości oraz wiary w siebie, rozwiną swoje zainteresowania, poznają i udoskonalą formę aktywnego i kulturalnego spędzania czasu wolnego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
-----	-------------------------------	-----------------	--------------------------	--------------	------------------------	--	---	--

1	<p>Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie ...(nazwa Oferenta)¹⁹⁾:</p> <p>Wynagrodzenie dla firmy przewozowej – 3</p> <p>wyjazdy do Gostynia i 1 do Kalisza</p> <p>Zakup biletów: basen, kręgielnia, kino, teatr</p> <p>Zakup suchego prowiantu na pieszą wycieczkę</p> <p>Wynagrodzenie dla opiekunów</p>	232,45	4,21	km	978,60	932,00	46,60
		3	200	przejazd	600,00	600,00	
		50	71,36	osoby	3568,00	2 618,00	950,00
		50	4	szt	200,00		200,00
		4	150		600,00		600,00

II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... <i>(nazwa Oferenta)</i> ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				5946,60	4 150,00	1 196,60	600,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4150,00	69,79
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	200,00 zł	3,36%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	996,60	16,76%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	996,60zł	
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%

3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	600,00 zł	10,09 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	5946,60 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Członkinie Stowarzyszenia Koło Gospodyń Wiejskich Kosowianki, emerytowana nauczycielka Pani Irena Wojciechowska.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W 2009 roku zorganizowanie „Pikniku rodzinnego”. W roku 2010 z pozytywnym skutkiem i wspaniałymi rezultatami został zrealizowany program „Taniec, czy nałóg” dla dzieci i młodzieży Kosowa (w ramach programu Gminy Gostyń - Wolne od nałogu...) oraz program „Poznajemy stolicę Wielkopolski” (w ramach gminnego programu „Wolne od nałogu ...). Współpraca z Towarzystwem Przyjaciół Dzieci w Gostyniu przy organizacji Dnia Dziecka dla dzieci z Kosowa. Prowadzenie spotkań dla mieszkańców, wystawianie spektakli – m. in. Jasełek we współpracy ze Szkołą Podstawową w Siemowie.

Zorganizowanie Dnia Seniora, współpraca przy organizacji Dożynek Wiejskich oraz Gwiazdora. Zorganizowanie balu przebierańców dla dzieci. Zorganizowanie dla dzieci i młodzieży spotkań z kulturą w 2011 r. w ramach programu Gminy Gostyń - Wolne od nałogu.... (wyjazd do teatru, wystawienie dwóch spektakli, warsztaty savoir vivre z pokazem multimedialnym). W roku 2012 zorganizowanie balu przebierańców dla dzieci, Dnia Seniora, Dnia Dziecka we współpracy z radą sołecką i OSP Kosowo, wyjazdu z dziećmi i młodzieżą z Kosowa w ramach gminnego programu „Wolne od nałogu...” do parku dinozaurów w Rogowie, wyjazdu dla kobiet wiejskich do zamku w Książu.

Zorganizowanie akcji charytatywnej na rzecz Artura Czupryńskiego, podczas której zebrano kwotę 5006,20 złotych. W ramach wiejskich spotkań z kulturą wystawienie spektaklu dla mieszkańców pt. "Dziewczynka z zapalkami". W roku 2013 zorganizowano wyjazd w ramach programu "Wolne od nałogów " do wioski indiańskiej oraz odtworzono wioskę na boisku wiejskim, w którym uczestniczyli mieszkańcy Kosowa. Zorganizowanie wycieczki do Wrocławia dla kobiet z Kosowa i Daleszyna. Przygotowanie Dnia Seniora z występami członkiń stowarzyszenia, dożynek wiejskich. Wyjazd z programem artystycznym przygotowanym przez Kosowianki do Łęki Wielkiej.

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta.
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie opłat od adresatów zadania; tak
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.12.2013r;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
.....
STOWARZYSZENIE
KOLEKCYJNYCH WIPERKIII
KOSOWIA
Kosowa, 63-800 Kosów
NIP 652184000

Stefania Andryszak
Urządzenie Kosówka

(podpis osoby upoważnionej

lub podpisy osób upoważnionych

do składania oświadczeń woli w imieniu

oferenta/oferentów¹⁾

Data 08.07.2014 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności

pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na

podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne

działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku

Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli

ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże

pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nieobowiązkowe. Należy wypełnić, jeżeli zadanie publiczne

proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić, jeśli zadanie ma

być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy

tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej — należy wskazać dokładny podział

działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie

skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego,

np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego — czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni

się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem

działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne — umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru

umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r.

w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania

z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy.

W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących

nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.