

Uchwała Nr XII/170/11  
Rady Miejskiej w Gostyniu  
z dnia 18 listopada 2011 roku

w sprawie: uchwalenia programu współpracy gminy Gostyń na rok 2012 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 ze zmianami) uchwała się, co następuje:

§ 1. Uchwała się „Program współpracy gminy Gostyń na rok 2012 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Rady

/-/ Jerzy Woźniakowski

Uzasadnienie  
do Uchwały Nr XII/170/11  
Rady Miejskiej w Gostyniu  
z dnia 18 listopada 2011 roku

w sprawie: uchwalenia programu współpracy gminy Gostyń na rok 2012 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Silne i niezależne organizacje pozarządowe są ważnym partnerem dla samorządu. Podejmują działania w zakresie różnych inicjatyw społecznych. Współpraca organizacji pozarządowych z samorządem terytorialnym stwarza szansę na lepsze zorganizowanie wspólnego celu: poprawy jakości życia mieszkańców gminy Gostyń.

Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie nakłada na samorząd obowiązek uchwalenia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, realizującymi zadania gminy w sferze publicznej. Katalog zadań publicznych określa ustawa, natomiast gmina wskazuje własne priorytety w tym zakresie.

Przedstawiony program określa zasady wsparcia dla wszystkich podmiotów i organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego na rzecz gminy Gostyń i jej mieszkańców. Podstawową formą współpracy będzie prowadzenie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych. Środki finansowe na ich wykonanie winny być zabezpieczone w budżecie gminy na 2012 rok.

Projekt programu został pozytywnie zaopiniowany przez przedstawicieli organizacji pozarządowych w dniu 26 września 2011 roku.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady

/-/ Jerzy Woźniakowski

Program współpracy gminy Gostyń na rok 2012 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

## I. WSTĘP

§ 1. 1. Ilekroć w niniejszym programie mówi się o:

- 1) ustawie – należy przy to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 ze zmianami),
  - 2) organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 3) innych podmiotach – należy przez to rozumieć podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 4) programie – należy przez to rozumieć Program współpracy gminy Gostyń na rok 2012 z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - 5) gminie – należy przez to rozumieć gminę Gostyń,
  - 6) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Gostynia,
  - 7) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Gostyniu,
  - 8) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Gostyniu.
2. Program obejmuje współpracę gminy Gostyń z organizacjami i innymi podmiotami, działającymi na rzecz gminy i jej mieszkańców.

## II. CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy,
- 2) racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) integracja organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców,
- 5) wzmocnienie potencjału organizacji i innych podmiotów oraz rozwój wolontariatu.

### III. REALIZATORZY PROGRAMU

§ 3. Realizatorami programu są:

1. Rada w zakresie:
  - 1) planowania i wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy oraz priorytetów w sferze współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami.
2. Burmistrz w zakresie:
  - 1) realizacji polityki społecznej i finansowej wytyczonej przez Radę,
  - 2) realizacji zadań wynikających z programu.
3. Pracownik Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych wskazany przez Burmistrza w zakresie:
  - 1) zapewniania przepływu informacji pomiędzy władzami samorządowymi a przedstawicielami poszczególnych organizacji i innych podmiotów,
  - 2) organizacji co najmniej raz do roku zebrania plenarnego organizacji i innych podmiotów działających na rzecz gminy i jej mieszkańców,
  - 3) przedstawienia Burmistrzowi projektu programu współpracy oraz wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty,
  - 4) organizacji prac Komisji Opiniującej,
  - 5) dokonywania kontroli i oceny realizacji zadań publicznych zleczanych do wykonywania organizacjom i innym podmiotom.
4. Komisja Opiniująca w zakresie:
  - 1) opiniowania wniosków złożonych przez organizacje i inne podmioty,
  - 2) monitorowania współpracy Burmistrza z organizacjami i innymi podmiotami,
  - 3) proponowania zmian w programie współpracy.
5. Organizacje i inne podmioty.

### IV. ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4. Współpraca gminy z organizacjami i innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – oznacza to, że gmina zleca organizacjom i innym podmiotom realizację zadań własnych, a organizacje i inne podmioty zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy,
- 2) suwerenności stron – oznacza to, że stosunki pomiędzy gminą a organizacjami i innymi podmiotami, kształtowane będą z poszanowaniem wzajemnej autonomii i niezależności w swojej działalności statutowej,
- 3) partnerstwa – oznacza to dobrowolną współpracę równorzędnych sobie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów,
- 4) efektywności – oznacza to wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie największych efektów realizacji zadań publicznych,
- 5) uczciwej konkurencji – oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania,
- 6) jawności – oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami są powszechne i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryterium podejmowanych decyzji.

## V. ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami jest:

- 1) realizacja zadań gminy określonych w ustawie,
- 2) podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców gminy,
- 3) określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania,
- 4) konsultowanie projektów uchwał Rady na etapie ich tworzenia.

## VI. FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6. Gmina podejmuje współpracę z organizacjami i innymi podmiotami w formie:

- 1) zlecenia organizacjom i innym podmiotom realizacji zadań publicznych, na zasadach określonych w ustawie, w formie powierzenia lub wspierania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie lub dofinansowanie ich realizacji,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach:
  - a) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych: gminy <http://www.gostyn.pl> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.gostyn.pl>,
  - b) organizowanie spotkań dotyczących zasad współpracy i zagadnień związanych z realizacją programu,
  - c) przekazywania informacji o dostępnych programach pomocowych, szkoleniach, konferencjach itp.
- 3) konsultowania z organizacjami i innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji zgodnie z postanowieniami Uchwały Nr XL/538/10 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 27 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenia w miarę potrzeb przez organy gminy wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji i innych podmiotów oraz właściwych organów gminy,
- 5) informowania o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczanych z budżetu gminy na realizację tych zadań, a także o ogłaszanych konkursach ofert oraz o sposobach ich rozstrzygnięć i o sposobie realizacji,
- 6) prowadzenia i stałego aktualizowania elektronicznej bazy danych o organizacjach i innych podmiotach realizujących zadania publiczne na rzecz gminy i jej mieszkańców,
- 7) promowania osiągnięć i działalności organizacji oraz innych podmiotów, prowadzonych na rzecz gminy i jej mieszkańców,
- 8) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji i innych podmiotów w sferze zadań publicznych,
- 9) inicjowania lub współorganizowania szkoleń podnoszących jakość współpracy gminy z organizacjami i innymi podmiotami w sferze zadań publicznych,
- 10) angażowania organizacji i innych podmiotów do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć,

- 11) udostępniania organizacjom i innym podmiotom lokali z zasobów gminnych oraz pomieszczeń Urzędu, w celu odbywania spotkań i realizacji projektów służących mieszkańcom gminy, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 12) udzielania w miarę możliwości, wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego, w szczególności poradnictwa i doradztwa,
- 13) zawierania porozumień o współpracy w realizacji wspólnych przedsięwzięć,
- 14) obejmowania przez Burmistrza patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty,
- 15) udzielania rekomendacji organizacjom i innym podmiotom współpracującym z gminą,
- 16) udzielania pomocy w nawiązywaniu kontaktów zagranicznych,
- 17) przekazywania organizacjom i innym podmiotom, w miarę możliwości i w uzasadnionych przypadkach materiałów informacyjnych,
- 18) udzielania pomocy w zakresie pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł, w tym: promowanie ciekawych programów, opiniowanie wniosków o dotacje ze źródeł trzecich, prowadzenie szkoleń dotyczących zdobywania funduszy.

## VII. PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 7. 1. Ustala się następujące zadania jako priorytetowe, które mogą być zlecane do realizacji organizacjom i innym podmiotom:

- 1) w sferze pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób:
  - a) pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej,
  - b) rozwiązywanie problemów związanych z bezdomnością i wykluczeniem społecznym.
- 2) w sferze działań na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami:
  - a) organizacja szkoleń dotyczących Polski w Unii Europejskiej,
  - b) promocja gminy Gostyń,
  - c) rozwijanie współpracy z państwami członkowskimi Unii Europejskiej na polu gospodarczym, ekologicznym, kulturalnym, sportowym i społecznym,
  - d) popieranie wymiany młodzieży z innymi państwami członkowskimi Unii Europejskiej,
- 3) w sferze edukacji i wychowania oraz wypoczynku dzieci i młodzieży:
  - a) działania przyczyniające się do zagospodarowania wolnego czasu dzieci i młodzieży (w tym rozwijanie zdolności, zainteresowań, propagowanie zdrowego trybu życia oraz promowanie działań wolontariackich),
  - b) działania mające na celu upowszechnianie nauki języków obcych,
  - c) działania promujące wybitnie uzdolnione dzieci i młodzież,
  - d) wspieranie działań edukacyjnych mających na celu przeciwdziałanie patologiom społecznym,
  - e) objęcie specjalistyczną opieką dzieci i młodzież zagrożoną patologiami społecznymi,
  - f) organizacja zimowego i letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży,
  - g) działania mające na celu edukację z zakresu działalności merytorycznej organizacji pozarządowych i samorządowych,
  - h) działania mające na celu edukację w zakresie szeroko rozumianej opieki nad zwierzętami.
- 4) w sferze działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) wspieranie działań związanych z rehabilitacją osób niepełnosprawnych,

- b) wspieranie działań związanych z zapobieganiem izolacji społecznej osób niepełnosprawnych,
  - c) organizowanie imprez kulturalnych, sportowych, turystycznych i rekreacyjnych dla osób niepełnosprawnych,
  - d) promowanie aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia społecznego i zawodowego,
  - e) kształcenie i rozwijanie świadomości społecznej w zakresie dostrzegania i rozumienia problemów osób niepełnosprawnych.
- 5) w sferze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
- a) edukacja kulturalna i wychowanie poprzez sztukę,
  - b) tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania wiedzą, sztuką, literaturą,
  - c) rozpoznawanie, rozbudzanie i zaspokajanie potrzeb oraz zainteresowań kulturalnych,
  - d) ochrona dóbr kultury, tradycji oraz przyrody,
  - e) podtrzymywanie polskiej tradycji narodowej i regionalnej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
  - f) organizacja konkursów, seminariów, wystaw, imprez plenerowych nawiązujących do tradycji narodowej i regionalnej,
  - g) promocja kulturalna gminy Gostyń.
- 6) w sferze kultury fizycznej:
- a) prowadzenie działalności w zakresie kultury fizycznej, rekreacji ruchowej oraz prowadzenia zdrowego trybu życia w każdym wieku,
  - b) organizacja zawodów, imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych,
  - c) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej,
  - d) promocja gminy Gostyń,
  - e) rozwijanie i promowanie sportu dla osób niepełnosprawnych.
- 7) w sferze ochrony i promocji zdrowia, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) współpraca ze stowarzyszeniami i organizacjami realizującymi zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia,
  - b) edukacja prozdrowotna,
  - c) promocja i profilaktyka życia bez nałogów,
  - d) propagowanie aktywnych form życia bez nałogów,
  - e) monitorowanie i diagnozowanie niekorzystnych zjawisk i zagrożeń,
  - f) zapobieganie powstawaniu nowych problemów uzależnień oraz zmniejszanie rozmiarów tych, które aktualnie występują,
  - g) zwiększanie wiedzy młodzieży i dorosłych w zakresie profilaktyki uzależnień,
  - h) promowanie postaw społecznych ważnych dla profilaktyki uzależnień,
  - i) tworzenie bazy materialnej, organizacyjnej i merytorycznej dla realizacji profilaktyki i rehabilitacji uzależnień.
- 8) w sferze działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym przedsiębiorczości:
- a) współpraca z organizacjami wspierającymi rozwój gospodarczy,
  - b) promowanie przedsiębiorczości na terenie gminy Gostyń, powiatu gostyńskiego i województwa wielkopolskiego,
  - c) prowadzenie działalności informacyjnej i oświatowej, w tym organizowanie szkoleń w zakresie rozwoju gospodarczego,
  - d) współdziałanie z samorządem gospodarczym, organizacjami pracodawców oraz przedsiębiorców,
  - e) promocja gospodarcza gminy Gostyń.

- 9) w sferze działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych:
  - a) organizacja i udział w uroczystościach w celu upamiętnienia walk o niepodległość Polski oraz uczczenia pamięci ofiar wojny i represji,
  - b) upamiętnianie miejsc historycznych wydarzeń, czynów zbrojnych i innych form działalności niepodległościowej, męczeństwa i represji,
  - c) organizowanie przedsięwzięć o charakterze patriotyczno – edukacyjnym, angażujących kombatantów i osoby represjonowane, mających na celu popularyzację wiedzy o historii wśród mieszkańców gminy Gostyń, szczególnie młodzieży szkolnej,
  - d) udział w zjazdach i uroczystościach środowisk kombatanckich oraz wojny i represji,
  - e) działalność dokumentacyjna o tematyce dotyczącej walk o niepodległość Polski,
  - f) integracja środowisk kombatantów i osób represjonowanych.
- 10) w sferze działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym:
  - a) wsparcie i działania na rzecz integracji i zwiększenia uczestnictwa w życiu społecznym seniorów poprzez szkolenia, warsztaty, treningi, seminaria,
  - b) wspieranie aktywności zawodowej seniorów poprzez m.in. promocję, szkolenia, warsztaty, seminaria,
  - c) działania służące poprawie stanu fizycznego i psychicznego seniorów między innymi poprzez warsztaty, grupy wsparcia, pomoc psychologiczną, działania profilaktyczne, usprawniające i rehabilitacyjne oraz organizację różnorodnych form wypoczynku,
  - d) rozwijanie działalności informacyjno - doradczej dla osób starszych,
  - e) rozwój usług na rzecz seniorów oraz ich aktywności w środowisku lokalnym.
- 11) w sferze porządku i bezpieczeństwa publicznego:
  - a) organizacja imprez, spotkań i konkursów propagujących zasady bezpieczeństwa ruchu drogowego, przeciwdziałania patologiom społecznym i uzależnieniom, przemocy wśród dzieci i młodzieży,
  - b) upowszechnianie wiedzy i umiejętności na rzecz bezpieczeństwa publicznego i obronności państwa,
  - c) ratownictwo i ochrona ludności,
  - d) pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych.
2. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych lub na wniosek organizacji bądź innego podmiotu, Rada może w drodze uchwały wskazać inne, niż określone w § 7 ust. 1 zadania, które wymagają realizacji, w celu ich zlecenia organizacjom lub innym podmiotom, na zasadach określonych w ustawie.

## VIII. OKRES REALIZACJI PROGRAMU

- § 8. 1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie do 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursu ofert.

## IX. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

- § 9. 1. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartych konkursów ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.
2. Przeprowadzenie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
- 1) zlecenie realizacji zadań gminy organizacjom i innym podmiotom, obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe,

- 2) otwarty konkurs ofert ogłasza Burmistrz,
- 3) termin do składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia,
- 4) otwarty konkurs ofert ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.gostyn.pl>, na stronie internetowej <http://www.gostyn.pl> oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gostyniu przy ulicy Wrocławskiej 256 oraz Rynek 2,
- 5) konkurs ofert prowadzi Komisja Opiniująca,
- 6) decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Komisji Opiniującej,
- 7) podjęte zarządzenie jest podstawą do zawarcia pomiędzy upoważnionymi przedstawicielami stron podejmujących współpracę pisemnych umów określających sposób i termin przekazania dotacji oraz jej rozliczenia,
- 8) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.gostyn.pl>, na stronie internetowej <http://www.gostyn.pl> oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gostyniu przy ulicy Wrocławskiej 256 oraz Rynek 2.

§ 10. 1. Organizacja lub inny podmiot może z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadania, zgodnie z art. 12 ustawy.

2. W przypadku złożenia oferty przez organizację lub inny podmiot z własnej inicjatywy, Burmistrz po otrzymaniu opinii Komisji Opiniującej, w terminie nieprzekraczającym 1 miesiąca od dnia wpłynięcia wniosku:

- 1) rozpatruje celowość realizacji zadania publicznego przez organizację lub inny podmiot, biorąc pod uwagę:
  - a) stopień, w jakim wniosek odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, określonym w programie,
  - b) zapewnienie wysokiej jakości wykonania danego zadania,
  - c) środki dostępne na realizację zadań publicznych,
  - d) korzyści wynikające z realizacji zadania publicznego.
- 2) informuje o podjętym rozstrzygnięciu, a w przypadku stwierdzenia celowości realizacji zadania publicznego informuje składającego wniosek o trybie zlecenia zadania publicznego, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy oraz o terminie ogłoszenia otwartego konkursu ofert.

§ 11. 1. Na wniosek organizacji lub innego podmiotu, Burmistrz może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeśli spełnione są łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000,00 zł,
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazana w ten sposób tej samej organizacji lub innemu podmiotowi w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty 20.000,00 zł,
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20 % dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje lub inne podmioty.

2. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia oferty, Burmistrz zamieszcza ofertę na okres 7 dni w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.gostyn.pl>, na stronie internetowej <http://www.gostyn.pl> oraz na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gostyniu przy ulicy Wrocławskiej 256 oraz Rynek 2.

3. Każdy, w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty.

4. Po upływie 7 dni, rozpatrzeniu uwag i zasięgnięciu opinii Komisji Opiniującej, Burmistrz niezwłocznie zawiera umowę o realizację zadania publicznego.

§ 12. 1. Środki przyznane organizacjom i innym podmiotom w ramach współpracy nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakup gruntów,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) na pokrycie deficytu działalności organizacji, wsteczne finansowanie projektów,
- 4) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,
- 5) działalność polityczną i religijną.

## X. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 13. W 2012 roku na realizację zadań publicznych objętym niniejszym programem przeznaczona jest kwota w wysokości co najmniej 320.000,00 zł (słownie: trzysta dwadzieścia tysięcy złotych 00/100). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie gminy na 2012 rok.

## XI. SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 14. 1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działanie mające na celu ocenę realizacji wykonania programu.

2. Celem ewaluacji za rok 2012 będzie ocena wpływu programu na wzmocnienie organizacji i partnerstwa.

3. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego,
- 4) liczba umów, które nie zostały zrealizowane,
- 5) beneficjenci zrealizowanych zadań,
- 6) wysokość kwot udzielonych dotacji w poszczególnych obszarach,
- 7) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje i inne podmioty.

## XII. SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEG KONSULTACJI

§ 15. 1. Roczny program współpracy gminy Gostyń z organizacjami i innymi podmiotami został opracowany po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w Uchwale Nr XL/538/10 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 27 sierpnia 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i propozycji, został zamieszczony na stronie internetowej gminy <http://www.gostyn.pl> oraz przesłany drogą listowną do organizacji i innych podmiotów, prowadzących działalność na rzecz gminy i jej mieszkańców.

3. Spotkanie z organizacjami i innymi podmiotami w celu omówienia projektu programu odbyło się w dniu 26 września 2011 roku.

### XIII. TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

- § 16. 1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie do tego powołana Komisja Opiniująca.
2. Komisję Opiniującą w drodze zarządzenia powołuje Burmistrz, ustalając jej skład osobowy, liczebność i regulamin pracy.
3. W skład Komisji Opiniującej wchodzi: Zastępca Burmistrza, przedstawiciele organizacji i innych podmiotów oraz przedstawiciel Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu.

### XIV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 17. 1. Zmiany niniejszego programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.
2. Burmistrz w terminie do dnia 30 kwietnia 2013 roku przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu.
3. Sprawozdanie opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej <http://www.bip.gostyn.pl> w dziale: Organizacje pozarządowe → Sprawozdania z realizacji programu.