

Uchwała Nr VIII/81/11  
Rady Miejskiej w Gostyniu  
z dnia 17 czerwca 2011 r.

w sprawie uchwalenia zmiany statutu Osiedla Pożegowo.

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami,

Rada Miejska w Gostyniu uchwała, co następuje:

§ 1. Zmienia się statut dla Osiedla Pożegowo przyjęty uchwałą nr XVII/83/91 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 13 czerwca 1991 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla, który otrzymuje brzmienie przedstawione w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

/-/ Jerzy Woźniakowski

Załącznik  
do uchwały nr VIII/81/11  
Rady Miejskiej w Gostyniu  
z dnia 17 czerwca 2011 r.

## Statut Osiedla Pożegowo

### Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Osiedle Pożegowo jest jednostką pomocniczą gminy Gostyń.

2. Osiedle Pożegowo obejmuje ulice Poznańską, Starogostyńską i Cukrowniczą oraz obszar na zachód od ulicy Poznańskiej i na północ od ulicy Starogostyńskiej do granic administracyjnych miasta.

§ 2. 1. Niniejszy statut określa organizację i zakres działania osiedla Pożegowo, w tym:

- 1) obszar osiedla;
  - 2) zakres zadań osiedla;
  - 3) zasady i tryb wyborów organów osiedla;
  - 4) organizację i zadania organów osiedla;
  - 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów osiedla.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:
- 1) mieście – należy przez to rozumieć miasto Gostyń;
  - 2) osiedlu – należy przez to rozumieć osiedle Pożegowo w mieście Gostyń;
  - 3) statucie gminy – należy przez to rozumieć statut gminy Gostyń;
  - 4) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gostyniu;
  - 5) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gostynia;
  - 6) radzie osiedla – należy przez to rozumieć radę osiedla Pożegowo;
  - 7) zarządzie – należy przez to rozumieć zarząd osiedla Pożegowo;
  - 8) przewodniczącym – należy przez to rozumieć przewodniczącego zarządu osiedla i przewodniczącego rady osiedla Pożegowo.

## Rozdział 2

### Zadania osiedla i sposób ich realizacji

§ 3. Do zadań osiedla należy:

- 1) współdziałanie z organami gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców osiedla;
- 2) reprezentowanie interesów mieszkańców osiedla wobec organów gminy;
- 3) załatwianie indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie wskazanym w statucie gminy oraz odrębnych uchwałach rady;
- 4) gospodarowanie przekazanymi składnikami mienia komunalnego;
- 5) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;
- 6) opiniowanie projektów uchwał rady w sprawach o podstawowym znaczeniu dla mieszkańców osiedla;
- 7) zgłaszanie do organów gminy projektów przedsięwzięć i występowanie o podjęcie odpowiednich uchwał;
- 8) zgłaszanie do organów gminy projektów dotyczących ochrony zdrowia, pomocy społecznej, oświaty, kultury, porządku publicznego, ochrony przeciwpożarowej oraz ochrony środowiska naturalnego;
- 9) wydawanie opinii na wnioski rady, w szczególności w sprawach dotyczących:
  - a) studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy oraz planów zagospodarowania przestrzennego w zakresie dotyczącym obszaru osiedla,
  - b) zmian statutu osiedla,
  - c) przepisów porządkowych,
  - d) szkół i przedszkoli na obszarze osiedla,
  - e) zasad gospodarowania mieniem komunalnym znajdującym się na obszarze osiedla,
  - f) nazewnictwa ulic i placów;
- 10) organizowanie przez mieszkańców osiedla wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 11) współpraca z radnymi, którzy kandydowali z terenu osiedla głównie poprzez ułatwienie im kontaktów z wyborcami.

§ 4. Zadania określone w § 3 osiedle realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał i wydawanie aktów administracyjnych;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 4) przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych i burmistrza z mieszkańcami osiedla;
- 6) zgłaszanie wniosków do burmistrza, rady i jej komisji;
- 7) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

### Rozdział 3

#### Zasady i tryb wyborów

§ 5. Wybory członków rady osiedla są powszechne, równe, bezpośrednie i odbywają się w głosowaniu tajnym.

§ 6. Prawo wybierania (czynne prawo wyborcze) członków rady osiedla ma każdy obywatel, który najpóźniej w dniu wyborów kończy 18 lat i stale mieszka na obszarze osiedla.

§ 7. Prawo wybieralności (bierne prawo wyborcze) przysługuje osobie posiadającej prawo wybierania.

§ 8. 1. Wybory rady osiedla zarządza się w terminie czterech miesięcy od pierwszej sesji nowo wybranej rady.

2. W razie konieczności przeprowadzenia wyborów rady osiedla lub jej poszczególnych członków przed upływem kadencji, wybory zarządza się na najbliższej sesji rady.

§ 9. 1. Kadencja rady osiedla i zarządu osiedla trwa 4 lata.

2. Kadencja rady osiedla rozpoczyna się w dniu wyboru, a kończy w dniu wyboru rady osiedla następnej kadencji.

3. Rada osiedla, zarząd i przewodniczący zarządu osiedla pełnią obowiązki do czasu wyboru nowych organów osiedla.

§ 10. Rada osiedla liczy 15 członków.

§ 11. 1. Zebranie mieszkańców dla wyboru rady osiedla zwołuje burmistrz.

2. Rada w drodze uchwały określa miejsce, dzień i godzinę zebrania oraz wyznacza przewodniczącego spośród radnych.

3. Uchwałę rady o zwołaniu zebrania dla wyboru rady osiedla podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla w formie obwieszczenia w sposób zwyczajowo przyjęty co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 12. 1. Dla dokonania wyboru rady osiedla wymagana jest obecność co najmniej 1/10 osób posiadających prawo wybierania rady osiedla.

2. W przypadku braku wymaganej liczby mieszkańców wyznacza się ponowny termin zebrania, na którym nie obowiązuje warunek minimalnej liczby mieszkańców. Informację o ponownym terminie zebrania można zamieścić w pierwszym obwieszczeniu i wyznaczyć ponowny termin zebrania w tym samym dniu.

§ 13. 1. Wybory przeprowadza komisja w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na zebraniu osób posiadających prawo wybierania rady osiedla.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do rady osiedla.

3. Wybór członków komisji przeprowadza przewodniczący zebrania.

4. Wybór członków komisji odbywa się w głosowaniu jawnym.

5. Członkami komisji zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów. Komisja wybiera spośród siebie przewodniczącego komisji.

§ 14. 1. Do zadań komisji należy:

1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;

2) przeprowadzenie głosowania;

3) ustalenie wyników wyborów;

4) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów.

2. Protokół podpisują przewodniczący komisji, jej członkowie oraz przewodniczący zebrania i podają go niezwłocznie do publicznej wiadomości.

3. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu z zebrania mieszkańców.

§ 15. 1. Wyboru rady osiedla dokonuje zebranie mieszkańców spośród nieograniczonej liczby kandydatów posiadających prawo wybieralności. Kandydatów do rady osiedla można zgłaszać na piśmie z podpisami zgłaszających lub ustnie bezpośrednio na zebraniu mieszkańców. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje wszystkim członkom zebrania.

2. W lokalu zebrania wydziela się miejsca zapewniające tajność głosowania.

3. Przewodniczący komisji pyta każdego z kandydatów, czy zgadza się kandydować i po otrzymaniu odpowiedzi twierdzącej zamyka listę kandydatów do rady osiedla.

4. Przed rozpoczęciem głosowania komisja sprawdza, czy urna do głosowania jest pusta oraz ustala liczbę otrzymanych kart do głosowania. Komisja otrzymuje karty do głosowania od pracowników urzędu uczestniczących w zebraniu.

5. Komisja przeprowadza głosowanie odczytując kolejno uczestników zebrania z listy obecności.

6. Uczestnik zebrania otrzymuje od komisji karty do głosowania opatrzone pieczęcią burmistrza lub rady osiedla.

7. Nazwiska kandydatów na karcie do głosowania wpisuje komisja.

8. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „X” na karcie do głosowania przy nazwisku od jednego do kilkunastu kandydatów do rady osiedla, nie więcej niż ustalony skład rady osiedla. Karty do głosowania niewypełnione lub wypełnione w inny sposób uznaje się za głos nieważny.

9. Kartę do głosowania wyborca wrzuca do urny.

10. Przewodniczący komisji odpowiada za utrzymanie porządku i spokoju w czasie głosowania.

11. Burmistrz zapewnia środki niezbędne dla utrzymania porządku i spokoju w czasie głosowania.

§ 16. 1. Za wybranych do rady osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

2. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów, uprawniającą do przyznania im mandatu, w tym samym dniu przeprowadza się spośród tych kandydatów

ponowne głosowanie celem wyłonienia rady osiedla z liczbą członków, o której mowa w § 10 niniejszego statutu.

§ 17. Wygaśnięcie mandatu członka rady osiedla następuje na skutek:

- 1) złożenia na ręce burmistrza pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) utraty prawa wybieralności do rady osiedla;
- 3) śmierci.

§ 18. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka rady osiedla przeprowadza się wybory uzupełniające. Przepisy o trybie wyboru rady osiedla stosuje się odpowiednio.

2. Wyborów uzupełniających członka rady osiedla nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

§ 19. 1. Każdy członek rady osiedla może być odwołany przez zebranie mieszkańców przed upływem kadencji.

2. Odwołanie członków rady osiedla następuje z inicjatywy:

- 1) 1/10 mieszkańców osiedla posiadających prawo wybierania zgłoszonej w formie pisemnego wniosku;
- 2) burmistrza;
- 3) rady;
- 4) komisji rewizyjnej.

3. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

4. Odwołanie członka rady osiedla powinno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 20. 1. Zebranie mieszkańców dla odwołania członków rady osiedla zwołuje burmistrz ustalając miejsce, dzień i godzinę zebrania. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania uczestników zebrania.

2. W przypadku przedterminowych wyborów członków rady osiedla przepisy o trybie wyboru rady osiedla stosuje się odpowiednio.

3. Wyborów przedterminowych nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 3 miesiące.

4. Kadencja rady osiedla lub członka rady osiedla wybranych w wyborach uzupełniających i przedterminowych upływa z dniem zakończenia kadencji rady osiedla wybranej w wyborach zarządzonych na podstawie § 8 ust. 1.

## Rozdział 4 Organy osiedla

§ 21. Organami osiedla są:

- 1) rada osiedla;
- 2) zarząd osiedla.

§ 22. 1. Organem uchwałodawczym osiedla jest rada.

2. Organem wykonawczym osiedla jest zarząd.

3. Na czele zarządu stoi przewodniczący, który jest jednocześnie przewodniczącym rady osiedla.

§ 23. Do zakresu działania rady osiedla należy w szczególności:

- 1) wybór i odwołanie członków zarządu oraz stwierdzanie wygaśnięcia ich mandatu;
- 2) uchwalanie rocznego planu wydatków osiedla;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania zarządu z wykonania rocznego planu wydatków osiedla;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego źródła;
- 5) podejmowanie uchwał w sprawach wydatkowania innych środków;
- 6) opiniowanie projektów uchwał rady o podstawowy znaczeniu dla mieszkańców osiedla;
- 7) opiniowanie w części dotyczącej osiedla przedstawionych do konsultacji projektów uchwał w sprawach między innymi planu zagospodarowania przestrzennego, planu budżetu na dany rok, przepisów prawa miejscowego;
- 8) podejmowanie inicjatyw społecznych i gospodarczych przedstawianych organom gminy;



9) podejmowanie uchwał w innych sprawach na wniosek przewodniczącego zarządu lub 1/10 członków rady osiedla.

§ 24. Do zakresu działania przewodniczącego należy:

- 1) wyznaczenie terminu sesji rady osiedla;
- 2) przygotowanie porządku obrad rady osiedla;
- 3) zawiadomienie członków rady osiedla o terminie sesji;
- 4) prowadzenie obrad rady osiedla;
- 5) podpisywanie uchwał rady osiedla;
- 6) koordynacja pracy rady osiedla.

§ 25. 1. Przewodniczący zwołuje sesje rady osiedla nie rzadziej niż raz w roku. Do zawiadomienia o terminie sesji dołącza się porządek obrad.

2. Pierwszą sesję nowo wybranej rady osiedla zwołuje przewodniczący rady poprzedniej kadencji w ciągu 7 dni po wyborach.

3. Przewodniczący zwołuje sesję:

- 1) z inicjatywy własnej;
- 2) na wniosek burmistrza;
- 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/4 składu rady osiedla.

4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 pkt 2 i 3 sesja winna odbyć się w terminie 7 dni, chyba że wnioskodawca proponuje określony termin.

§ 26. 1. Rada osiedla głosuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w sposób jawny, chyba że ustawa i niniejszy statut stanowi inaczej.

2. Głosu w dyskusji udziela przewodniczący obrad.

3. Przebieg sesji jest protokołowany.

§ 27. Do zakresu działania zarządu należy w szczególności:

- 1) wykonywanie uchwał rady;
- 2) reprezentowanie osiedla na zewnątrz;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał rady, w tym projektu rocznego planu wydatków osiedla;

4) zgłaszanie do organów gminy projektów inwestycji i przedsięwzięć o charakterze społecznym i ekonomicznym;

5) sporządzanie i przedstawianie organom gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;

6) załatwianie bieżących spraw związanych z gospodarowaniem przekazanymi składnikami mienia komunalnego;

7) realizacja wydatków z budżetu gminy w zakresie określonym w statucie gminy;

8) kierowanie bieżącymi sprawami osiedla z zakresu administracji publicznej;

9) uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;

10) współpraca z organami gminy.

§ 28. 1. W skład zarządu wchodzi od 3 do 7 osób, w tym przewodniczący i jego zastępca, wybranych przez radę osiedla spośród członków rady na pierwszej sesji. Liczbę członków zarządu ustala rada w głosowaniu jawnym bezpośrednio przed przeprowadzeniem wyboru zarządu na nową kadencję.

2. Rada osiedla wybiera przewodniczącego, zastępcę i członków zarządu bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

3. Zastępca przewodniczącego zarządu pełni jednocześnie funkcję zastępcy przewodniczącego rady osiedla.

§ 29. 1. Zarząd głosuje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy normatywnego składu zarządu, w sposób jawny, chyba że ustawa lub niniejszy statut stanowi inaczej.

2. W razie równiej liczby głosów, rozstrzyga głos przewodniczącego.

3. Zarząd obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez przewodniczącego w miarę potrzeb.

§ 30. 1. Zarząd i każdy członek zarządu mogą być odwołani przez radę osiedla przed upływem kadencji.

2. Odwołanie, o którym mowa w ust. 1 następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy ustawowego składu rady, w głosowaniu tajnym.

3. Odwołanie przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego zarządu jest jednoznaczne z odwołaniem przewodniczącego lub zastępcy przewodniczącego rady osiedla.

4. Przedterminowego wyboru zarządu lub uzupełniających wyborów poszczególnych członków zarządu rada osiedla dokonuje w ciągu 3 miesięcy od dnia odwołania.

§ 31. 1. Wygaśnięcie mandatu członka zarządu następuje na skutek:

1) złożenia na ręce przewodniczącego rady osiedla pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;

2) utraty prawa wybieralności do rady osiedla;

3) śmierci.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza niezwłocznie rada osiedla.

§ 32. 1. Przewodniczący zarządu ma obowiązek uczestniczyć w sesjach rady.

2. Pełnienie funkcji członka rady osiedla, przewodniczącego zarządu i członka zarządu ma charakter społeczny.

3. Rada ustanawia zasady, na jakich przewodniczącemu zarządu przysługuje dieta.

## Rozdział 5

### Mienie i finanse

§ 33. 1. Zarząd zarządza mieniem komunalnym przekazanym osiedlu, korzysta z tego mienia i rozporządza dochodami z tego źródła, na zasadach określonych przez radę osiedla.

2. Rada określa zasady przekazywania mienia, o którym mowa w ust. 1, odrębną uchwałą.

3. Składniki mienia komunalnego zakupione ze środków wyodrębnionych dla osiedla lub przekazanych pozostają w posiadaniu osiedla, o ile rada nie postanowi inaczej.

§ 34. Zarząd przygotowuje projekt uchwały rady osiedla w sprawie rocznego planu wydatków osiedla.

§ 35. 1. Obsługę finansowo – księgową osiedla zapewnia burmistrz.

2. W przypadku przekazania osiedlu dodatkowych zadań, z którymi wiążą się wydatki nieuwzględnione w rocznym planie wydatków osiedla, otrzymuje ono środki finansowe, niezbędne do wykonania tych zadań.

## Rozdział 6

### Kontrola i nadzór

§ 36. Kontrola działalności organów osiedla sprawowana jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37. 1. Kontrolę działalności organów osiedla sprawuje rada.

2. Funkcję, o której mowa w ust. 1, rada realizuje poprzez działania własne lub wyznaczonych komisji, w tym komisji rewizyjnej.

3. Komisje, o których mowa w ust. 2, wykonują zadania z zakresu kontroli działalności organów osiedla wyznaczone przez radę.

§ 38. 1. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością organów osiedla są rada i burmistrz.

§ 39. Burmistrz może upoważnić pracowników urzędu do dokonania czynności kontrolnych w jego imieniu.

§ 40. 1. Uchwały i opinie rady osiedla w formie pisemnej przewodniczący zarządu osiedla przekazuje burmistrzowi.

2. Burmistrz może uchylić uchwałę rady osiedla sprzeczną z prawem, statutem gminy lub statutem osiedla.

3. Zarząd może odwołać się od rozstrzygnięcia burmistrza do rady, która może utrzymać w mocy to rozstrzygnięcie lub je uchylić.

4. Odwołanie zarządu powinno być rozpatrzone na najbliższej sesji rady.

Uzasadnienie do  
Uchwały Nr VIII/81/11  
Rady Miejskiej w Gostyniu  
z dnia 17 czerwca 2011 r.

w sprawie uchwalenia statutu Osiedla Pożegowo.

Dotychczas obowiązujące statuty osiedli zostały przyjęte przez radę w latach dziewięćdziesiątych ubiegłego wieku. Wobec licznych zmian przepisów wyższego rzędu konieczna jest aktualizacja oraz uregulowanie niektórych zapisów statutów osiedli.

Treść wprowadzonych zmian statutów osiedli została omówiona z mieszkańcami podczas przeprowadzonych z nimi konsultacji społecznych, zgodnie z art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami).

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady

/-/ Jerzy Woźniakowski