

**Uchwała Nr XL/562/2010**  
**Rady Miejskiej w Gostyniu**  
**z dnia 27 sierpnia 2010 roku**

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Gostyń

Na podstawie, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. 1. W celu opracowania projektu budżetu Gminy, Burmistrz w terminie do 10 września roku poprzedzającego rok budżetowy wydaje zarządzenie w sprawie sposobu, trybu i terminów opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy uwzględniając w nim między innymi:

- 1) ustalenia przyjęte w Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy,
- 2) prognozowaną stopę inflacji,
- 3) prognozowane zmiany w zatrudnieniu,
- 4) planowane zmiany organizacyjne oraz koszty utrzymania obiektów i urządzeń,
- 5) inne zobowiązania finansowe wynikające z podjętych uchwał Rady Miejskiej.

2. Naczelnicy wydziałów, kierownicy biur i referatów, kierownicy jednostek organizacyjnych oraz dyrektorzy instytucji kultury składają swoje materiały planistyczne na drukach wg wzorów ustalonych przez Burmistrza w zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1 w terminie do dnia 5 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. Wraz ze składanymi materiałami planistycznymi naczelnicy wydziałów, kierownicy biur i referatów, kierownicy jednostek organizacyjnych oraz dyrektorzy instytucji kultury kierownicy przedstawiają uzasadnienie do planowanych dochodów i wydatków.

4. Wnioski o dotacje z budżetu dotyczące zadań w zakresie:

- 1) ochrony zabytków,
- 2) pomocy publicznej i wolontariatu,
- 3) szkół i przedszkoli niepublicznych,

składa się w trybie i terminach określonych odrębnymi uchwałami czy też w odrębnych przepisach.

§ 2. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami sporządza się szczegółowości określonej przepisami ustawy o finansach publicznych z zastrzeżeniem ust. 2, 3 i 4.

2. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o dochodach sporządza się w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

3. Załącznik do projektu uchwały budżetowej o wydatkach sporządza się w szczególności działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej.

4. Wszystkie pozostałe załączniki do projektu uchwały budżetowej sporządza się w szczególności określonej w ust. 2 i 3, jeśli inne przepisy nie stanowią inaczej.

5. Pozycje klasyfikacji budżetowej występujące w projekcie budżetu określane są z nazwy

§ 3. Skarbnik Gminy oraz inspektor do spraw planowania i analiz na podstawie zebranych materiałów informacyjnych i planistycznych, o których mowa w § 1 oraz przedstawionych przez właściwe organy informacjach o wysokości planowanych kwot subwencji, dotacji oraz udziałów w podatkach opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu.

§ 4. 1. Burmistrz na podstawie materiałów przygotowanych przez Skarbnika oraz inspektora do spraw planowania i analiz opracowuje w terminie do dnia 15 listopada każdego roku projekt budżetu na rok następny.

2. Do projektu budżetu sporządza się uzasadnienie zawierające w szczególności:

- 1) w zakresie dochodów - omówienie poszczególnych źródeł dochodów,
- 2) w zakresie wydatków - omówienie poszczególnych rodzajów wydatków, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
- 3) w zakresie przychodów i rozchodów – omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań z lat poprzednich.

3. Wraz z projektem budżetu przedkłada się następujące materiały informacyjne:

- 4) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków budżetu Gminy za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
- 5) informację o sytuacji finansowej Gminy ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia, a także prognozy zadłużenia w roku budżetowym oraz kolejnych latach.

§ 5. 1. Projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w § 4 pkt 2 oraz materiałami informacyjnymi Burmistrz przedkłada Radzie Miejskiej w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. W terminie, o którym mowa w ust. 1 Burmistrz przedkłada Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem, o którym mowa w § 4 pkt 2 oraz materiałami informacyjnymi.

§ 6. Projekt uchwały budżetowej ogłaszany jest poprzez:

- 1) wyłożenie do wglądu w Biurze Rady Miejskiej oraz w biurze obsługi klienta,
- 2) ogłoszenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Gostyń [www.bip.gostyn.pl](http://www.bip.gostyn.pl)

§ 7. 1. Przewodniczący Rady Miejskiej nie później niż w terminie 7 dni od dnia otrzymania projektu budżetu, przesyła projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniami oraz materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom rady. Jednocześnie Przewodniczący Rady określa planowany termin sesji, na której uchwalany będzie budżet.

2. Komisje rady w terminie 14 dni od otrzymania projektu, lecz nie później niż na 14 dni przed planowanym terminem sesji budżetowej, odbywają posiedzenia, na których formułują pisemne opinie o projekcie budżetu.

3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie budżetu zobowiązana jest wskazać źródło jego sfinansowania.

4. Komisja właściwa do spraw budżetu opiniuje projekt budżetu po otrzymaniu opinii od pozostałych komisji Rady. W posiedzeniu komisji właściwej do spraw budżetu uczestniczą przewodniczący komisji stałych lub wyznaczeni przez nich członkowie komisji.

5. Przewodniczący Rady po otrzymaniu opinii komisji przekazuje opinie komisji Burmistrzowi.

§ 8. 1. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawki do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

2. W przypadku nieuwzględnienia przez Burmistrza wniosków zawartych w opiniach komisji, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić stanowisko w sprawie nieuwzględnionych wniosków.

§ 9. Uchwałę budżetową Rada Miejska uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 10. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, jednak nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej gminy jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Miejskiej.

§ 11. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu winno zostać poprzedzone:

- 1) odczytaniem projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem przez Burmistrza lub osobę przez niego wyznaczoną,

- 2) odczytaniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej, Burmistrz zobowiązany jest przedstawić radzie stanowisko wobec zastrzeżeń i uwag zawartych w opinii izby,
- 3) odczytaniem opinii komisji stałych rady przez jej przewodniczących lub wyznaczonych członków komisji,
- 4) przedstawieniem stanowiska Burmistrza do wniosków zawartych w opiniach komisji stałych, które może być:
  - a) negatywne lub,
  - b) przychylające się do wniosków w całości lub w poszczególnych ich punktach;
- 5) odczytaniem propozycji wniosków zgłoszonych przed rozpoczęciem sesji przez radnych i nie uwzględnionych w projekcie budżetu,
- 6) przedstawieniem ewentualnych autopoprawek Burmistrza do projektu uchwały,
- 7) dyskusją nad projektem budżetu,
- 8) głosowaniem wniesionych propozycji autopoprawek Burmistrza,
- 9) głosowaniem wniosków komisji stałych Rady nie uwzględnionych przez Burmistrza w autopoprawce oraz pozostałych zgłoszonych wniosków,
- 10) głosowaniem uchwały budżetowej.

§ 12. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Gostyniu Nr XXII/257/08 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 22 sierpnia 2008 roku w sprawie: procedury uchwalania budżetu gminy Gostyń oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 13. Postanowienia § 1 ust. 1 pkt 1 mają zastosowanie po raz pierwszy do opracowania projektu budżetu na 2012 rok.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Grzegorz Skorupski

**Uzasadnienie**  
**do uchwały Nr XL/562/2010**  
**Rady Miejskiej w Gostyniu**  
**z dnia 27 sierpnia 2010 roku**

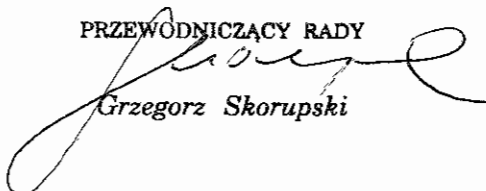
w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Gostyń

Do końca 2009 roku obowiązek rady w zakresie określenia zasad w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu wynikał z przepisów ustaw ustrojowych. Był to – już uchylony art. 53 ustawy o samorządzie gminnym. W obecnym stanie prawnym, wynikającym z art. 234 ustawy o finansach publicznych, obowiązkiem rady jest podjęcie uchwały w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej, która określa w szczególności:

1. Wymaganą szczegółowość projektu budżetu jednostki samorządu terytorialnego.
2. Terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej jednostki samorządu terytorialnego.
3. Wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Burmistrz przedłoży organowi stanowiącemu wraz z projektem uchwały budżetowej.

Uchwała określa, więc szczegółowość projektu budżetu oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej a także wymogi dotyczące uzasadnienia i materiałów informacyjnych. Ponadto w uchwale określono zasady prac komisji nad projektem budżetu, termin uchwalenia uchwały budżetowej, jak również porządek obrad sesji budżetowej, która poza rutynowymi sprawami porządkowymi powinna być poświęcona wyłącznie budżetowi.

PRZEWODNICZĄCY RADY

  
Grzegorz Skorupski