

Gostyń: Opracowanie dokumentacji na rozbudowę Szkoły Podstawowej nr 1 w Gostyniu

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Gostyń, reprezentowana przez Burmistrza Gostynia, ul. Rynek 2, 63-800 Gostyń, woj. wielkopolskie, tel. 065 5752110-13, faks 065 5752142.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.bip.gostyn.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Opracowanie dokumentacji na rozbudowę Szkoły Podstawowej nr 1 w Gostyniu.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: Opracowanie dokumentacji na rozbudowę Szkoły Podstawowej nr 1 w Gostyniu; Przedmiot zamówienia obejmuje wielobranżowe opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy Szkoły Podstawowej nr 1 w Gostyniu o budynek dydaktyczny na potrzeby szkoły wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę i pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją zadania (jeżeli inwestor pisemnie wystąpi z takim wnioskiem): 1. Prace przedprojektowe: włąza lokalna działek położonych w Gostyniu przy ul. Stanisława Helsztyńskiego nr 8 - Szkoła Podstawowa nr 1; 2. Prace geodezyjne: pozyskanie aktualnej mapy do celów projektowych w skali 1:500. Mapa powinna między innymi zawierać numery działek oraz granice określone wg stanu prawnego. Ustalenie granic ma się odbyć na podstawie Istniejących materiałów w Powiatowym Ośrodku Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Opracowana dokumentacja geodezyjna powinna odpowiadać wymogom ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 193, poz. 1287) oraz rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z 21 lutego 1995 r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno - kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie (Dz. U. z dnia 13 marca 1995 r. Nr 25 poz. 133); 3. Wykonanie projektu i badań geologiczno-inżynierskich; 4. Prace projektowe: ETAP I Wykonanie dwóch koncepcji architektoniczno-budowlanych rozbudowy wraz z zagospodarowaniem terenu Szkoły Podstawowej nr 1 i szacunkowymi kosztami rozbudowy. Koncepcja rozbudowy ma obejmować wszystkie elementy funkcjonalne i przestrzenne zgodnie z wymogami prawa budowlanego wraz z rozporządzeniami określającymi

warunki techniczne realizacji inwestycji, przepisami sanitarnymi i przeciwpożarowymi, bhp oraz ustawami o szkolnictwie w terminie do dwóch miesięcy od podpisania umowy. Wybór rozwiązania będzie wymagał uzyskania akceptacji Zamawiającego w zakresie przyjętych rozwiązań przestrzennych, materiałowych i architektonicznych z planowanymi kosztami robót budowlanych dla każdego wariantu. Zamawiający dokona wyboru koncepcji odpowiedniej do jego potrzeb i możliwości finansowych, która będzie stanowić podstawę do wykonania docelowej dokumentacji projektowej. ETAP II Wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych na podstawie jednego wybranego wariantu koncepcji architektonicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami budowlanymi oraz wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, w tym, m.in.: Branża architektoniczno-budowlana: - projekt architektury z kolorystyką, - projekt konstrukcji, - projekt aranżacji i wystroju wnętrz oraz zakupu wyposażenia, - projekt elementów małej architektury, - projekt zagospodarowania terenu; Branża drogowa: - projekt utwardzenia terenu wokół budynku; Branża sanitarna: - projekt wewnętrznej instalacji wod-kan z włączeniem do istniejącej instalacji, - projekt odprowadzenia wód deszczowych z budynku z włączeniem do istniejącej sieci, - projekt instalacji p.poż., - projekt instalacji wentylacji i klimatyzacji, - projekt wewnętrznych instalacji grzewczych (cieplej wody użytkowej i centralnego ogrzewania) z włączeniem z istniejącej kotłowni, wykonanie bilansu ciepła dla istniejącego obiektu szkoły i dla nowego - rozbudowywanej części szkoły z uwzględnieniem istniejącej kotłowni gazowej. W przypadku deficytu ciepła opracować projekt zwiększenia produkcji ciepła poprzez wymianę kotłów; Branża elektryczna - opracowanie bilansu zapotrzebowania energii elektrycznej dla nowego obiektu - rozbudowanej części szkoły z uwzględnieniem istniejącego zapotrzebowania energii elektrycznej dla istniejącego obiektu szkoły i możliwość wykorzystania istniejącego przyłącza energetycznego. W przypadku deficytu energii elektrycznej należy wystąpić do Enea Operator o warunki techniczne na zwiększenie mocy lub o nowe przyłącze energetyczne, - projekt oświetlenia zewnętrznego, - projekt instalacji oświetlenia (ogólnego, miejscowego i ewakuacyjnego) i gniazd wtykowych (jedno i trójfazowych), - projekt instalacji piorunochronnej, - projekt sygnalizacji pożaru, - projekt instalacji niskoprądowych (teletechnicznych, sieci komputerowej, nagłośnienia, systemu antywłamaniowego i telewizji dozorowanej oraz kontroli dostępu), c) wykonanie przedmiarów robót, d) wykonanie kosztorysów ofertowych i inwestorskich opracowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami, e) wykonanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, f) przygotowanie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (plan BIOZ) oraz planu ewakuacji z rozbudowywanego obiektu. 5. Wykonanie audytu energetycznego zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów a także algorytmu opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. z 2009 r. Nr 43 poz. 346). 6. Projekty budowlane powinny posiadać wymagane uzgodnienia urzędowe i branżowe niezbędne do uzyskania prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę (m.in. SANEPID, STRAŻ POŻARNA, PODGIK). 7. Wykonawca pozyska we własnym zakresie wszelkie niezbędne materiały potrzebne do opracowania dokumentacji projektowej. 8. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania, w razie konieczności na własny koszt warunków technicznych przyłączenia mediów. 9. Wykonawca winien wykonać wszelkie inne

niezbędne opracowania, opinie, badania ekspertyzy, które są konieczne do realizacji inwestycji w ramach zleconej kompleksowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbudowy. 10. Wykonawca dokona inwentaryzacji zieleni z wykazami drzew i krzewów do zagospodarowania i koniecznych do usunięcia. 11. Wykonawca jest zobowiązany do wydania oświadczenia o kompletności dokumentacji 12. Przyjęte szczegółowe rozwiązania, zastosowane materiały i sposób wykonania na każdym etapie realizacji opracowania uzgadniać z Zamawiającym. 13. Wykonawca jest zobowiązany do wprowadzenia wymaganych przez Zamawiającego zmian do wybranego projektu koncepcyjnego. 14. Projekt powinien zawierać projekt wyposażenia, przewidywać pierwsze wyposażenie zaprojektowanych pomieszczeń. 15. Teren Szkoły Podstawowej nr 1 w Gostyniu znajduje się w strefie ochrony konserwatorskiej. Dokumentacja winna być uzgodniona z Konserwatorem Zabytków. 16. Przedmiot zamówienia obejmuje przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich, majątkowych do wykonanej dokumentacji projektowej w zakresie objętym zamówieniem. Dokumentacja projektowa powinna być opracowana zgodnie z odpowiednimi przepisami, w tym z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane - art.34 (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 1409), Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 27 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. poz. 462, z późn. zm.), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania szacowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130 poz. 1389), Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. Nr 109, poz. 719), Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 75 poz. 690, ze zm.), Ponadto dokumentacja techniczna musi być opracowana w sposób zgodny z przepisami szczegółowymi, obowiązującymi Polskimi Normami, zasadami wiedzy technicznej oraz warunkami niniejszej specyfikacji. Dokumentacja projektowa powinna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć tj. stanowić ona będzie opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu przetargowym na roboty budowlane, zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych. Na jej podstawie nastąpi realizacja zakresu robót budowlanych, niezbędnych do użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać technologię robót, materiały, maszyny i urządzenia w sposób nieutrudniający uczciwej konkurencji. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, maszyn i urządzeń. Należy unikać nazw własnych producentów lub wyrobów. Zamawiający dopuszcza wskazanie w dokumentacji na znak towarowy, patent lub pochodzenie jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub jeśli obowiązek taki wynika z odrębnych przepisów. Wskazane w dokumentacji

projektowej cechy techniczne i jakościowe materiałów, urządzeń i produktów powinny stanowić kryterium równoważności, tzn. realizator robót ma prawo do zastępowania ich materiałami, urządzeniami i produktami nlepszymi przy zachowaniu równorzędnych parametrów jakościowych i technicznych. W takim przypadku przy wskazaniu powinien być dopisek: np. lub równoważny. Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać w formie papierowej i elektronicznej w następującej liczbie egzemplarzy: Koncepcja architektoniczna wraz z wizualizacją bryły - 2 egz. (po jednym egz. dla każdego wariantu wersja papierowa), po 1 egz. płyta CD-PDF i DWG; Projekty budowlano-wykonawcze - dla wszystkich branż po 5 egz. wersja papierowa, po 1 egz. płyta CD (PDF i DWG); Przedmiary robót-dla wszystkich branż po 2 egz. wersja papierowa, po 1 egz. płyta CD (PDF i ATH); Kosztorysy ofertowe-dla wszystkich branż po 2 egz. wersja papierowa, po 1 egz. płyta CD (PDF i ATH); Kosztorysy inwestorskie - dla wszystkich branż po 2 egz. wersja papierowa, po 1 egz. płyta CD (PDF i ATH); Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych - dla wszystkich branż po 2 egz. wersja papierowa, po 1 egz. płyta CD (PDF); Informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz plan ewakuacji - 2 egz. wersja papierowa, 1 egz. płyta CD (PDF); Audyt energetyczny- 2 egz. wersja papierowa, 1 egz. płyta CD (PDF); Badania gruntu, wyniki badań geologiczno - inżynierskich oraz warunki posadowienia obiektu - 2 egz. wersja papierowa, 1 egz. płyta CD (PDF). Każdy projekt, przedmiar robót, specyfikacja techniczna oraz kosztorys inwestorski mają stanowić jeden oddzielny plik. Obiekt ma być podpiwniczony z pomieszczeniami gospodarczymi. Ma posiadać dwie kondygnacje naziemne. Na parterze sala wielofunkcyjna (aula) o pow. min. 100 m² z możliwością zamykania (dzielenia) na dwie części; sala lekcyjna; gabinet pedagoga i WC. Na piętrze 3 sale lekcyjne, pomieszczenie archiwum i WC. Każda kondygnacja winna mieć ok. 250 m² Wymagana jest architektura, która podkreśla funkcję obiektu i będzie wkomponowana w istniejący budynek i otoczenie. Konstrukcja powinna harmonizować z architekturą, być optymalną dla tego typu obiektów, odznaczać się rozsądnym kosztem realizacji, być bezpieczną trwałą oraz prostą w utrzymaniu i niskimi kosztami eksploatacji. Zagospodarowanie terenu powinno tworzyć spójną całość z otoczeniem, odpowiednio wyeksponować projektowany obiekt, zapewnić niezbędną komunikację pieszą, spełniać warunki ochrony ppoż. Projekt powinien być bez barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych (toalety, podjazdy, winda). W koszt projektu powinny być wliczone (bez dodatkowego wynagrodzenia) wszelkie materiały (m.in. mapy sytuacyjno-wysokościowe), uzgodnienia i opłaty niezbędne do wykonania pełnego zakresu robót związanych z przedmiotowymi projektami branżowymi. Załatwianie wszelkich formalności należy do Projektanta. Przy projektowaniu Instalacji należy stosować nowoczesne rozwiązania ekologiczne i energooszczędne, zapewniające wymagane parametry temperaturowe, wilgotnościowe, oświetleniowe i inne. Należy zastosować materiały estetyczne, trwałe w utrzymaniu, stosownie do funkcji obiektu. Usunięcie ewentualnych kolizji z infrastrukturą techniczną należy do obowiązków Projektanta. Obowiązki projektanta: 1) opracowanie projektu budowlanego w sposób zgodny z przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej, 2) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia ze względu na specyfikę projektowanego obiektu budowlanego, uwzględnianej w planie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia; 3) uzyskanie wymaganych decyzji, opinii, warunków, uzgodnień i

sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów w tym m.in. uzgodnienie z właściwymi służbami ochrony zabytków z uwagi na położenie budynku w strefie ochrony konserwatorskiej; 4) projektant, a także sprawdzający do projektu budowlanego dołącza oświadczenie o sporządzeniu projektu budowlanego, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej. Ponadto Zamawiający wymaga: 1. Udzielenie gwarancji jakości na przedmiot umowy, która miła wraz z podpisaniem protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych przez Zamawiającego według opracowanej przez Projektanta dokumentacji projektowej, a w przypadku stwierdzenia wad w przedmiocie odbioru, w dniu podpisania protokołu stwierdzającego usunięcie zaistniałych wad. Projektant, niezależnie od gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji. 2. Udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na ewentualne zapytania Wykonawców, ewentualne sprawdzenie ofert złożonych w prowadzonym postępowaniu przetargowym (postępowaniach) na prace budowlane, pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, na podstawie wykonanego przedmiotu umowy oraz do ewentualnej aktualizacji wartości kosztorysu Inwestorskiego.

II.1.5) przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających w uzasadnionych okolicznościach, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, na podstawie odrębnej umowy zawartej w trybie zamówienia z wolnej ręki. Przedmiot zamówienia uzupełniającego będzie zgodny z przedmiotem zamówienia podstawowego, określonego w rozdz. III SIWZ i nie przekroczy łącznie 50 % wartości szacunkowej zamówienia podstawowego

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 71.22.00.00-6, 71.24.80.00-8.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 28.11.2014.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Składający ofertę musi wnieść wadium w wysokości: 1500,00 zł (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych 00/100).

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie określił szczegółowego warunku w tym zakresie

III.3.2) Wiedza i doświadczenie**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wymaga wykazania się doświadczeniem zawodowym, potwierdzonym wykonaniem z należytą starannością (w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie) co najmniej dwóch dokumentacji technicznych o porównywalnym zakresie i stopniu trudności do przedmiotu zamówienia, z których co najmniej jeden projekt wdrożono do realizacji lub rozpoczęto prace budowlane (informację dot. wdrożenia projektu należy podać w wykazie wykonanych projektów - zał. nr 4); Za usługę odpowiadającą porównywalnemu zakresowi i stopniu trudności rozumie się wykonanie projektu budowlanego i wykonawczego obejmującego budowę, przebudowę lub rozbudowę budynku użyteczności publicznej w rozumieniu prawa budowlanego o powierzchni co najmniej 200 m²;

III.3.3) Potencjał techniczny**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie określił szczegółowego warunku w tym zakresie

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wymaga dysponowanie osobami z niezbędnymi kwalifikacjami do wykonania zamówienia, w następujących branżach: Branża architektoniczna Projektant - uprawnienia projektowe branżowe bez ograniczeń; min. doświadczenie w realizacji dokumentacji projektowych o porównywalnym zakresie i stopniu trudności do przedmiotu zamówienia - realizacja min. 2 dokumentacji projektowych; Branża konstrukcyjno-budowlana Projektant - uprawnienia projektowe branżowe bez ograniczeń; min. doświadczenie w realizacji dokumentacji projektowych o porównywalnym zakresie i stopniu trudności do przedmiotu zamówienia - realizacja min. 2 dokumentacji projektowych; (uwaga: przynależność do Izby Inżynierów Budownictwa wymagana będzie na dzień podpisania umowy);

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający wymaga posiadania aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo Informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

do oferty należy dołączyć ponadto: pełnomocnictwo do reprezentowania firmy, jeśli dotyczy, a nie wynika ono z Innych przedstawionych dokumentów, dowód wniesienia wadium

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: najniższa cena.

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w niżej wymienionych przypadkach: 1) zmiany stawki podatku VAT; 2) zmiany danych adresowych stron, ich rachunków bankowych bądź zmiany osób wymienionych przez strony do realizacji umowy; 3) zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, 4) zmiany terminu wykonania zadania w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, na które wykonawca nie ma wpływu (m. in.: oczekiwaniem na niezbędne uzgodnienia); 5) zmiany podwykonawcy lub podwykonawców na etapie realizacji niniejszej umowy; W tym wypadku, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy lub podwykonawców dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 wymienionej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia; 6) uzgodnień dotyczących zmiany formy rozliczeń finansowych za

wykonane usługi przez podwykonawców; 7) określenia warunków pełnienia nadzoru autorskiego oraz sposobu rozliczenia za wykonaną pracę

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.bip.gostyn.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: SIWZ (nieodpłatnie) można odebrać w Urzędzie Miejskim, pok. nr 6, otrzymać za zaliczeniem pocztowym lub pobrać w formie elektronicznej ze strony www.bip.gostyn.pl.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

09.04.2014 godzina 12:00, miejsce: Pisemne oferty należy składać lub przesłać na adres: Urząd Miejski w Gostyniu, Rynek 2, pok. nr 10 (sekretariat) lub składać w Wydziale Rozwoju i Inwestycji, ul. Wrocławska 256, pok. nr 6.

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków

Unii Europejskiej: Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Henryk Sadzki, Wydział Rozwoju i Inwestycji, Urząd Miejski w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, pok. nr 6, tel. 65 575 21 24; Magdalena Talaga, Wydział Rozwoju i Inwestycji, Urząd Miejski w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, pok. nr 6, tel. 65 575 21 23, w dni powszednie w godz. od 7:30 do 15:30 (Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną hsadzki@um.gostyn.pl; mtalaga@um.gostyn.pl).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

*OGŁOSZENIE ZOSTAŁO PRZEKAZANE DO TARCIBÓRZY K. MIECZYŃSKIE
ZAMÓWIENIE PUBLICZNYCH - 24 03 2014*

BURMISTRZ
[Signature]
mgr inż. Jerzy Kulok

*TARCIBÓRZY
ELENA AROMAKI
INSPEKTOR DS. ZAMÓWIENI
PUBLICZNYCH*