

# **Gostyń: Dzierżawa dwóch kopiarek cyfrowych w okresie od 01.07.2013 r. do 30.06.2016 r. (36 miesięcy)**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** obowiązkowe.

**Ogłoszenie dotyczy:** zamówienia publicznego.

### **SEKCJA I: ZAMAWIAJACY**

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Gmina Gostyń, reprezentowana przez Burmistrza Gostynia, ul. Rynek 2, 63-800 Gostyń, woj. wielkopolskie, tel. 065 5752110-13, faks 065 5752142.

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [www.bip.gostyn.pl](http://www.bip.gostyn.pl)

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Administracja samorządowa.

### **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

#### **II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Dzierżawa dwóch kopiarek cyfrowych w okresie od 01.07.2013 r. do 30.06.2016 r. (36 miesięcy).

**II.1.2) Rodzaj zamówienia:** usługi.

**II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:** Dzierżawa dwóch kopiarek cyfrowych w okresie od 01.07.2013 r. do 30.06.2016 r. (36 miesięcy); Przedmiotem zamówienia jest wydzierżawienie dwóch nowych kopiarek cyfrowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Gostyniu; (miejsce świadczenia usługi: Rynek 2 - 1 szt., ul. Wrocławska 256 - 1 szt.). Wymagania w zakresie sprzętu: 1. Technologia cyfrowa, laserowa. 2. Format oryginału - A5-A3. 3. Format kopii - A5-A3. 4. Prędkość kopiowania/drukowania - co najmniej 45 kopii/min. przy kopiowaniu/drukowaniu jednostronnym A4. 5. Automatyczny 2-stronny podajnik oryginałów. 6. Duplex (automatyczne drukowanie dwustronne) 7. Pamięć RAM kopiarki - min. 512 MB 8. Obsługa protokołu TCP/IP w wersji 4 9. Obsługa języka PCL6 10. Możliwość drukowania sieciowego. 11. Możliwość skanowania sieciowego do serwera FTP w formie plików PDF lub TIF (TIFF) 12. Możliwość jednoczesnego napełnienia kaset: a. papierem formatu A4 - min. 500 arkuszy, b. papierem formatu A3 - min. 500 arkuszy. 13. Stolik pod kopiarke. 14. Panel sterujący w języku polskim. 15. Sterowniki drukarki w języku polskim dedykowane dla systemów WinXP, win7 32bit, win7 64bit, Win 8 32/64 bit, Windows Server 2008 16. Możliwość zarządzania zdalnego przez lokalną sieć komputerową. Zamawiający będzie wykonywał: na jednej kopiarce cyfrowej ok. 230 000 kopii rocznie; na drugiej kopiarce cyfrowej ok. 160 000 kopii rocznie. Odpowiednio w 3-letnim okresie realizacji umowy ok. 1 170 000 kopii; (Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewielkiego zwiększenia lub zmniejszenia podanej liczby kopii - w okresie trwania umowy); Dodatkowe warunki Zamawiającego: 1. Urządzenie będące przedmiotem dzierżawy musi być urządzeniem fabrycznie nowym, nigdzie wcześniej nieeksploatowanym; 2. Zamawiający wymaga m.in.

skonfigurowania urządzeń w lokalnej sieci komputerowej (konfiguracja TCP/IP oraz skanowania sieciowego do udostępnionego folderu serwera win 2008); Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych w zakresie parametrów technicznych oferowanego sprzętu, z zastrzeżeniem, że proponowane urządzenia winny spełniać wymagania techniczne, funkcjonalne i jakościowe, co najmniej takie jak wskazane w niniejszym ogłoszeniu lub lepsze.

**II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 79.52.10.00-2.

**II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Okres w miesiącach: 36.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WADIUM**

**Informacja na temat wadium:** Wniesienie wadium będzie wymagane po otrzymaniu zaproszenia do udziału w licytacji elektronicznej, przed terminem jej otwarcia (szczegółowe informacje w tym zakresie zostaną zawarte w zaproszeniu; wysokość wadium: 1 500 zł; słownie: tysiąc pięćset złotych 00/100).

### **III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

**III.3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie określił szczegółowego warunku w tym zakresie

**III.3.2) Wiedza i doświadczenie**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy posiadający wiedzę i doświadczenie, a w szczególności: zrealizowali należycie co najmniej dwie tożsame usługi, świadczone przez okres min. 1 roku (lub doświadczenie równoważne polegające na wykonaniu jednej tożsamej usługi, trwającej min. 2 lata), w ciągu ostatnich trzech lat (licząc do dnia składania wniosków); Ocena spełniania ww. warunku wymaganego od wykonawców zostanie dokonana na podstawie analizy wymaganych dokumentów (niżej wymienionych).

**III.3.3) Potencjał techniczny**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie określił szczegółowego warunku w tym zakresie

**III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie określił szczegółowego warunku w tym zakresie

**III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku**

Zamawiający nie określił szczegółowego warunku w tym zakresie

**III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

**III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych**

**Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:**

**III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:**

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

**III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

### **III.6) INNE DOKUMENTY**

#### **Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)**

Jeśli osobą podpisującą dokumenty nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej - do wniosku należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania firmy. Jeżeli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczętkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis.

Pełnomocnictwo musi być dołączone do wniosku w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem. (Złożenie dokumentu pełnomocnictwa w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie podlega opłacie skarbowej.)

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** licytacja elektroniczna.

### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

**IV.2.1) Kryteria oceny ofert:** najniższa cena.

### **IV.3) ZMIANA UMOWY**

**przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:**

#### **Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i mogą być dopuszczalne w granicach unormowania art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych w niżej wymienionych przypadkach: - zmiany stawki podatku VAT, - zmiany danych adresowych stron, ich rachunków bankowych bądź zmiany osób wymienionych przez strony do realizacji umowy, - zmiany formy prawnej prowadzenia działalności gospodarczej przez Wykonawcę, - zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia usługi w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych okoliczności.

### **IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.4.5) Termin związania ofertą:** okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

**IV.4.6) Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:**

<http://licytacje.uzp.gov.pl>

**IV.4.7) Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:** [www.bip.gostyn.pl](http://www.bip.gostyn.pl)

**IV.4.8) Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w**

**tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:** Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych w celu wzięcia udziału w licytacji.

Wymagania techniczne urządzeń informatycznych: Wymagania systemu: komputer PC z systemem operacyjnym Windows/Linux oraz przeglądarka internetowa Internet Explorer 6.0 lub wyższa lub Firefox 2.0 lub wyższa. System licytacji elektronicznej nie ma szczególnych wymagań technicznych w zakresie sprzętu komputerowego (każdy komputer umożliwiający przeglądanie stron internetowych jest wystarczający do obsługi platformy, niezależnie od parametrów technicznych) jak również w zakresie prędkości łącza internetowego. Uwaga: Urząd Zamówień Publicznych zastrzega, iż platforma została przetestowana w zakresie współpracy z przeglądarkami Mozilla Firefox 2.0 i 3.0 oraz Internet Explorer w wersji 6.0 oraz 7.0; w związku z powyższym Urząd Zamówień Publicznych zaleca użytkownikom korzystanie z ww. przeglądarek internetowych. Urząd Zamówień Publicznych nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości wynikające z korzystania przez użytkowników z oprogramowania innego niż zalecane. Rejestracja jest warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w licytacji - Wykonawca obowiązany jest dokonać rejestracji na platformie licytacyjnej zamieszczonej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych <http://licytacje.uzp.gov.pl>. W polu LOGIN należy wpisać dowolny wyraz, z tym, że musi on być unikatowy w całym systemie - służy on identyfikacji użytkownika w systemie; hasło - dowolny wyraz składający się z liter i cyfr; e-mail - adres poczty elektronicznej użytkownika - na ten adres zostanie wysłana wiadomość z linkiem aktywacyjnym; na ten adres będą również przekazywane wszystkie wiadomości z systemu; rola - wykonawca; System wymaga akceptacji regulaminu. Po dokonaniu rejestracji, na adres podany w formularzu rejestracyjnym zostanie wysłana wiadomość do administratora systemu; w wiadomości będzie zawarty link aktywacyjny, który należy uruchomić. Należy zapisać LOGIN oraz hasło - są niezbędne do zalogowania się do systemu (w przypadku utraty hasła będzie możliwe wygenerowanie nowego przy użyciu funkcji nie pamiętam hasła). Wykonawca chcący wziąć udział w przedmiotowej licytacji jest obowiązany do dokonania uprzedniej rejestracji na platformie licytacji UZP (jeżeli nie jest jeszcze zarejestrowanym użytkownikiem) oraz do przesłania swojego LOGINu Zamawiającemu wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej, umożliwiającego przypisanie wykonawcy do licytacji elektronicznej. (Uwaga: nie należy przysyłać swojego hasła Zamawiającemu, nie należy też udostępniać hasła osobom nieuprawnionym).

**IV.4.9) Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych**

**wysokości postąpień:** Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej: 1) oferty składane w formie elektronicznej nie muszą być opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym; 2) informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej - licytacja jest jednoetapowa; 3) przypisanie do licytacji - oprócz zaproszenia do udziału w licytacji - przekazanego faksem, wykonawca zostanie przypisany do przedmiotowej licytacji (po uprzednim wniesieniu wadium; szczegółowe informacje w tym zakresie zostaną zawarte w zaproszeniu); fakt przekazania zaproszeń zostanie zaznaczony na platformie (za przekazanie uznaje się doręczenie zaproszenia wykonawcy; w przypadku, gdy przekazanie zaproszeń odbywa się w różnym czasie w stosunku do

poszczególnych wykonawców, za termin przekazania zaproszeń uznaje się przekazanie zaproszenia ostatniemu z wykonawców dopuszczonych do postępowania); 4) termin otwarcia licytacji - 14.06.2013 r., o godz. 10:00; 5) informacja o czasie trwania licytacji - 14.06.2013 r. od godz. 10:00 do godz. 11:00; 6) cena wywoławcza - Zamawiający nie określa ceny wywoławczej; 7) opis sposobu kalkulacji ceny ofertowej: propozycje kolejnych korzystniejszych postępień należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia; 8) w kalkulacji ceny (brutto) w całym okresie trwania dzierżawy należy uwzględnić łącznie wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym m.in.: a) podatek (VAT); b) cenę miesięcznej dzierżawy dwóch urządzeń x 36 m-cy; c) ceny jednostkowe jednostronnej kopii A4 - przy kalkulacji ceny należy założyć, że Zamawiający będzie wykonywał: - na jednej kopiarce cyfrowej ok. 230 000 kopii rocznie, - na drugiej kopiarce cyfrowej ok. 160 000 kopii rocznie, - odpowiednio w 3-letnim okresie realizacji umowy ok. 1 170 000 kopii; (Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewielkiego zwiększenia lub zmniejszenia podanej liczby kopii - w okresie trwania umowy); d) wszelkie koszty eksploatacji urządzeń w okresie dzierżawy w szczególności: koszty tonerów, elementów wymiennych w normalnym cyklu pracy urządzeń, kosztów serwisowych oraz wszelkich napraw niewynikających z winy Zamawiającego; usługa nie obejmuje kosztu papieru; e) w okresie realizacji umowy cena nie będzie podlegać waloryzacji - przy kalkulacji ceny należy uwzględnić ewentualne wskaźniki wzrostu ceny; f) w cenie należy uwzględnić koszt: dostawy sprzętu na miejsce (Rynek 2 - jedna kopiarka, ul. Wrocławska 256 - druga kopiarka), montażu wraz z uruchomieniem sprzętu, pełnej konfiguracji w lokalnej sieci komputerowej oraz szkolenia administratorów systemu (2 osoby); 9) sposób składania ofert w toku licytacji - w toku licytacji elektronicznej wykonawcy składają kolejne korzystniejsze postępowania za pomocą formularza umieszczonego na stronie internetowej (na platformie licytacyjnej zamieszczonej na stronie Urzędu Zamówień Publicznych). Możliwość złożenia postępowania istnieje od otwarcia licytacji do jej zamknięcia - w licytacji jednoetapowej. W celu złożenia postępowania, wykonawca dopuszczony do licytacji winien nacisnąć znajdujący się w górnej części ekranu przedstawiającego ogłoszenie o zamówieniu przycisk nazwany: lista postępień (przycisk aktywny od momentu otwarcia licytacji), a następnie znajdujący się na samym dole listy przycisk nazwany: złóż postępowanie. W polu, które pojawiło się na ekranie należy wpisać wysokość rzeczywistej ceny oferty, jaką proponuje wykonawca, a następnie nacisnąć przycisk złóż. Podkreślenia wymaga, że system nie przyjmie postępowania, którego wysokość jest mniejsza od minimalnego postępowania, określonego w ogłoszeniu o zamówieniu. Wysokość postępowania jest liczona w odniesieniu do najkorzystniejszej oferty złożonej w danej licytacji. Jednocześnie system nie przyjmie postępowania, jeżeli zaproponowana cena oferty będzie mniej korzystna niż cena oferty najkorzystniejszej. Wykonawca nie może cofnąć raz złożonej oferty (prosimy o uważne wpisywanie oferowanych kwot i sprawdzanie ich przed naciśnięciem przycisku: złóż postępowanie); a) minimalna wysokość postępowania - nie mniej niż 100.00 zł brutto (kwota, o którą można pomniejszyć kolejną składaną ofertę, liczona od oferty najkorzystniejszej); b) sposób podawania kwoty - system dopuszcza składanie postępień z dokładnością do jednego grosza. W tym celu należy oddzielić wartość cyfrową kropką (np. 9000.09 będzie oznaczało 9 tys. zł i 9 groszy (obowiązuje dokładność do dwóch miejsc po kropce); c)

waluta - PLN; propozycje cenowe należy podawać (brutto) w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po kropce; 10) od momentu otwarcia do momentu zamknięcia licytacji, Zamawiający i Wykonawcy przekazują wnioski, oświadczenia i inne informacje drogą elektroniczną; 11) do momentu zamknięcia licytacji Zamawiający nie ujawnia informacji umożliwiającej identyfikację Wykonawców; 12) warunki zamknięcia licytacji elektronicznej - licytacja zostanie zamknięta 14.06.2013 r. o godz. 11:00, w momencie zamknięcia licytacji wyłączona zostanie możliwość składania postąpień; 13) po zamknięciu licytacji na ekranie przedstawiającym ogłoszenie o zamówieniu zostanie ujawniony wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę; 14) Wykonawca, który złoży najkorzystniejszą ofertę, niezwłocznie prześle Zamawiającemu (faksem lub elektronicznie) opis oferowanego urządzenia z wyszczególnieniem parametrów technicznych, (marka model, symbol urządzenia, opcje urządzenia) oraz szczegółową kalkulację zaoferowanej ceny, z wyodrębnieniem kosztów dzierżawy urządzeń (brutto) i kosztów wykonania jednej kopii jednostronnie, format A4 (brutto).

**IV.4.10) Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:**

**Licytacja jednoetapowa czas trwania:** 14.06.2013 r. od godz.10:00 - 11:00

**IV.4.11) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:**

29.05.2013 godzina 12:00, miejsce: Wnioski należy przesłać na adres: Urząd Miejski w Gostyniu, Rynek 2, 63-800 Gostyń (sekretariat) lub składać w Wydziale Organizacyjnym, ul. Wrocławska 256, pok. nr 8-9.

**IV.4.12) Termin otwarcia licytacji elektronicznej:** 14.06.2013 r. o godz.10:00.

**IV.4.13) Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej (jeżeli dotyczy):**

14.06.2013 r. o godz. 11:00

**IV.4.14) Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy (dotyczy licytacji elektronicznej):**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy

**IV.4.15) Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego (dotyczy licytacji elektronicznej):**

Projekt umowy, stanowiący załącznik do ogłoszenia

**IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej:**

Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Alina Wiatrowska, tel. bezpośredni 65 5752167, e-mail: awiatrowska@um.gostyn.pl; Zbigniew Kostka, tel. bezpośredni 65 575 21 32, tel. kom. 505 466802 e-mail: zkostka@um.gostyn.pl Urząd Miejski w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, pok. nr 8, w dni powszednie w godz. od 8:00 do 15:00.

**IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym**

**Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia:** nie

OGŁOSZENIE ZOSTAŁO PRZEKAZANE DO PUBLIKACJI W BIULETYNIE ZAHÓNIEK PUBLICZNYCH - 21.05.2013r.

OPRACOWAŁA: ELŻBIETA BOROVSZKA  
INSPEKTOR DS. ZAHÓNIEK PUBLICZNYCH

BURMISTRZ

*[Signature]*  
mgr inż. Jerzy Kulak