

Burmistrz Gostynia
ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze
komendant Straży Miejskiej
w Komendzie Straży Miejskiej w Gostyniu
w pełnym wymiarze czasu pracy
w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, Rynek 2, 63-800 Gostyń

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) ukończone 21 lat;
- 3) wykształcenie wyższe;
- 4) co najmniej 5 letni staż pracy;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) sprawność pod względem fizycznym i psychicznym pozwalająca na zatrudnienie;
- 7) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe;
- 8) uregulowany stosunek do służby wojskowej;
- 9) nienaganna opinia;
- 10) niekaralność karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w ustawie o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe w służbach mundurowych w tym na stanowiskach kierowniczych (policja, straż gminna, siły zbrojne itp.)
- 2) znajomość aktów prawnych z zakresu: samorządu gminnego, straży gminnych, kodeksu wykroczeń, kodeksu postępowania w sprawach o wykroczenia, prawa o ruchu drogowym, ustawy o czystości i porządku w gminach, kodeksu postępowania administracyjnego;
- 3) prawo jazdy kat. B,
- 4) znajomość topografii miasta i gminy Gostyń;
- 5) predyspozycje i umiejętności kandydata: zdolności organizatorskie i doświadczenie w kierowaniu zespołem, kreatywne i otwarte podejście do nowych

wyzwań, operatywność, komunikatywność, odporność na stres, dyspozycyjność, umiejętność analitycznego myślenia, wysoka kultura osobista.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku: organizowanie pracy Straży Miejskiej w Gostyniu w sposób pozwalający na realizację zadań i obowiązków nałożonych przez ustawę o strażach gminnych i akty prawa miejscowego (szczegółowy zakres obowiązków i odpowiedzialności zawiera opublikowany opis stanowiska pracy).
4. Informacja o warunkach zatrudnienia:
 - 1) praca o charakterze administracyjno – biurowym w połączeniu z wyjazdami po terenie gminy Gostyń, konieczność szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, praca w stresie;
 - 2) czas pracy: pełen etat, - art. 29a ustawy o strażach gminnych,
 - 3) siedziba Straży Miejskiej w Gostyniu (ul. Fabryczna 1, 63-800 Gostyń) częściowo dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami;
 - 4) zatrudnienie kandydata na stanowisko komendanta Straży Miejskiej w Gostyniu na umowę o pracę będzie możliwe po zasięgnięciu opinii Komendanta Wojewódzkiej Policji w Poznaniu oraz po przeprowadzeniu badań lekarskich i psychologicznych wykonanych przez uprawnione podmioty;
 - 5) osoba wyłoniona w wyniku naboru na stanowisko komendanta straży miejskiej zatrudniona zostanie na czas określony nie dłuższy niż 12 miesięcy. Jeśli kandydat nie będzie posiadał szkolenia podstawowego dla strażników gminnych będzie zobowiązany do jego odbycia w ciągu 12 miesięcy od zatrudnienia. Odbycie szkolenia i złożenie egzaminu z wynikiem pozytywnym będzie warunkiem koniecznym do zatrudnienia na okres nie dłuższy niż 3 lata albo na czas nieokreślony.
 - 6) Planowany termin zatrudnienia – niezwłocznie.
5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych: w miesiącu poprzedzającym ogłoszenie o zatrudnieniu, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 % ogółu zatrudnionych.
6. Wymagane (niezbędne) dokumenty i oświadczenia:
 - 1) wypełniony kwestionariusz osobowy kandydata ubiegającego się o zatrudnienie;
 - 2) dokumenty potwierdzające wykształcenie – kserokopie (poświadczone za zgodność z oryginałem przez kandydata);

- 3) oświadczenie kandydata ubiegającego się o zatrudnienie na stanowisku urzędniczym;
- 4) dokumenty potwierdzające wymagany na stanowisku staż pracy (świadectwa pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu);
- 5) oświadczenie o posiadaniu:
 - a) obywatelstwa polskiego,
 - b) o niekaralności za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych,
 - d) nienagannej opinii,
 - e) oświadczenie o uregulowanym stosunku do służby wojskowej,
 - f) oświadczenie odnośnie możliwości pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
 - g) o spełnieniu wymogu w zakresie sprawności fizycznej i psychicznej pozwalającej na podjęcie zatrudnienia na stanowisku Komendanta Straży Miejskiej,
 - h) zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez administratora, którym jest Burmistrz Gostynia z siedzibą Rynek 2, 63-800 Gostyń swoich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, w celu prowadzenia naboru na stanowisko komendanta straży miejskiej.

7. Dodatkowe dokumenty:

- 1) list motywacyjny.

8. Oferty zawierające wymagane dokumenty i oświadczenia należy przesłać na adres: Urząd Miejski w Gostyniu, Rynek 2, 63-800 Gostyń lub dostarczyć do kancelarii Urzędu Miejskiego w Gostyniu pok. nr 10, Rynek 2 w Gostyniu, w nieprzekraczalnym terminie **do 27 września 2024 r.** (liczy się data wpływu do Urzędu Miejskiego w Gostyniu).

Dopuszcza się również składanie aplikacji drogą elektroniczną na adres um@gostyn.pl, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji

elektronicznej (tekst jednolity Dz. U. z 2024 r., poz. 422) lub poprzez Elektroniczną Skrzynkę Podawczą na Elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej przy użyciu podpisu potwierdzonego profilem zaufanym ePUAP.

9. Szczegółowych informacji udziela Sekretarz Gminy lub Zastępca Burmistrza Gostynia tel. 65 575 21 50.

10. Pakiet informacyjny zawierający opis stanowiska pracy, formularz kwestionariusza osobowego kandydata oraz formularz wymaganego oświadczenia, otrzymają Państwo w Biurze Obsługi Klienta pok. nr 1 ul. Wrocławska 256 i w kancelarii Urzędu – ratusz, Rynek 2 pok. nr 10 lub na stronie Biuletynu Informacji Publicznej www.biuletyn.gostyn.pl, a także na stronie www.gostyn.pl.

Uwagi:

Dokumenty aplikacyjne kandydata zawierające dane osobowe, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji i zatrudniony, zostaną dołączone do jego akt osobowych.

Dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 lat od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego, a po tym czasie zostaną zniszczone komisyjnie w oparciu o protokół zniszczenia.

Dokumenty dotyczące przebiegu procesu naboru będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

Wszystkie dokumenty muszą być podpisane, a kopie potwierdzone przez kandydata „za zgodność z oryginałem”.

BURMISTRZ GOSTYNIA

Jerzy Kulak