

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY
Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(Dz. U. z 2010 r. nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

DZIAŁALNOŚĆ NA RZECZ OSÓB W WIEKU EMERYTALNYM *(rodzaj zadania publicznego²⁾)*

„Działalność Gostyńskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku”
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od kwietnia do czerwca 2015 r.

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ
GMINĘ GOSTYŃ
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: **Gostyński Uniwersytet Trzeciego Wieku**

2) forma prawna:⁴⁾

- | | |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> stowarzyszenie | <input type="checkbox"/> fundacja |
| <input type="checkbox"/> kościelna osoba prawna | <input type="checkbox"/> kościelna jednostka organizacyjna |
| <input type="checkbox"/> spółdzielnia socjalna | <input type="checkbox"/> inna..... |

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾ **0000404657**

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ **12.12.2011 r.**

5) nr NIP: **696-18-75-903** nr REGON: **301998066**

6) adres:

miejsowość:	Gostyń ul. Mostowa nr 9.
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza: ⁷⁾	
gmina Gostyń, powiat: ⁸⁾	gostyński
województwo	wielkopolskie
kod pocztowy:	63-800

7) tel.: **505018976**

faks: -

e-mail: **gutw.gostyn@wp.pl,**

strona **www.gutw.logostyn.pl**

8) numer rachunku bankowego: **40 2030 0045 1110 0000 0229 5860** nazwa banku: **BGŻ Gostyń**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) **Zbigniew Kosiński**

b) **Maria Leśniewska**

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾ - **nie dotyczy**

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego) - **Zbigniew Kosiński, tel. 505 018 976**

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Zgodnie ze statutem GUTW rozdział II § 7 celami Stowarzyszenia są:

1. stymulowanie rozwoju osobowego i intelektualnej, psychicznej i fizycznej sprawności osób starszych i niepełnosprawnych,
2. dążenie do zmiany negatywnych postaw wobec własnej i cudzej starości,
3. propagowanie wiedzy, kultury, zdrowia, dobrych obyczajów oraz idei kształcenia się przez całe życie,
4. umożliwienie i ułatwienie ludziom starszym dostępu do zdobyczy nowoczesnej nauki i techniki,
5. promowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu i zdrowego stylu życia,
6. upowszechnianie profilaktyki gerontologicznej,
7. przyczynianie się do aktywnego udziału ludzi starszych w życiu społecznym i politycznym regionu i kraju,
8. angażowanie wszystkich chętnych do różnych form aktywności intelektualnej i fizycznej, odpowiednio do wieku, stopnia sprawności i zainteresowań,
9. integracja osób starszych z dziećmi i młodzieżą w różnych formach działalności.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego - dotyczyć będzie częściowej odpłatności za bilety wstępu na pływalię, teatru, muzeum itp.

13) jeżeli oferent¹⁾ prowadzi¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
- b) przedmiot działalności gospodarczej,

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji.

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego.

Zadanie publiczne dotyczyć będzie m.in.:

- podjęcia przedsięwzięć edukacyjnych i kulturalnych przez seniorów we współpracy i zgodnie z podpisanymi porozumieniami z wybranymi instytucjami i placówkami działającymi na terenie Gminy Gostyń oraz powiatu w formie wykładów, seminariów, warsztatów w celu poszerzenia i uzyskania nowej wiedzy z różnych dziedzin, poprawy relacji pomiędzy grupami społecznymi, lepszego rozumienia potrzeb, możliwości radzenia sobie w otaczającej nas rzeczywistości.
- nawiązanie współpracy z Gostyńskim Towarzystwem Historycznym i podjęcie wspólnych działań dotyczących realizacji projektu pn „Średniowiecze od kuchni” na terenie Osady Gostyń na Pożegowie
- cyklu spotkań pn. „O ważnej sprawie nie tylko przy kawie” i rozwijanie działalności informatyczno-doradczej
- zorganizowania i prowadzenia różnych form ruchowo-sprawnościowych, turystycznych i rekreacyjnych:
 - zajęcia na basenie – doskonalenie pływania
 - aerobic,
 - wycieczki piesze, rajdy rowerowe oraz marsze z kijkami,
 - wycieczki autokarowe,

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków.

Istnieje duże zapotrzebowanie na zorganizowanie cyklu wykładów, seminariów, warsztatów poszerzających wiedzę i propagujących kulturę, sztukę, ochronę dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Uczestnictwo studentów GUTW w tych formach zajęć umożliwi prawidłowe komunikowanie się, wspólne budowanie relacji i integrację międzypokoleniową.

Systematyczna aktywność fizyczna opóźnia proces starzenia, łagodzi choroby i dolegliwości związane ze starością, w wyniku czego powstanie obraz starości całkowicie różny od stereotypowego – obraz starości pogodnej, pozytywnej, niezależnej, która jest także celem nie tylko UTW, ale ostatnio także - polityki senioralnej państwa sprzyjającej zmianie złych i niezdrowych nawyków i wykluczenia społecznego. Realizacja projektu spowoduje więc poszerzenie wiedzy i rozwijanie swoich zainteresowań, a także wpłynie na poprawę życia psychofizycznego słuchaczy GUTW i ich rodzin.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego.

Odbiorcami realizowanego zadania będą osoby zawodowo nieczynne, mające status emeryta, rencisty – studenci GUTW, którzy tworzą określone sekcje i grupy uprawiając poszczególne rodzaje aktywności fizycznej, m.in.: zajęcia na pływalni, nordic-walking, wycieczki piesze i rowerowe, aerobic, turystykę autokarową.

Studenci - seniorzy będą mieli do wyboru szeroką gamę lubianych i dobrze ocenianych zajęć ogólnorozwojowych i usprawniających poprawiających samopoczucie i komfort życia, a także lepszą koordynację ruchową, równowagę i ogólną kondycję organizmu.

Szczególne uwagi zwróci się na nowoprzyjętych studentów. Będą to także osoby, które pragną poszerzyć swoją wiedzę z różnych dziedzin życia, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego. Wykłady będą miały charakter otwarty, z których mogą korzystać mieszkańcy miasta i gminy i powiatu gostyńskiego.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent¹⁾ otrzymał¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji.

Celem zajęć będzie pogłębienie wiedzy z różnych dziedzin życia, doskonalenie i poprawa posiadanych umiejętności oraz nauka nowych sposobów poprawy swojego stanu zdrowia i kondycji psychofizycznej. Dotychczasowe doświadczenia wykazują, że studenci GUTW nadal oczekują zorganizowania różnorodnych, dostępnych w naszym mieście form aktywności z zakresu kultury fizycznej oraz turystyki i krajoznawstwa. Odpowiednio realizowany projekt świadomej zmiany w postępowaniu osób starszych poprawi wizerunek starości, sprawi bowiem, że ruch może zastąpić wszystkie lekarstwa, a żadne lekarstwo nie zastąpi ruchu. Ćwiczenia w każdej postaci przyniosą poprawę samopoczucia i komfort życia, złagodzą też dolegliwości związane z wiekiem dojrzałym.

Studenci, którym aktywność fizyczna towarzyszy przez całe życie z pewnością doceniają jej zasługi.

Celem naszym jest aby ci, którzy jej zaprzestali uwierzyli, że nigdy nie jest za późno na systematyczną aktywność fizyczną.

W wyniku realizacji tego projektu powstaną nowe możliwości uatrakcyjnienia naszych działań.

Zaplanowane zadania realizowane będą następująco:

1. *Wykłady otwarte* - będą organizowane w auli ZSO z wykorzystaniem multimedialnych.
2. *Spotkania z ciekawymi ludźmi* odbywać się będą w Bibliotece Publicznej z wykorzystaniem środków audiowizualnych.
3. *Spotkania z cyklu „O ważnej sprawie nie tylko przy kawie”* i rozwój działalności informatyczno-doradczej odbywać się będą w herbaciarni „Żurawinka”.
4. W ramach współpracy z Gostyńskim Towarzystwem Historycznym realizowane będą wspólne działania dotyczące projektu pn. „Średniowiecze od kuchni” w Osadzie Gostyń na Pożegowie.
5. *Impreza integracyjna* na zakończenie i podsumowanie roku akademickiego 2014/2015 odbędzie się w skansenie filmowym Soplicowo-Cichowo.

Wszystkie wymienione działania będą dokumentowane listami obecności uczestników oraz zdjęciami i kroniką GUTW oraz na stronie internetowej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego.

Teren miasta i gminy Gostyń, siedziba GUTW, aula i inne pomieszczenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących, Muzeum i Biblioteka Publiczna, herbaciarnia „ZURAWINKA”, pływalnia „Na fali”, „Osada Gostyń” na Pożegowie, miejsca historyczne i zabytkowe bliższej i dalszej okolicy i wybrane miejsca w Wielkopolsce i innych regionach kraju.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Cykliczne spotkania z ciekawymi ludźmi – podróżnikami, hobbystami, literatami i inne będą miały miejsce w Bibliotece Publicznej Miasta i Gminy – 1 raz w miesiącu
2. Spotkania z cyklu „O ważnej sprawie nie tylko przy kawie” będą się odbywać w herbaciarni „Zurawinka” – 1 raz w miesiącu
3. Zajęcia na pływalni „Na fali” w Gostyniu odbywać się będą 2 razy w tygodniu – dla grupy ok. 20 - osobowej. Ponadto treningi i ćwiczenia fizyczne odbywać się będą na siłowni zewnętrznej.
4. Na imprezę integracyjną pn „Średniowiecze od kuchni” składać się będą: wykład z prezentacją multimedialną, przygotowanie potraw i konkurs na najlepszą potrawę, piknik, wręczenie nagród i dyplomów
5. Wycieczki krajoznawczo-turystyczne i rekreacyjne, imprezy integracyjne - po regionie gminy, powiatu, Wielkopolski i kraju , których celem będzie zapoznanie z historią i walorami przyrodniczymi.
6. Zakończenie roku akademickiego 2014/2015 odbędzie się w skansenie filmowym Soplicowo - Cichowo. Ogółem udział weźmie ok. 220 osób.

W wyniku realizacji tego innowacyjnego projektu powstaną nowe możliwości uatrakcyjnienia naszych działań.

Informacje o imprezach zamieszczane będą na Tablicy ogłoszeń, stronie GUTW - gutw.logostyn.pl - dokumentowane zdjęciami oraz w kronice GUTW.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od kwietnia do czerwca 2015 r.

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. przygotowanie harmonogramu działań oraz przydział obowiązków	III	Zarząd GUTW
2. wykłady ogólne – 1x w miesiącu	IV-VI	wykładowcy, Zarząd
3. spotkania z ciekawymi ludźmi, prelekcje - 1 x w miesiącu	IV - VI	wykładowcy, Zarząd
4. spotkania z cyklu „O ważnej sprawie nie tylko przy kawie”- 1 x w miesiącu	V-VI	wykładowcy, prelegenci, Zarząd
5. zajęcia na pływalni – 2 x w tygodniu	IV-VI	instruktor OSiR
6. imprezy integracyjne (Osada Gostyń, Cichowo) - 2	V-VI	Zarząd, uczestnicy
7. podsumowanie i rozliczenie dotacji	VII	Zarząd

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

W wyniku realizacji niniejszego projektu nastąpi:

- w grupie ponad 500 osób - integracja społeczna studentów oraz wymiana doświadczeń. Znacząca część studentów poprzez udział w wykładach, spotkaniach z ciekawymi ludźmi i „O ważnej sprawie nie tylko przy kawie”, w biesiadzie ”Średniowiecze od kuchni” i in. zaktualizuje swoją wiedzę w zakresie, historii kraju i regionu, a także aktualnych ważnych zagadnień życia codziennego.
- poprawa w funkcjonowaniu naszego organizmu pod względem psychofizycznym oraz sprawności ruchowej wśród ok. 20 stałych uczestników zajęć na pływalni, kilkanaście osób nauczy się pływać,
- w wyniku zrealizowania wycieczek turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych - ok. 200 studentów zapozna się z historią i walorami turystycznymi odwiedzanych miejsc.

W wyniku realizacji powyższych działań studenci GUTW spełnią swoje marzenia, lepiej poznają swoje możliwości psychofizyczne. Będą traktowani z większym szacunkiem, zdobędą większy autorytet u wnuków,

sąsiadów, rówieśników. Zdobyta wiedza pozwoli im na większą aktywność społeczną i udział w życiu obywatelskim miasta, gminy, powiatu i kraju

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	rodzaj kosztów ¹⁶⁾	ilość jednostek	koszt jednostkowy (w zł)	rodzaj miary	całkowity koszt (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publiczn. ¹⁷⁾ (w zł)	koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym z pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I Koszty merytoryczne¹⁸⁾ po stronie GUTW¹⁹⁾:								
1.	zakup biletów							
	a. zakup biletów na basen	70	6,0	szt	420,0	200,0	220,0	0,0
	b. zakup biletów na wystawy, do muzeów	210	12,0	szt	2520,0	700,0	1820,0	0,0
2.	wynagrodzenia wykładowców i zwrot kosztów podróży							
	a. wykłady ogólne	3	100,0	szt	300,0	0,0	0,0	300,0
3.	usługi transportowe							
	a. usługa transp Gostyń-Wrocław	1	900,0	usł	900,0	900,0	0,0	0,0
	b. usługa transp Gostyń-Cichowo	1	350,0	usł	350,0	350,0	0,0	0,0
4.	zakup produktów żywnościowych spotkanie pn „Średniowiecze od kuchni”	1	400,0	usł	400,0	100,0	300,0	0,0
5.	opłata przewodnika	3	60,0	osoba	180,0	70,0	0,0	110,0
6.	usługa cateringowa na zakończenie roku akademickiego	1	2000,0	usł	2000,0	1000,0	1000,0	0,0
7.	wynajęcie "Osady Gostyń" na Pożegowie	1	300,0	usł	300,0	300,0	0,0	0,0
II Koszty obsługi²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie (GUTW)¹⁹⁾								
III Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie (GUTW)¹⁹⁾								
IV Ogółem:					7 370,0	3 620,0	3 340,0	410,0

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3 620,0	49%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	300,0	4%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem: (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	3 040,0	41%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	3 040,0	41%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)	0,0	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0,0	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	410,0	6%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt. 1- 4)	7 370,0	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym; czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	-	-	-

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Podobne działania prowadzimy już od kilku lat i cieszą się one dużym zainteresowaniem wśród naszych słuchaczy i nie tylko wśród tej grupy społeczeństwa.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Zadania będą realizowane przez pracowników naukowych - wykładowców szkół wyższych, specjalistów z różnych dziedzin życia. Ponadto zajęcia będą prowadzić instruktorzy OSiR-u, emerytowani, doświadczeni nauczyciele – słuchacze GUTW, wykwalifikowani i doświadczeni pracownicy Muzeum i Biblioteki Publicznej, członkowie Gostyńskiego Towarzystwa Historycznego i inni.

2. Zasoby rzeczowe oferenta³⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Do realizacji ww. zadań zostaną wykorzystane lokale, komputery, rzutniki multimedialne, aparaty fotograficzne, i inny sprzęt niezbędny do przeprowadzenia zajęć, siłownia zewnętrzna w mieście Gostyń

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Działalność Gostyńskiego Uniwersytetu III Wieku prowadzona jest od 2007 r. W ramach określonych działań statutowych zostały zorganizowane: wykłady otwarte z różnych dziedzin wiedzy, „spotkania z ciekawymi ludźmi”, cykl spotkań „O ważnej sprawie nie tylko przy kawie”, zajęcia plastyczne, wystawy malarskie i poplenerowe.

Dużymi i ciekawymi osiągnięciami może poszczycić się sekcja plastyczna, współpracująca z Klubem Plastyka Amatora przy GOK HUTNIK. Na uwagę zasługuje dobra współpraca z Muzeum i Biblioteką Publiczną w Gostyniu, ZSO, Szkołą Muzyczną i Nadleśnictwem w Piaskach.

Programowaniem zadań zajmuje się Rada Programowa składająca się z pracowników wyższych uczelni, szkół średnich, instytucji kultury, przedstawicieli jednostek samorządowych oraz zaprzyjaźnionych zakładów pracy. Planowaniem, zarządzaniem, organizacją i realizacją działań – Zarząd GUTW.

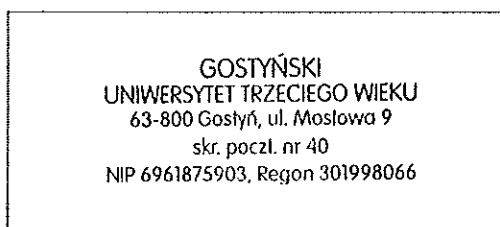
Wszelkie poczynania odbywają się w ścisłej i dobrej współpracy z administracją publiczną i jednostkami samorządu terytorialnego.

4. Informacja, czy oferent¹⁾ przewiduje zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

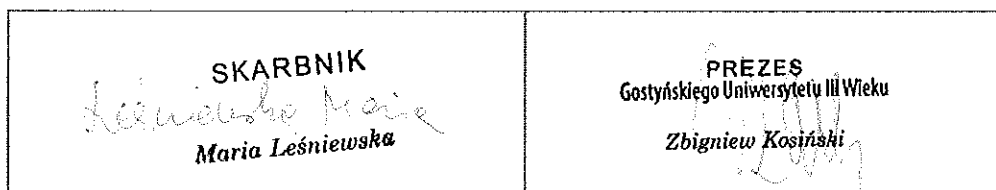
nie

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą – na okres 90 dni od dnia podpisania Umowy.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie załoga (-ja)/załoga(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



pieczęć oferenta



podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta

Gostyń, dnia 12 marca 2015 r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego.
2. Płyta CD,

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

Pouczenie:

- ¹⁾ Niepotrzebne skreślić.
- ²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- ³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- ⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straż pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- ⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- ⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- ⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- ⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- ⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- ¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- ¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- ¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- ¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- ¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.
- ¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- ¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- ¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- ¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- ¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- ²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- ²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- ²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- ²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- ²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.