

WPCYNG  
Urząd Miasta w Gostyńcu  
2015 01 15  
II) 48 / 2015  
Nr 4045 / 2015  
Wzrost 180

P. Kociński  
18.02.15

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

.....  
Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

**OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>1)</sup>**

**ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ (-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3  
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

wspierania i upowszechniania kultury fizycznej  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

„Sport na piątkę z plusem”  
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 01.04.2015r. do 28.06.2015r.

**W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>**

**PRZEZ**

**Gmina Gostyń  
(organ administracji publicznej)**

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**I. Dane oferenta/offerentów<sup>1)3)</sup>**

1) nazwa: **Uczniowski Klub Sportowy „Piątka” w Gostyniu przy Szkole Podstawowej nr 5 im. ks. Fr. Olejniczaka w Gostyniu**

2) forma prawna:<sup>4)</sup>

- stowarzyszenie                      ( ) fundacja  
( ) kościelna osoba prawna              ( ) kościelna jednostka organizacyjna  
( ) spółdzielnia socjalna                ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:<sup>5)</sup>

**Uczniowskich Klubów Sportowych Starosty Gostyńskiego poz. 25**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:<sup>6)</sup> **24.11.2010r.**

5) nr NIP: . **6961867080**              nr REGON: **301647154**

6) adres:

miejsowość: **Gostyń** ul.: **Graniczna 1**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:<sup>7)</sup> –  
gmina: **Gostyń**              powiat:<sup>8)</sup> **Gostyń**

województwo: **Wielkopolskie**

kod pocztowy: **63-800** poczta: **Gostyń**

7) tel.: **0-65 572 32 16** faks: **0-65 572 32 16**

e-mail: **ukspiatka@o2.pl** http: –

8) numer rachunku bankowego: **53 2030 0045 1110 0000 0196 6990**

nazwa banku: **Bank BGZ Oddział Operacyjny w Gostyniu**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów<sup>1)</sup>:

- a) **Juliusz Podjuk – prezes zarządu**
- b) **Roman Sobekli – sekretarz zarządu**
- c) **Renata Nowak – członek zarządu**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:<sup>9)</sup>

**Uczniowski Klub Sportowy „Piątka” w Gostyniu przy Szkole Podstawowej nr 5 im. ks. Fr. Olejniczaka w Gostyniu, ul. Graniczna 1, 63-800 Gostyń, tel. 0-65 5723216**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

**Juliusz Podjuk, tel. 605 467 247**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego - organizowanie pozalekcyjnych zajęć rekreacyjno-sportowych dla uczniów.

**Celem Klubu jest:**

1. Planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu.
2. Angażowanie młodzieży do różnorodnych form aktywności ruchowej w ramach organizowanych zajęć szkoleniowych z zakresu piłki koszykowej.
3. Uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim.
4. Organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych zarówno na sali gimnastycznej przy SP5 jak i w oparciu o istniejące gostyńskie „orliki”.
5. Organizowanie rywalizacji sportowej w ramach turniejów i sparingów piłki koszykowej.
6. Zaoferowanie młodzieży pozytywnej formy spędzania wolnego czasu.
7. Kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
8. Organizację letniego i zimowego wypoczynku w szczególności obozów sportowych, wycieczek.
9. Realizacja zadań statutowych Klubu we współdziałaniu ze szkołami i klubami z terenu miasta i gminy oraz powiatu.
10. Integrowanie środowisk sportowych na obszarze działania Klubu.
11. Stała współpraca ze środkami masowego przekazu.
12. Szkolenie oraz doskonalenie kadr trenersko - instruktorskich.
13. Współpraca z organami administracji rządowej i samorządowej, organizacjami społecznymi.
14. Występowanie z wnioskami i postulatami pod adresem organów administracji rządowej i samorządowej.
15. Współpraca z krajowymi i zagranicznymi osobami oraz instytucjami zajmującymi się podobną tematyką.
16. Prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie prowadzi

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie prowadzi

## II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>

Nie dotyczy

## III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Głównym celem działalności Klubowej jest prowadzenie systemu szkolenia grup młodzieżowych ukierunkowanej na dyscyplinę sportu drużynowego, nieco zapomnianą w Gminie Gostyń - jaką jest piłka koszykowa – popularnie zwana „koszykówką”. Od września 2014 roku ruszyła Wielkopolska Liga Koszykówki Amatorów (WLKA), do której UKS piątka zgłosił jedną drużynę – Drużyna w rozgrywkach występuje pod nazwą: „DREAM TEAM GOSTYŃ”. Koszty - związane z prowadzeniem treningów, zorganizowanie i pokrycie kosztów wyjazdów oraz uczestnictwo w rozgrywkach - są znaczne.

### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Koszykówka jako dyscyplina sportowa istnieje coraz mocniej jest zauważana na terenie Gminy Gostyń. Do niedawna brakowało jednak klubu, który zająłby się prowadzeniem szkolenia. Istnieje już spora grupa młodzieży, która stała się zagorzałymi miłośnikami tejże gry zespołowej. Wychodząc naprzeciw ich oczekiwaniom UKS „Piątka” organizuje treningi koszykówki. Młodzież dzięki tym zajęciom ma możliwość realizowania swojej pasji oraz podnoszenia swoich umiejętności. Treningi są prowadzone nieodpłatnie dla członków klubu. Zajęcia odbywają się cyklicznie na krytej sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej Nr 5 – minimum dwa razy w tygodniu w okresie jesienno zimowym, a przy dobrych warunkach atmosferycznych latem Klub organizuje dodatkowe zajęcia na gostyńskich „Orlikach”. Treningi mają przemyślaną i zorganizowaną formę, pozwalającą rozwijać nie tylko tężyznę fizyczną, sprawność, refleks oraz kondycję czy koordynację ruchową ale przede wszystkim elementy gry zespołowej takie jak: współpracę, zorganizowanie, zaufanie, taktykę grupową itd. itp. Zajęcia tego typu to również dobry trening psychologiczny uczący samozaparciu i cierpliwości w oczekiwaniu na efekty oraz kształtujący wolę walki prawdziwego sportowca. Jednocześnie zajęcia oraz wyjazdy na turnieje czy tzw. sparingi - pozwalają na integrację młodzieży w różnym wieku, z różnych szkół oraz miejscowości. Zgłoszenie do rozgrywek WLKA pozwoli na rozwinięcie umiejętności młodym zawodnikom oraz pomoże rozpowszechnić dyscyplinę na terenie miasta i gminy Gostyń. W każdym roku zawodnicy klubu biorą udział w turniejach koszykówki w systemie 5x5 i koszykówki ulicznej 3x3. W planach klubu jest, zgłoszenie przygotowanego zespołu do rozgrywek Polskiego Związku Koszykówki w kategorii U16.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem jest młodzież obojga płci Szkół Podstawowych, Gimnazjalnych i Ponadgimnazjalnych z Gminy Gostyń. Z związku z potwierdzonym wzrostem zainteresowania koszykówką na terenie gminy, które odnotowaliśmy głównie po powstaniu „orlików” w Gostyniu - uważamy za uzasadnione założone powyżej cele.

### 4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zaspokojenie potrzeb aktywności fizycznej dzieci i młodzieży z miasta i gminy Gostyń. Podnoszenie umiejętności uczestników zajęć z zakresu koszykówki. Realizacja powyższych celów będzie miała postać prowadzenia cyklicznych zajęć pod okiem instruktora oraz nauczycieli propagujących tą dyscyplinę. Dodatkowo udział w WLKA pozwoli na rozwinięcie umiejętności z zakresu koszykówki i podniesie atrakcyjność członkostwa w UKS „Piątka”.

### 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Realizacja zajęć będzie oparta na zajęciach prowadzonych w sali gimnastycznej SP nr 5 w Gostyniu. Rozgrywki WLKA rozgrywane będą według harmonogramu. Jest to związane z wyjazdami, ponieważ liga jest zorganizowana przez zespoły z województwa wielkopolskiego.

### 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

- prowadzenie minimum dwóch treningów w tygodniu - z koszykówki
- udział w turniejach – gminnych, powiatowych oraz w planach również w ramach PZK
- udział w lidze WLKA

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.04.2015r. do 28.06.2015r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
- Przeprowadzenie 17 treningów koszykówki	01.04-2015 – 31.05.2015 dwa zajęcia w tygodniu na Sali gimnastycznej	UKS „Piątka” w Gostyniu
- Przeprowadzenie 9 treningów koszykówki	01.06.2015- 28.06.2015 Dwa razy w tygodniu – boiska orlik.	
- udział w lidze WLKA	01.04.2015 – 28.06.2015 łącznie 5 meczów.	

## 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>16)</sup>

Prowadzone działania mają na celu zaspokojenie potrzeb aktywności fizycznej dzieci i młodzieży. Jednocześnie propagowanie dyscypliny – piłki koszykowej – będzie wypełnieniem istniejącej luki oraz umożliwi miłośnikom tego sportu na cykliczne uczęszczanie na zajęcia w celu podnoszenia swoich umiejętności. Usystematyzowane oraz zlokalizowane w stałym miejscu treningi budzą zaufanie oraz zapewnią dostępność tej aktywności zainteresowanym, a spotkania wyjazdowe umożliwią integrację młodzieży z różnych szkół i miejscowości. Udział w WLKA umożliwi rozwinięcie swoich umiejętności podczas rywalizacji na wyższym poziomie niż dotychczas. Zorganizowane zajęcia zagospodarują czas wolny od zajęć szkolnych w formie aktywnego udziału w treningach. Prowadzone szkolenie pozwoli dzieciom i młodzieży na rozwijanie swoich pasji sportowych. Systematyczność treningów gwarantuje podniesienie tak potrzebnej w dzisiejszych czasach aktywności fizycznej młodzieży oraz zredukowanie poziomu stresu młodych ludzi, wpłynie dodatkowo na rozwinięcie wśród uczestniczącej młodzieży wzrostu odpowiedzialności, wytrwałości, lepszej organizacji. Wyjazdy natomiast pozwolą na poznanie nowych miejsc i spotkania nowych ludzi oraz nawiązywania przyjaźni. Nawet przegrane mecze mają efekt terapeutyczny, gdyż jest to zawsze lekcja, jak radzić sobie z porażką.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne <sup>18)</sup> po stronie UKS „Piątka” - wynagrodzenie dla prowadzących zajęcia	87	30,00	h	2610,00	0,00	0,00	2610,00
	- zakup „piłek koszykowych” dla uczniów	20	100,00	szt.	2000,00	2000,00	0,00	0,00
II	Koszty obsługi <sup>20)</sup> zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie UKS „Piątka” - opłata dla Biura Rachunkowego	3	120,00	mc	360,00	360,00	00,00	0,00
	- prowadzenie konta	3	10,00	mc	30,00	30,00	00,00	0,00
	- Dojazdy na mecze ligowe	3	100,00	szt.	300,00	0,00	300,00	0,00
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie UKS „Piątka” - banery promujące klub oraz dyscyplinę sportu wraz zaproszeniem dzieci na treningi	5	100,00	szt.	500,00	500,00	0,00	0,00
	- zakup strojów meczowych i treningowych dla uczniów	20	90,00	szt.	1800,00	1800,00	0,00	0,00
IV	Ogółem:				7600,00	4690,00	300,00	2610,00

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	4690,00 zł	62,00%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	300,00 zł	4,00 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2610 zł	34,00 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	7600,00 zł	100%

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE <sup>1)</sup>	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**Według Ramowego Statutu Uczniowskiego Klubu Sportowego „Piątka” od członków Klubu nie są zbierane składki członkowskie. Jedynym źródłem finansowania UKS „Piątka” są dotacje samorządu gminnego oraz darowizny na działalność statutowa Klubu. Mając na uwadze dobro dzieci i młodzieży, która z chęcią uczestniczy w zajęciach, każda kwota jest dla Klubu cenna. Teraz i w późniejszym czasie.**

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

### 1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

- instruktor sportowy



- nauczyciel wychowania fizycznego

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>1)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

- umowa o wynajem sali sportowej w SP nr 5 w Gostyniu (2 razy w tygodniu),
- zakupione stroje
- zakupione piłki
- obuwie do gry w piłkę koszykową

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nieodpłatne zajęcia piłki nożnej są prowadzone nieodpłatnie roku.

- W roku 2011 było realizowane zadanie publiczne wolne od nałogów zagospodarowanie czasu wolnego dla dzieci i młodzieży z gminy Gostyń w okresie od 01.03.2011r. do 30.11.2011r. (Umowa nr OSS.032.92.2011 zawarta w dniu 17 lutego 2011 w Gostyniu). Realizacja zadania publicznego miała charakter zajęć unihokeja, piłki siatkowej, pływania, zajęć gier zespołowych oraz Nordic Walking.

- W roku 2012 w okresie od 01.04.2012r. do 29.06.2012r. realizacja zadania publicznego pt. „Sport na piątkę” (Umowa nr OSS.032.108.2012 zawarta w dniu 2 kwietnia 2012 w Gostyniu). Realizacja zadania miała charakter zajęć z unihokeja oraz piłki siatkowej.

- W 2012 roku w okresie od 17.09.2012r. do 09.12.2012r. realizacja zadania publicznego pn. „Sport na piątkę z plusem” (Umowa nr OSS.032.1058.2012 zawarta w dniu 14 września 2012r. w Gostyniu).

- W 2013 w okresie od 01.03.2013r. do 30.06.2013r. realizacja zadania publicznego pt. „Sport na piątkę” (Umowa nr OSS.032.124.2013 zawarta w dniu 25 marca 2013 roku w Gostyniu)

Także w okresie od 11.10.2013r. do 20.12.2013r. realizacja zadania publicznego pn. „Sport na piątkę z plusem” (Umowa nr OSS.032.206.2013 zawarta w dniu 11 października 2013 roku w Gostyniu).

- W 2014 w okresie od 01.04.2014r. do 31.12.2014r. realizacja zadania publicznego pt. „Piątka dla sportu” (Umowa nr OSS.032.111.2014 zawarta w dniu 20 marca 2014 roku w Gostyniu).

Wszystkie osoby wymienione w punkcie V.1 posiadają wieloletnie doświadczenie w pracy z młodzieżą w różnym wieku w zakresie pracy w szkole, zajęć pozalekcyjnych oraz pracy w innych Klubach.

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>1)</sup> przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów<sup>1)</sup>;

- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy ~~pobieranie~~/niepobieranie<sup>1)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>1)</sup> jest/są<sup>1)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 31.03.2015r.;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/załęga(-ją)<sup>1)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>1)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

PREZES ZARZĄDU

*Juliusz Podjuk*  
Juliusz Podjuk

**Uczniowski Klub Sportowy  
Piątka**  
63-800 Gostyń, ul. Graniczna 1  
Tel. 505 482 883, e-mail: [ukspiatka@o2.pl](mailto:ukspiatka@o2.pl)  
NIP 6961867080 REGON 301647154

(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data 04.02.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

--

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

--

<sup>1)</sup> Niepotrzebne skreślić.

<sup>2)</sup> Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

<sup>3)</sup> Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

<sup>4)</sup> Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

<sup>5)</sup> Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

<sup>6)</sup> W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

<sup>7)</sup> Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

<sup>8)</sup> Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

<sup>9)</sup> Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

<sup>10)</sup> Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

<sup>11)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>12)</sup> Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

<sup>13)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

<sup>14)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

<sup>15)</sup> Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

<sup>16)</sup> Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

<sup>17)</sup> Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

<sup>18)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

<sup>19)</sup> W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

<sup>20)</sup> Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

<sup>21)</sup> Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

<sup>22)</sup> Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>23)</sup> Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

<sup>24)</sup> Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

<sup>25)</sup> Wypełnia organ administracji publicznej.