

Uchwała Nr XX/315/12

Rady Miejskiej w Gostyniu

z dnia 24 sierpnia 2012 r.

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zmianami)

Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Burmistrz uwzględniając przyjęte przez Radę Miejską wieloletnie plany, określa w formie zarządzenia, w terminie do 10 września, założenia do projektu uchwały budżetowej na rok następny obejmujące w szczególności:

- 1) planowane wskaźniki ekonomiczne,
- 2) metodologię przygotowania projektów planów finansowych,
- 3) sposób wyznaczania wielkości wydatków bieżących, w tym płacowych oraz wydatków majątkowych,
- 4) założenia do uchwał w sprawach podatków i opłat lokalnych.

2. Wnioski o ujęcie zadań w budżecie składane mogą być w terminie do 15 września.

3. Wnioski składać mogą kluby radnych, radni, komisje Rady Miejskiej, jednostki pomocnicze, mieszkańcy.

4. Wnioski powinny zawierać nazwę zadania, jego krótką charakterystykę, szczegółowe uzasadnienie realizacji i szacunkowy koszt zadania.

5. Wszystkie złożone wnioski podlegają zaopiniowaniu przez właściwe merytorycznie wydziały Urzędu.

§ 2. Na podstawie materiałów Burmistrz przygotowuje projekt uchwały budżetowej.

§ 3. 1. Projekt uchwały budżetowej przygotowany jest w szczególowości określonej przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Załączniki do projektu uchwały budżetowej o dochodach i wydatkach przygotowywane są w pełnej szczególowości tj. w podziale na działy, rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.

3. Pozycje klasyfikacji budżetowej występujące w projekcie budżetu określane są z nazwy.

§ 4. Do projektu budżetu dołącza się:

- 1) uzasadnienie obejmujące w szczególności:
  - a) opis dochodów według źródeł,
  - b) opis wydatków według poszczególnych rodzajów, z wyodrębnieniem wydatków majątkowych,
  - c) opis przychodów i rozchodów.
- 2) materiały informacyjne zawierające w szczególności:
  - a) informację o przewidywanym wykonaniu dochodów i wydatków za rok poprzedzający rok budżetowy sporządzoną wg stanu na koniec III kwartału,
  - b) informację o sytuacji finansowej ze szczególnym uwzględnieniem aktualnego stanu zadłużenia w roku budżetowym i kolejnych latach.

§ 5. Burmistrz przedkłada Radzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt w terminie, o którym mowa w ustawie o finansach publicznych.

§ 6. Przewodniczący Rady Miejskiej po otrzymaniu projektu uchwały wraz z uzasadnieniem, niezwłocznie przesyła go do wszystkich komisji stałych celem zaopiniowania oraz wyznacza termin sesji budżetowej.

§ 7. 1. Komisje po zapoznaniu się z projektem wyrażają pisemną opinię, zawierającą ich stanowisko w odniesieniu do projektu budżetu i formułują propozycje wniosków.

2. Opinie komisji wraz z wnioskami Przewodniczący przekazują Komisji Budżetu i Planowania, która w terminie do 10 grudnia formułuje opinię o projekcie budżetu i przedkłada ją wraz z pozostałymi opiniami komisji Burmistrzowi.

§ 8. 1. Komisja, zgłaszając wniosek, powinna wskazać nazwę zadania wraz z uzasadnieniem i określić skutki finansowe wniosku. W przypadku inwestycji należy podać zakres rzeczowy przedsięwzięcia.

2. Do wniosku zwiększającego planowane wydatki należy wskazać źródło lub źródła finansowania. Źródłami finansowania mogą być:

- 1) zwiększenie planu dochodów,
- 2) zmniejszenie planu wydatków, poprzez wskazanie zadania ujętego w projekcie,
- 3) zwiększenie planu przychodów z zastrzeżeniem art. 240 pkt 2 ustawy o finansach publicznych.

3. W przypadku wniosku zmniejszającego wydatki należy określić sposób przeznaczenia tych środków.

4. Proponując, jako źródło finansowania wniosku, wzrost dochodów należy wskazać źródło dochodu oraz przedstawić sposób oszacowania kwoty zwiększenia.

5. Wniosek dotyczący dodatkowego zadania, wskazujący jako źródło pokrycia kosztów jego

realizacji ograniczenie zakresu lub rezygnację z innego zadania, powinien zawierać uzasadnienie celowości tego ograniczenia lub rezygnacji.

§ 9. Burmistrz może z własnej inicjatywy oraz na podstawie wniosków zawartych w opiniach komisji zaproponować autopoprawkę do przedłożonego Radzie projektu uchwały budżetowej.

§ 10. Podjęcie uchwały w sprawie budżetu powinno być poprzedzone:

- 1) przedstawieniem projektu budżetu,
- 2) przedstawieniem opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie uchwały budżetowej,
- 3) przedstawieniem opinii komisji stałych przez jej przewodniczących lub wyznaczone osoby,
- 4) przedstawieniem stanowiska Burmistrza do wniosków zawartych w opiniach komisji,
- 5) przedstawieniem autopoprawki,
- 6) dyskusją nad projektem oraz autopoprawką i odrzuconymi przez Burmistrza wnioskami komisji,
- 7) głosowaniem autopoprawki,
- 8) głosowaniem wniosków komisji nie uwzględnionych przez Burmistrza w autopoprawce oraz pozostałych wniosków zgłoszonych w czasie sesji w dyskusji nad projektem budżetu,
- 9) głosowaniem uchwały budżetowej.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§ 12. Traci moc uchwała Nr XL/562/2010 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 27 sierpnia 2010 r. w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Gostyń.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY


*Jerzy Woźniakowski*

Uzasadnienie  
do uchwały Nr XX/315/12  
Rady Miejskiej w Gostyniu  
z dnia 24 sierpnia 2012 r.

w sprawie: trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Zgodnie z ustawą o finansach publicznych organ stanowiący określa tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, która obejmuje w szczególności:

- 1) wymaganą szczegółowość projektu budżetu,
- 2) terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
- 3) wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne, które Burmistrz przedłoży organowi stanowiącemu wraz z projektem uchwały budżetowej.

  
PRZEWODNICZĄCY RADY  
*Jerzy Wóźniakowski*