Gostyń, 22.06.2012 r.

RI. 271.3.2012

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Gmina Gostyń, reprezentowana**

**przez Burmistrza Gostynia**

**Rynek 2, 63–800 Gostyń**

NIP: 696-175-03-43

REGON: 411050646

tel. 0 – 65/5752149; fax 0 – 65/5752142

e-mail: um@gostyn.pl

[www.gostyn.pl](http://www.gostyn.pl); [www.bip.gostyn.pl](http://www.bip.gostyn.pl)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Przetarg nieograniczony.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

dostawa pn.: **„Dostawa kostki granitowej szarej ciętej ze wszystkich stron o wymiarach 15x15x10 cm w ilości 350,00 m2 gatunek 1, klasa 1, bez przebarwień, płomieniowana
z góry”**

CPV: 44.91.21.00-7

Zakres dostawy obejmuje m.in.:

- dostawę 350,00 m2 kostki granitowej szarej ciętej ze wszystkich stron, gatunek 1, klasa 1, bez przebarwień (15x15x10 cm) z płomieniowaną górną powierzchnią,

- dowóz i rozładunek na wskazane miejsce: Gostyń, Rynek;

**IV. Termin wykonania zamówienia**

- 15 dni od daty podpisania umowy

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. Spełnianie warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy, tj.:
	1. posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
	2. posiadanie wiedzy i doświadczenia – **wykazanie się doświadczeniem zawodowym, potwierdzonym wykonaniem z należytą starannością** (w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy -
	w tym okresie) **co najmniej jednego zamówienia w ilości nie mniejszej niż 200,00 m2 kostki granitowej ciętej ze wszystkich stron lub ciętej z bokami łupanymi,**(Uwaga: wymagane doświadczenie może wynikać z kilku odrębnych dostaw);
	3. dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi
	do wykonania zamówienia;

4) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz **posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.**

1. Warunki „negatywne”, których spełnienie skutkuje obowiązkiem wykluczenia: (art. 24 ust. 1)
	1. wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

 1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę
w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło
w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano
za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału
w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem
o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

1. Ponadto obowiązek wykluczenia dotyczy wykonawców, którzy:

 (art. 24 ust. 2)

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą (nie dotyczy przedmiotowego postępowania);

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Spełnienie wymagań jakościowych określonych przez Zamawiającego, w szczególności przedstawienie:

1. zaświadczenia podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że dostarczone produkty odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym – **atestu lub** **aprobaty lub rekomendacji podmiotu uprawnionego do kontroli jakości dla potwierdzenia parametrów technicznych oferowanej kostki**;

(Wykonawca może zamiast zaświadczeń, o których wyżej mowa złożyć inne dokumenty potwierdzające odpowiednio stosowanie przez wykonawców równoważnych środków zapewnienia jakości.).

1. Spełnianie warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy przedstawionych dokumentów (niżej wymienionych).Ocena spełnienia wymogów określonych dla Wykonawców będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”. Oferta spełniająca wymogi otrzyma ocenę „spełnia”, natomiast oferta niespełniająca wymogów otrzyma ocenę „nie spełnia” i zostanie uznana za odrzuconą.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**wraz z ofertą** (wg załączonego formularza), należy przedłożyć:

* oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (druk w załączeniu),
* pełnomocnictwo do reprezentowania firmy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów

*(POUCZENIE: Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczątkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty
w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem. Złożenie dokumentu pełnomocnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie podlega opłacie skarbowej.)*

oraz

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (druk w załączeniu),
2. wykaz wykonanych dostaw, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te zostały wykonane należycie (wg treści zał. formularza),
3. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (uwaga: należy dołączyć również dowód opłacenia polisy);

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (wg załączonego wzoru formularza),

1. aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

 (nie dotyczy osób fizycznych - składają tylko oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, w którym zawiera się zakres określony w art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy);

* 1. W celu potwierdzenia wymagań jakościowych oferowanej kostki granitowej należy złożyć dokumenty wym. w rozdz. V.
	2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

 Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

* 1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej *„za zgodność
	z oryginałem”* przez Wykonawcę.
	2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
	3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Uwaga:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817), należy przedstawić:

1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (aktualność dokumentu: 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

**VII. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie
z wyborem Zamawiającego – faksem (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz
z ofertą).
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się za pomocą faksu, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

hsadzki@um.gostyn.pl; mtalaga@um.gostyn.pl

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Henryk Sadzki, Magdalena Talaga Wydział Rozwoju i Inwestycji, Urząd Miejski w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, pok. nr 6,7 tel. (65) 575 21 10, tel. bezpośredni (65) 575 21 24, 575 21 48, w dni powszednie w godz.
od 7:30 do 15:30.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium –** nie jest wymagane

**IX. Termin związania ofertą**

1. Na podstawie art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy, wykonawca zostaje związany złożoną przez siebie ofertą 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko
z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

**X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy sporządzić według załączonego formularza oferty czytelnie, w języku polskim, cenę należy podać w walucie polskiej.
3. Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Wszystkie załączniki do oferty winny być również podpisane przez umocowanych przedstawicieli Wykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej kopercie/opakowaniu. Kopertę należy zaadresować i opisać: **„Oferta – Dostawa kostki granitowej”** oraz **"nie otwierać przed 02.07.2012 r. godz. 1100”**.

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na odwrocie należy podać nazwę i adres oferenta.

1. Dokumenty niejawne stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, załączone do oferty Wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkować odrzuceniem oferty Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 ust. 3 Prawa
o zamówieniach publicznych (przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności).
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „zmiana”; koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty;
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego. Po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana i zostanie zwrócona wykonawcy.

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Pisemne oferty należy składać lub przesłać na adres Zamawiającego: Urząd Miejski
w Gostyniu, Rynek 2, pok. nr 10 (sekretariat) lub składać w Wydziale Rozwoju
i Inwestycji, ul. Wrocławska 256, pok. nr 6.
2. Termin składania ofert - 02.07.2012 r. do godz.1000
3. Termin otwarcia ofert - 02.07.2012 r. o godz. 1100
4. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miejski w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, pok. nr 6.
5. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres zamawiającego. W takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja Przetargowa, powołana zarządzeniem Burmistrza Gostynia.
8. Ogłoszenie wyników nastąpi po dokonaniu wyboru wykonawcy.
9. Wynik postępowania zostanie wywieszony w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego.
10. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone, bez otwierania.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.
2. W cenie dostawy kostki należy uwzględnić transport i rozładunek do miejscowości i w miejsce wyznaczone przez Zamawiającego.
3. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę w ofercie zostają ustalone na czas trwania umowy i nie będą podlegały waloryzacji.
4. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, kwotę podatku (VAT) i cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującym kryterium:

Cena - 100 %

* sposób oceny – punktowo w skali od 0 do 100 pkt ;
* liczba punktów( C ) liczona będzie w następujący sposób:

 cena ofert najtańszej

 C = ------------------------------ x 100

 cena oferty badanej

* liczba uzyskanych punktów będzie mnożona przez współczynnik 1,0 odpowiadający wadze kryterium.

Zamawiający przyzna realizację zamówienia wykonawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji i uzyska najwyższą ilość punktów.

**XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyniku przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, ze wskazaniem firmy (nazwy) i siedziby wybranego oferenta oraz ceny oferty. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin, po upływie którego umowa może być zawarta.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy -**nie jest wymagane.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

 Projekt umowy – stanowi załącznik do SIWZ.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

* 1. Wobec czynności niezgodnej z przepisami ustawy, podjętej przez Zamawiającego w toku postępowania lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
	2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**XVIII. Pozostałe uregulowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych;
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej;
3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających;
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
5. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
	1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XIX. Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
3. na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
4. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert

– pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

* 1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku (o którym wyżej mowa) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
	3. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.bip.gostyn.pl](http://www.bip.gostyn.pl)
	4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców (każdy wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków podmiotowych, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – nie dot. osoby fizycznej);
	5. W przypadku składania oferty przez konsorcjum, do oferty winien być załączony projekt umowy konsorcjum lub list intencyjny. W przypadku wyboru oferty konsorcjum - po jej wyborze, Zamawiający może żądać umowy konsorcjum.
	6. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
	7. Złożenie dokumentu pełnomocnictwa (do reprezentowania i/lub zawarcia umowy), prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika (prokurenta) wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie podlega opłacie skarbowej.
	8. Informacje dotyczące wykonania części robót przy pomocy podwykonawców:

1) **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom –** o ile dotyczy(Wykonawca winien odpowiednio wypełnić treść oświadczenia w ofercie i załączyć dokument z danymi);

2) Zamawiający nie określa w niniejszej specyfikacji, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom;

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące dokumenty:

1. formularz oferty przetargowej,
2. formularz oświadczenia z art. 22 ust. 1,
3. formularz oświadczenia o braku podstaw do wyklucz.,
4. formularz - wykaz dostaw,
5. formularz – podwykonawcy,
6. projekt umowy.

Sporządził: Zatwierdził:

 Burmistrz Gostynia

/-/ podpisy członków Komisji Przetargowej /-/Jerzy Kulak

Gostyń, 22.06.2012 r.

*Załącznik nr 1*

# Burmistrz Gostynia

**Rynek 2**

**63-800 Gostyń**

## O F E R T A

## na wykonanie zamówienia pn.:

**„Dostawa kostki granitowej szarej ciętej”**

**1. Ofertę składa:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Nazwa**  |
| Wykonawca (nazwa, adres) |  |
| Wykonawca (nazwa, adres) |  |

**2. Przedstawiciel Wykonawcy, uprawniony do kontaktów:**

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko |  |
| Adres |  |
| Telefon |  |
| Fax |  |
| e-mail |  |

**3. Deklaracja Wykonawcy:**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym o udzielenie zamówienia pn.: „**Dostawa kostki granitowej szarej ciętej ze wszystkich stron o wymiarach 15x15x10 cm w ilości 350,00 m2 gatunek 1, klasa 1, bez przebarwień, płomieniowana z góry”**, oferuję wykonanie zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, za cenę***:***

* cena netto całej dostawy (350 m2) .....................................
* kwota ..................................... podatku (VAT)
* cena brutto całej dostawy (350 m2).....................................

Słownie złotych: ………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………...............................

Udzielam gwarancji na przedmiotową dostawę ....................... (nie mniej niż 5 lat).

Ja (my), niżej podpisany (podpisani), niniejszym oświadczam (oświadczamy), co następuje:

1. Oświadczam, że oferowana cena brutto obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, w zakresie określonym w SIWZ.
2. Oświadczam, że przedmiot umowy wykonam w terminie .......................................
3. Oświadczam, że zapoznałem się ze SIWZ, a w szczególności z wymogami opisu przedmiotu zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz że uzyskałem przed złożeniem oferty przetargowej potrzebne informacje służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty przetargowej i nie wnoszę do niej zastrzeżeń.
4. Oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).
5. Oświadczam, że uważam się za związanym niniejszą ofertą przez czas wskazany
w SIWZ.
6. Oświadczam, że załączony do SIWZ projekt umowy został przeze mnie zaakceptowany i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w nim warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
7. \*Oświadczam, że zakres dostawy objętej umową wykonam osobiście, z wyłączeniem podwykonawców / lub

 \*Oświadczam, że część dostawy wykonam osobiście, a część dostawy wykonam przy pomocy podwykonawców – **wg załącznika**

 *(\*niepotrzebne skreślić)*.

1. Oświadczam, że wszystkie dokumenty załączone do niniejszej oferty, jako załączniki stanowią integralną jej część i są zgodne z wymaganiami określonymi w SIWZ.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

………………………………………………………

……………………………………………………….

……………………………………………………….

………………………………………………………

……………………………………………………….

 ......................................................................

(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Miejsce i data ....................................................

*Załącznik nr 2*

.....................................................

.....................................................

.....................................................

#  Nazwa i siedziba Wykonawcy

# Oświadczenie

W związku z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na: **„Dostawa kostki granitowej szarej ciętej ze wszystkich stron o wymiarach 15x15x10 cm w ilości 350,00 m2 gatunek 1, klasa 1, bez przebarwień, płomieniowana z góry”** oświadczam, że spełniam warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.):

* 1. **posiadam uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
	2. **posiadam wiedzę i doświadczenie;**
	3. **dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
	4. **dot. sytuacji ekonomicznej i finansowej;**

*.............................................................*

 ( data i podpis )

*Załącznik nr 3*

.....................................................

.....................................................

#  Nazwa i siedziba wykonawcy

# Oświadczenie

W związku z udziałem w postępowaniu na udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Dostawa kostki granitowej szarej ciętej ze wszystkich stron o wymiarach 15x15x10 cm w ilości 350,00 m2 gatunek 1, klasa 1, bez przebarwień, płomieniowana z góry”** oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia. Nie zachodzą okoliczności wymienione w art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

*Wyciąg z ustawy Prawo zamówień publicznych*

*„Art. 24*

*1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:*

*1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;*

*1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę
w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło
w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;*

*2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie prze-widuje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;*

*3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;*

*4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku
z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione
w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału
w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu po-pełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem
o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;*

*9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.*

*2. Ponadto z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy:*

*1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców
w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;*

*2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą (nie dotyczy);*

*3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;*

*4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.”*

......................................................................

(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Miejsce i data ......................................................

*Załącznik nr 5*

**WYKAZ**

**dostaw, wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Zamawiający**  | **Przedmiot zamówienia** | **Czas realizacji**(data) | **Wartość**(brutto) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wymieniona dostawa (dostawy)
została wykonana należycie

...................................................................................

(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy

Miejsce i data ......................................................

*Załącznik nr 6*

 *(zał. do oferty – o ile dotyczy)*

###### ZAKRES ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ,

###### KTÓREJ WYKONANIE POWIERZĘ PODWYKONAWCOM

Obowiązuje w przypadku wykonania części usługi przy pomocy podwykonawców

|  |  |
| --- | --- |
| Część zamówienia - podwykonawca | Kwalifikacje/doświadczenieniezbędne do wykonania zamówienia |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

......................................................................

(podpis / podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Miejsce i data …………………………………...

*Załącznik nr 7*

**U M O W A** (projekt)

nr ……………........

Zawarta w dniu .......................... w Gostyniu pomiędzy gminą Gostyń, mającą siedzibę:

Rynek 2, 63-800 Gostyń, reprezentowaną przez:

Burmistrza Gostynia - Jerzego Kulaka,

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy - Hanny Marcinkowskiej

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

.......................................................................................................................................................

zwaną dalej „Wykonawcą” , w imieniu której działa:

##  ............................ - ................................

Umowę zawarto zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty
w trybie przetargu nieograniczonego.

§ 1.

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji **Dostawę kostki granitowej szarej ciętej ze wszystkich stron o wymiarach 15x15x10 cm w ilości 350,00 m2 gatunek 1, klasa 1, bez przebarwień, płomieniowana z góry.**

2. W zakres zamówienia wchodzi również dowóz i rozładunek na wskazane miejsce: Gostyń, Rynek.

3. Przedmiotowa dostawa nastąpi zgodnie z:

a)   specyfikacją istotnych warunków zamówienia i warunkami wynikającymi
z obowiązujących przepisów technicznych prawa budowlanego,

 b)   wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm,

 c)   zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i ustalonymi zwyczajami,.

 d)   ofertą Wykonawcy.

§ 2.

Termin dostawy: od dnia podpisania umowy …………………. do ……………………

§ 3.

1. Całość materiałów na realizację dostawy zapewnia Wykonawca.

2.  Wszystkie materiały i urządzenia muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z art. 10 ustawy Prawo budowlane z dn. 7. 07. 1994 r. (tekst jednolity : Dz.U. z 2006 r., nr 156, poz. 1118 z późn. zm.).

§ 4.

1. 1.  Za przedmiotową dostawę Wykonawcy przysługuje od Zamawiającego wynagrodzenie, którego całkowita kwota na dzień otwarcia ofert wynosi ……………. zł (słownie złotych …..……………………………………………………………………………..).
	* + - 1. Cena powyższa uwzględnia podatek od towarów i usług (VAT).

§ 5.

1. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru, podpisany przez strony niniejszej umowy.
2. Faktura będzie płatna przelewem w terminie do 30 dni od potwierdzonego odbioru faktury, z k-ta Zamawiającego **Gmina Gostyń, Rynek 2 63-800 Gostyń** **NIP 696-175-03-43** w Banku Zachodnim W B K S.A. O / Gostyń na k-to Wykonawcy .
3. Wykonawca w przypadku opóźnień w zapłacie uprawniony jest do naliczania odsetek ustawowych.

§ 6.

Ewentualne wady i drobne usterki wykryte przy odbiorze lub w toku prac budowlanych będą usuwane niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 5 dni od zgłoszenia.

§ 7.

Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiotową dostawę kostki, która wynosi …. latlicząc od dnia odbioru końcowego. Okres rękojmi jest równy okresowi udzielonej gwarancji.

§ 8.

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

a) za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wartości przedmiotu umowy,

b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego.

§ 9.

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w terminie 3 dni liczonych od momentu gdy:

 a) upłynął wyznaczony Wykonawcy przez Zamawiającego termin na rozpoczęcie realizacji dostawy kostki bądź jej kontynuację,

b) Wykonawca przerwał realizację dostawy i nie wywiązuje się z końcowego terminu realizacji zamówienia.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności jeżeli:

a) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur zgodnie z umową,

b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru dostarczonej kostki

§ 10.

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w niżej wymienionych przypadkach:

- zmiany stawki podatku VAT,

- zmiany danych adresowych stron, ich rachunków bankowych bądź zmiany osób wymienionych przez strony do realizacji umowy,

- zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę,

- zmiany terminu wykonania zadania w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności, na które wykonawca nie ma wpływu (m. in.: zakłócenia w dostawie terminowo zamówionych materiałów, awaria sprzętu),

- zmiany podmiotu trzeciego / podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13.

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**Zamawiający Wykonawca**

 Kontrasygnata Skarbnika

###