Gostyń, 20 listopada 2012 r.

### GK.271.26.2012

**SPECYFIKACJA**

**ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

**Gmina Gostyń, reprezentowana**

**przez Burmistrza Gostynia**

**Rynek 2, 63–800 Gostyń**

NIP Gminy Gostyń: 696-175-03-43

REGON Gminy Gostyń: 411050646

tel. (65) 5752149; fax (65) 5752142

e-mail: um@gostyn.pl

[www.bip.gostyn.pl](http://www.bip.gostyn.pl/)

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Przetarg nieograniczony.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwaną dalej „ustawą”.

**III. Opis przedmiotu zamówienia**

usługa pn.: **„Zimowe mechaniczne utrzymanie dróg i ulic na terenie gminy Gostyń”**

CPV 90.62.00.00-9 Usługa odśnieżania

CPV 90.63.00.00-2 Usługa usuwania oblodzeń

Przedmiot zamówienia podzielony jest na osiem części, wg poniższego zakresu usługi.
Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych: na wybraną część lub wybrane części (na odrębnych formularzach ofertowych)

Zamawiający zleci wykonanie przedmiotowej usługi w ramach posiadanych środków finansowych, w projekcie planu finansowego na 2013 rok (łącznie: miasto, wsie – do kwoty 340.000,00 brutto, drogi powiatowe - do kwoty 93.500 zł brutto; ostateczna kwota zostanie zatwierdzona na sesji Rady Miejskiej w grudniu 2012 r.

**CZĘŚĆ I**

zakres usługi:

Zimowe mechaniczne utrzymanie dróg i ulic gminnych na terenie gminy Gostyń – miasto;

**CZĘŚĆ II**

zakres usługi**:**

Zimowe mechaniczne utrzymanie dróg i ulic gminnych na terenie gminy Gostyń – wsie;

**CZĘŚĆ III**

zakres usługi:

Zimowe mechaniczne odśnieżanie dróg powiatowych na terenie gminy Gostyń – w ciągu dróg: Krajewice-Ziółkowo-Rębowo, Krajewice-Domachowo-Potarzyca, Domachowo- Ziółkowo;

**CZĘŚĆ IV**

zakres usługi:

Zimowe mechaniczne odśnieżanie dróg powiatowych na terenie gminy Gostyń – w ciągu dróg: Poraj-Czachorowo-Sikorzyn, Aleksandrowo-Sikorzyn-Stara Krobia, Sikorzyn-Pijanowice;

**CZĘŚĆ V**

zakres usługi:

Zimowe mechaniczne odśnieżanie dróg powiatowych na terenie gminy Gostyń – w ciągu dróg: Stary Gostyń-Gostyń-Czajkowo;

**CZĘŚĆ VI**

zakres usługi:

Zimowe mechaniczne odśnieżanie dróg powiatowych na terenie gminy Gostyń – w ciągu dróg: Belęcin-Siemowo, Siemowo-Kosowo, Kosowo-droga krajowa nr 12, Kosowo-Klony-Gola, Stary Gostyń-Klony;

**CZĘŚĆ VII**

zakres usługi:

Zimowe mechaniczne odśnieżanie dróg powiatowych na terenie gminy Gostyń – w ciągu dróg: Stankowo-Gostyń, Stężyca-Stankowo, gruntowa powiatowa (Żelezno) -Stankowo;

**CZĘŚĆ VIII**

zakres usługi:

Zimowe mechaniczne odśnieżanie dróg powiatowych na terenie gminy Gostyń – w ciągu dróg: Osowo-Stary Gostyń, Gostyń-Dusina-Daleszyn;

Uwaga

1. dotyczy cz. I – cz. VIII - Zamawiający zastrzega sobie możliwość telefonicznego sygnalizowania innych miejsc niebezpiecznych, nieobjętych zamówieniem podstawowym.
2. dotyczy cz. III – cz. VIII - w sytuacji wystąpienia ciężkich warunków pogodowych na drogach powiatowych, wymagających użycia sprzętu ciężkiego, Wykonawca winien niezwłocznie zapewnić niezbędny sprzęt (typu koparko-ładowarka).

Zamawiający wymaga:

1. prowadzenie przez Wykonawcę ewidencji pracy sprzętu oraz codzienne raportowanie Zamawiającemu o wykonanych pracach. Raport ten winien być przekazany Zamawiającemu drogą elektroniczną lub papierową każdorazowo po podjętych działaniach do godz. 830 – w cyklu dobowym (od godz. 700 do godz. 700). Niedostarczenie tego raportu w wyznaczonym terminie może stanowić podstawę do niezaliczenia wykazanych prac;
2. lokalizacja bazy sprzętowej: cz. I i cz. II - baza sprzętowa oraz magazynowa winna znajdować się w odległości nie większej niż 15 km od granic miasta Gostynia.
3. lokalizacja bazy sprzętowej: cz. III - cz. VIII - w pozostałych częściach zamówienia zadysponowany sprzęt winien znajdować się w miejscowości, przez którą przebiega droga powiatowa, objęta daną częścią zamówienia;
4. sprzęt i maszyny przewidziane do realizacji zamówienia utrzymane winny być
w ciągłej gotowości do działania;
5. obsługa, naprawy i remonty sprzętu przewidzianego do wykonania usługi należą
do obowiązków Wykonawcy;
6. Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpośrednie połączenie telefoniczne
z operatorem sprzętu;
7. czas pracy to faktyczny czas pracy sprzętu przy odśnieżaniu i posypywaniu ulic - dojazd do bazy w związku z załadunkiem lub tankowaniem sprzętu nie będzie zaliczany do czasu pracy;
8. w cenie za tonę mieszanki należy uwzględnić koszty załadunku;

**IV. Termin wykonania zamówienia**

Cz. I, cz. II

- termin rozpoczęcia – od 01.01.2013 r.

- termin zakończenia – 31.12.2013 r.

Cz. III - cz. VIII

- termin rozpoczęcia – od 01.01.2013 r.

- termin zakończenia – 15.04.2013 r. (z możliwością przedłużenia do końca 2013 roku,
 co zależne jest od porozumienia pomiędzy Powiatem Gostyńskim, a Gminą Gostyń
w sprawie zimowego utrzymania dróg powiatowych).

**V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

**Cz. I, cz. II**

1. **Warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:**
	1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
	2. posiadania wiedzy i doświadczenia; **wymagane doświadczenie w świadczeniu usług zimowego utrzymania dróg – na długości min. 100 km** (łącznie w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie);
	3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – **wymagane dysponowanie niezbędnym sprzętem
	do wykonania zamówienia, gdzie za minimum sprzętowe (odrębnie dla każdej części) Zamawiający uzna:**

**a) samochód ciężarowy z piaskarką lub ciągnik z piaskarką – 2 szt.,**

**b) samochód ciężarowy z pługiem lub ciągnik z pługiem – 2 szt.,**

**c) koparko ładowarka – 2 szt.**

 (warunek: jeżeli oferent złoży ofertę na obydwie części zamówienia - minimum
 sprzętowe dotyczy – odrębnie każdej z części);

* 1. sytuacji ekonomicznej i finansowej – **wymagane posiadanie aktualnego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.**

**Cz. III – cz. VIII**

1. **Warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, dotyczące:**
	1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
	2. posiadania wiedzy i doświadczenia;
	3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – **wymagane dysponowanie niezbędnym sprzętem do wykonania zamówienia, gdzie za minimum sprzętowe Zamawiający uzna:**

**a) ciągnik (moc min. 100 kM) + pług – 1 szt.,**

(warunek: jeżeli oferent złoży ofertę na kilka części zamówienia - minimum sprzętowe dotyczy – odrębnie każdej części);

* 1. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

3. Warunki „negatywne”, których spełnienie skutkuje obowiązkiem wykluczenia (art. 24
ust. 1):

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

1a) wykonawców, z którymi dany zamawiający rozwiązał albo wypowiedział umowę
w sprawie zamówienia publicznego albo odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło
w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu po-pełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem
o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) wykonawców będących spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo-akcyjna lub osoba prawna, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

1. Ponadto obowiązek wykluczenia dotyczy wykonawców, którzy (art. 24 ust. 2):

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;

2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;

4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Spełnianie warunków określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Ocena spełniania warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana
na podstawie analizy przedstawionych dokumentów (niżej wymienionych).Ocena spełnienia wymogów określonych dla Wykonawców będzie dokonywana przy zastosowaniu kryterium „spełnia”, „nie spełnia”. Oferta spełniająca wymogi otrzyma ocenę „spełnia”, natomiast oferta niespełniająca wymogów otrzyma ocenę „nie spełnia”
i zostanie odrzucona.

**VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

**Cz. I - cz. II**

**wraz z ofertą** (wg załączonego formularza), należy przedłożyć:

* oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (druk w załączeniu),
* pełnomocnictwo do reprezentowania firmy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów

*(POUCZENIE: Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczątkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty
w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.)*

oraz

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również

wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,
z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

1. wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;
2. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załączonego wzoru formularza);

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (nie dotyczy osób fizycznych - składają tylko oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia);

**Cz. III - cz. VIII**

**wraz z ofertą** (wg załączonego formularza), należy przedłożyć:

* oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (druk w załączeniu),
* pełnomocnictwo do reprezentowania firmy, jeśli nie wynika ono z innych przedstawionych dokumentów

*(POUCZENIE: Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeśli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie wypisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej. Jeśli pełnomocnictwo nie ma postaci aktu notarialnego powinno zawierać pieczęć Wykonawcy, imienną pieczątkę wystawiającego pełnomocnictwa i jego podpis. Pełnomocnictwo musi być dołączone do oferty
w formie oryginału albo kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem.)*

oraz

1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej "ustawą", zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. wykaz urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami;

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający żąda następujących dokumentów:

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (wg załączonego wzoru formularza);

1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

 (nie dotyczy osób fizycznych - składają tylko oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia);

1. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

 Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

1. Dokumenty są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej *„za zgodność
z oryginałem”* przez Wykonawcę.
2. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
3. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

**Uwaga:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r.
w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 226, poz. 1817), należy przedstawić:

1) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (aktualność dokumentu: 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, b) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (aktualność dokumentu: 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).

**VII. Informację o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami**

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie
z wyborem Zamawiającego – faksem nr (65) 575 21 14 (nie dot. oferty i dokumentów składanych wraz z ofertą).
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia strony porozumieją się za pomocą faksu, każda ze stron (na żądanie drugiej) niezwłocznie winna potwierdzić fakt otrzymania dokumentu.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane faksem uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem określonego terminu.
4. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną

e-mail: pprzybyl@um.gostyn.pl

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Przemysław Przybył, podinspektor
ds. gospodarki komunalnej, Urząd Miejski w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, pok. nr 17,
tel. 65/575 21 10, tel. bezpośr. 65/575 21 37, w dni powszednie w godz. od 730 do 1530.

**VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Składający ofertę musi wnieść wadium (odpowiednio do wybranej części zamówienia),
w wysokości:

cz. I – 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)

cz. II – 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100)

cz. III – VIII - wadium nie jest wymagane.

1. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

1) pieniądzu (na konto wskazane przez Zamawiającego);

2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

3) gwarancjach bankowych;

4) gwarancjach ubezpieczeniowych;

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 3 pkt 4 lit. b

ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

1. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Gminy Gostyń, Rynek 2 na konto w Banku Zachodnim WBK S.A. 1 O/Gostyń nr 72 1090 1258 0000 0000 2501 4456 (w takim przypadku wadium należy wpłacić z takim wyprzedzeniem, aby zostało uznane na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert).
2. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza (z zastrzeżeniem p. 11).
4. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
5. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
6. W przypadku odwołania, Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
7. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku banko­wego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie w sprawie uzupełnienia dokumentów, nie złożył uzupełniających dokumentów lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wyko­nania umowy (nie dot.);

3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

**IX. Termin związania ofertą**

1. Na podstawie art. 85 ust.1 pkt 1 ustawy, wykonawca zostaje związany złożoną przez siebie ofertą 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium (nie dotyczy).
4. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko
z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą (nie dotyczy).
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**X. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i podać tylko jedną cenę.
2. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej według załączonego formularza, czytelnie,

w języku polskim, cenę należy podać walucie polskiej.

1. **Oferta winna być podpisana przez umocowanego przedstawiciela lub przedstawicieli Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy, zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem. Wszystkie załączniki do oferty winny być również podpisane przez umocowanych przedstawicieli Wykonawcy.**

**Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.**

1. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca winien zamieścić ofertę w jednej kopercie/opakowaniu. Kopertę należy zaadresować i opisać odpowiednio do wybranej części zamówienia:
* **„Oferta cz. I – Zimowe mechaniczne utrzymanie dróg i ulic na terenie gminy Gostyń – miasto";**
* **„Oferta cz. II – Zimowe mechaniczne utrzymanie dróg i ulic na terenie gminy Gostyń – wsie";**
* **„Oferta cz. …… – Zimowe mechaniczne odśnieżanie dróg powiatowych
na terenie gminy Gostyń – w ciągu dróg: ……………………………………..”**

oraz"nie otwierać przed 4.12.2012 r., godz. 1230**”.**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej, na odwrocie należy podać nazwę i adres oferenta.

1. Wprowadzeniu zmian należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „zmiana”; koperty oznaczone dopiskiem „zmiana” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian zostaną dołączone do oferty.
2. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem pisemnego powiadomienia zamawiającego. Powiadomienie o wycofaniu oferty należy złożyć według zasad składania ofert, a koperta musi posiadać dodatkowe oznaczenie „wycofane”. Koperta oznaczona dopiskiem „wycofane” będzie otwierana w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania, koperta oferty wycofanej nie będzie otwierana. Zwrot oferty nastąpi po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Dokumenty niejawne stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, załączone do oferty Wykonawca może złożyć w odrębnej (niejawnej) części oferty. Nie wypełnienie tego punktu nie będzie skutkować odrzuceniem oferty Zamawiający zaś przyjmie, iż informacje podane w treści oferty może ujawnić na podstawie art. 96 ust. 3 Prawa o zamówieniach publicznych (przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności).

**XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Pisemne oferty należy składać lub przesłać na adres Zamawiającego: Urząd Miejski
w Gostyniu, Rynek 2, pok. nr 10 (sekretariat) lub ul. Wrocławska 256, pok. nr 17.
2. Termin składania ofert - 4.12.2012 r. do godz.1200
3. Termin otwarcia ofert - 4.12.2012 r. o godz. 1230
4. Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miejski w Gostyniu, ul. Wrocławska 256, pok. nr 17.
5. Oferty można składać osobiście lub przesłać pocztą za pokwitowaniem odbioru, na adres zamawiającego - w takim przypadku za termin złożenia oferty uznaje się datę i godzinę potwierdzenia odbioru przesyłki przez Zamawiającego.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Ogłoszenie wyników nastąpi po dokonaniu wyboru Wykonawcy.
8. Wynik postępowania zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń, w siedzibie Zamawiającego.
9. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone, bez otwierania.

**XII. Opis sposobu obliczenia ceny** (dot. cz. I - VIII).

1. Cenę należy ustalić na podstawie kalkulacji własnej, biorąc pod uwagę przedmiot zamówienia.
2. Za usuwanie skutków zimy należy podać stawkę wg formularza ofertowego dla poszczególnych typów pojazdów.
3. W podanej stawce należy uwzględnić wynagrodzenie kierowcy.

Cz. I.

a) samochód ciężarowy z piaskarką lub ciągnik z piaskarką;

b) samochód ciężarowy z pługiem lub ciągnik z pługiem;

c) koparko ładowarka;

d) przygotowanie mieszanki solno-piaskowej (w proporcji 1:4 w ilości około 500 ton);

Cz. II.

a) samochód ciężarowy z piaskarką lub ciągnik z piaskarką;

b) samochód ciężarowy z pługiem lub ciągnik z pługiem;

c) koparko ładowarka;

d) przygotowanie mieszanki solno-piaskowej (w proporcji 1:4 w ilości około 250 ton);

Cz. III.

a) ciągnik + pług;

Cz. IV.

a) ciągnik + pług;

Cz. V.

a) ciągnik + pług;

Cz. VI.

a) ciągnik + pług;

Cz. VII.

a) ciągnik + pług;

Cz. VIII.

a) ciągnik + pług;

1. Ceny poszczególnych ofert zostaną porównane w oparciu o szacunkową ilość udziału poszczególnych rodzajów usług w całości zamówienia.
2. Przy wyborze zamawiający będzie posługiwał się odpowiednio cenami poszczególnych usług:

cz. I - (a, b, c, d,) według wzoru:

cena brutto a x 17 % + cena brutto b x 25 % + cena brutto c x 17 % + cena brutto
d x 41% (suma znaczeń =100%);

cz. II - (a, b, c, d,) według wzoru:

cena brutto a x 9 % + cena brutto b x 38 % + cena brutto c x 30% + cena brutto d x 23% (suma znaczeń =100%);

cz. III – według wzoru: cena brutto a x 100 %

cz. IV – według wzoru: cena brutto a x 100 %

cz. V – według wzoru: cena brutto a x 100 %

cz. VI – według wzoru: cena brutto a x 100 %

cz. VII – według wzoru: cena brutto a x 100 %

cz. VIII – według wzoru: cena brutto a x 100 %

1. W ofercie należy podać cenę netto zamówienia, stawkę/kwotę podatku (VAT)
i cenę brutto zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej proszeni są o wpisanie stosownej informacji w ofercie (w pozycji podatku).

1. Uwaga dot. cz. III – VIII - w kalkulacji ceny należy uwzględnić koszt ubezpieczenia
od odpowiedzialności cywilnej w zakresie przedmiotowego zamówienia – opłacenie ubezpieczenia oraz przedstawienie dokumentu ubezpieczenia będzie wymagany przy podpisaniu umowy.
2. Cena oferty brutto winna być określona cyframi i słownie.
3. W okresie realizacji umowy Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny jednostkowej za 1 godz. świadczenia usługi usuwania skutków zimy będzie możliwa jedynie w wypadku podwyżki lub obniżki ceny paliwa - powyżej 10%
w stosunku do ceny 1 litra w dniu rozpoczęcia realizacji umowy i będzie zwiększona lub zmniejszona proporcjonalnie do średniego wskaźnika zmiany cen paliw, ustalonego w oparciu o ceny paliwa na rynku gostyńskim - przynajmniej w 3 stacjach paliw (przy podpisaniu umowy wymagana jest kalkulacja ceny jednostkowej, z uwzględnieniem ceny paliwa).

**XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
2. Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się posługiwał następującym kryterium:

1) cena - 100 %

* sposób oceny – punktowo w skali od 0 do 100 pkt;
* liczba punktów( C ) liczona będzie w następujący sposób:

 cena oferty najtańszej

 C =------------------------------- x 100

 cena oferty badanej

* liczba uzyskanych punktów będzie mnożona przez współczynnik 1,0 odpowiadający wadze kryterium.

Zamawiający przyzna realizację zamówienia wykonawcy, który spełnia wymagane warunki oraz którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych, spełnia wymagania określone w niniejszej specyfikacji i uzyska najwyższą ilość punktów.

**XIV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyniku przetargu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie, ze wskazaniem firmy (nazwy) i siedziby wybranego oferenta oraz ceny oferty. W zawiadomieniu wysłanym do oferenta, którego oferta została wybrana, zamawiający określi termin, po upływie którego umowa może być zawarta.
2. Zamawiający podpisze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania faksem zawiadomienia o wyborze oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.

**XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy –** zamawiający nie wymagawniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy ze zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Nie dopuszcza się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z zapisów określonych w projekcie umowy (zał. do niniejszej SIWZ).
3. Wszelkie przyszłe zobowiązania i warunki wymagane przez Zamawiającego określa załączony projekt umowy.

**XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

* 1. Wobec czynności niezgodnej z przepisami ustawy, podjętej przez Zamawiającego w toku postępowania lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemne odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
	2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
1. opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
3. odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania, odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu na wniesienie odwołania.
8. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

**XVIII. Pozostałe uregulowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 oraz okoliczności, po których zaistnieniu będą one udzielane, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień - Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających na podstawie odrębnej umowy, w uzasadnionych okolicznościach, do których można zaliczyć m.in. wywóz śniegu na wskazane miejsce
w okresach zimowych. Wartość zamówień uzupełniających nie przekroczy 50% wartości szacunkowej (netto) zamówienia podstawowego.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Rozliczenia między Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XIX. Informacje dodatkowe**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
3. na 6 dni przed upływem terminu składania ofert;
4. na 2 dni przed upływem terminu składania ofert

– pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

* 1. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynie po upływie terminu składania wniosku (o którym wyżej mowa) lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
	2. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
	3. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści na stronie internetowej [www.bip.gostyn.pl](http://www.bip.gostyn.pl)
	4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców (każdy wykonawca musi złożyć oświadczenie o spełnieniu warunków podmiotowych, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzenie ubezpieczenia o.c. oraz aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – nie dot. osoby fizycznej);
	5. W przypadku składania oferty przez konsorcjum, do oferty winien być załączony projekt umowy konsorcjum lub list intencyjny. W przypadku wyboru oferty konsorcjum - po jej wyborze, Zamawiający może żądać umowy konsorcjum.
	6. Wykonawcy, wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
	7. Złożenie dokumentu pełnomocnictwa (do reprezentowania i/lub zawarcia umowy), prokury albo jego odpisu, wypisu lub kopii przez pełnomocnika (prokurenta) wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, nie podlega opłacie skarbowej.
	8. Informacje dotyczące wykonania części usługi przy pomocy podwykonawców:

1) **Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom –** o ile dotyczy(Wykonawca winien odpowiednio wypełnić treść oświadczenia w ofercie i załączyć dokument z danymi);

2) Zamawiający nie określa w niniejszej specyfikacji, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom;

Integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia są następujące dokumenty:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
- Część I – zał. nr 1 a)

- Część II – zał. nr 1 b)
- Część III – zał. nr 1 c)
- Część IV – zał. nr 1 d)
- Część V – zał. nr 1 e)
- Część VI – zał. nr 1 f)
- Część VII – zał. nr 1 g)
- Część VIII – zał. nr 1 h)

1. formularz oferty przetargowej - cz. I (nr 2a), cz. II (nr 2b), cz. III - VIII (nr 2c);
2. formularz oświadczenia z art. 22 ust. 1 (nr 3);
3. formularz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (nr 4);
4. formularz – wykaz usług (nr 5);
5. formularz – wykaz sprzętu (nr 6);
6. projekt umowy - cz. I (nr 7 a), cz. II (nr 7 b), cz. III - VIII (nr 7 c);
7. formularz – podwykonawcy (nr 8).

**Sporządził Zatwierdził**

/-/ podpisy osób występujących Burmistrz Gostynia
 w imieniu Zamawiającego /-/ mgr inż. Jerzy Kulak

Gostyń, 20.11.2012 r.