Zarządzenie Nr 45/2024

Burmistrza Gostynia

z dnia 25 lipca 2024 roku

w sprawie regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

 Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(t.j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 609 ze zm.) w związku z art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 2151) zarządzam, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc Zarządzenia Nr 19/2018 Burmistrza Gostynia z dnia 21 grudnia 2018 roku w sprawie uchwalenia regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

 § 3.Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zastępca Burmistrza

 /-/ Grzegorz Skorupski

Uzasadnienie

do Zarządzenia Nr 45/2024

Burmistrza Gostynia

z dnia 25 lipca 2024 roku

w sprawie regulaminu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

 Zgodnie z art. 41 ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz. U. z 2023 roku poz. 2151) oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych na lata 2023 - 2025 stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLV/514/22 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 24 listopada 2022 roku, Burmistrz w drodze zarządzenia powołuje Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

 W skład Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gostyniu wchodzą osoby zatrudnione lub współpracujące z instytucjami lub organizacjami działającymi w zakresie profilaktyki problemów alkoholowych, socjoterapii, terapii uzależnień, wymiaru sprawiedliwości, porządku publicznego oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

 Komisja działa na podstawie regulaminu, który określa zadania i organizację pracy członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

Projekt regulaminu został pozytywnie zaopiniowany przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w dniu 9 lipca 2024 roku.

Zastępca Burmistrza

 /-/ Grzegorz Skorupski

Załącznik nr 1

do Zarządzenia Nr 45/2024

Burmistrza Gostynia

z dnia 25 lipca 2024r.

REGULAMIN

GMINNEJ KOMISJ ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW

ALKOHOLOWYCH W GOSTYNIU

§ 1. 1. Gminna Komisja Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gostyniu, zwana dalej Komisją, działa na podstawie Zarządzenia Nr 1199/2024 Burmistrza Gostynia z dnia 30 kwietnia 2024 roku w sprawie powołania członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. W skład Komisji wchodzą osoby przygotowane do realizacji zadań w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień.

§ 2. Zadania Komisji określa ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu
w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku, poz. 2151).

§ 3. Do zadań Komisji należy w szczególności:

1. Opiniowanie, inicjowanie i nadzorowanie wykonania Gminnego Programu Profilaktyki
i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

2. Podejmowanie czynności zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego.

3. Opiniowanie wniosków w sprawie wydania zezwolenia na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych, zgodnie z podjętymi uchwałami Rady Miejskiej w Gostyniu.

4. Dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń
na sprzedaż lub podawanie napojów alkoholowych na terenie gminy Gostyń na podstawie upoważnienia .

5. Prowadzenie działalności informacyjnej, szkoleniowej oraz edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów uzależnień.

6. Podejmowanie działań na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej, zgodnie
z wytycznymi zawartymi w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy domowej, w tym udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego oraz w grupach diagnostyczno – pomocowych działających na terenie gminy Gostyń.

§ 4. 1. Skład Komisji ustalany jest na podstawie odrębnego zarządzenia.

2. Odwołanie członka Komisji następuje na wniosek Przewodniczącego w przypadku:

1. niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków członka Komisji,
2. wielokrotnych nieuzasadnionych nieobecności na posiedzeniach Komisji,
3. nieprzestrzegania zasad regulaminu.

3. Kadencja Komisji pokrywa się z kadencją organów gminy.

4. Po upływie kadencji Komisja działa do dnia wyboru nowej Komisji.

5. W przypadku zmniejszenia się składu Komisji można dokonać wyboru uzupełniającego w trybie określonym w ust. 1.

§ 5.1.Przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego Komisji wyznacza w zarządzeniu o powołaniu Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

2. Przewodniczącego Komisji można odwołać z pełnionej funkcji, powołując na jego miejsce nowego przewodniczącego.

3. Przewodniczący Komisji:

1. zwołuje posiedzenia Komisji nie rzadziej niż raz na kwartał, ale nie częściej niż cztery razy
w miesiącu; o terminie posiedzeń Przewodniczący zawiadamia członków w sposób z nimi ustalony, na co najmniej 2 dni robocze przed posiedzeniem,
2. przewodniczy posiedzeniom,
3. reprezentuje Komisję na zewnątrz.

4. Zastępca Przewodniczącego:

1. zwołuje posiedzenia pod nieobecność Przewodniczącego,
2. przewodniczy posiedzeniom pod nieobecność Przewodniczącego,
3. reprezentuje Komisję na zewnątrz.

§ 6.1. Posiedzenia Komisji mogą mieć charakter otwarty lub zamknięty.

2. W posiedzeniach otwartych mogą brać udział osoby nie będące członkami Komisji.

3. W przypadku, kiedy posiedzenie Komisji dotyczy realizacji art. 41 pkt 3ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (podejmowanie czynności zmierzających
do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie lecznictwa odwykowego) posiedzenie ma charakter zamknięty.

§ 7. W celu właściwej realizacji zadań Komisja w drodze głosowania większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków powołuje:

1. Zespół ds. rozmów motywacyjno – interwencyjnych z osobami uzależnionymi. Do zadań zespołu ds. rozmów motywacyjno – interwencyjnych z osobami uzależnionymi należy:

1. podejmowanie działań zmierzających do poddania się leczeniu odwykowemu osób uzależnionych od alkoholu,
2. kierowanie osób uzależnionych na badanie w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia przez biegłych sądowych,
3. sporządzanie notatek z przeprowadzonych rozmów,
4. działania członków zespołu ds. rozmów motywacyjno – interwencyjnych oparte są na wewnętrznej procedurze zobowiązania do leczenia odwykowego,
5. zespół zbiera się w celu przeprowadzenia rozmów nie rzadziej niż raz na kwartał,
6. członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania poufności wszelkich informacji i danych, które uzyskali przy realizacji zadań Komisji. Obowiązek ten rozciąga się także na okres po ustaniu członkostwa w Komisji. Przed przystąpieniem do prac członkowie Komisji podpisują oświadczenia o poufności danych.

2. Zespół ds. kontroli rynku alkoholowego. Do zadań zespołu ds. kontroli rynku alkoholowego należy:

1. kontrolowanie podmiotów posiadających zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie miasta i gminy Gostyń,
2. zespół wykonuje swoje czynności na podstawie zarządzenia w sprawie prowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
3. kontrole przeprowadzone są nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

3. Zespół ds. profilaktyki szkolnej i rodzinnej. Do zadań zespołu ds. profilaktyki szkolnej
i rodzinnej należy:

1. podejmowanie działań na rzecz profilaktyki uzależnień,
2. opiniowanie i koordynowanie kampanii i programów profilaktycznych .

4. W przypadku gdy jeden z członków zespołu nie może uczestniczyć w jego pracach, wówczas zastąpić go może członek innego zespołu.

§ 8. 1. Za udział w posiedzeniach Komisji i w pracach zespołów członkowie otrzymują wynagrodzenie, którego wysokość określa Uchwała Rady Miejskiej w Gostyniu w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

2. Podstawą do wypłaty wynagrodzeń za udział w Komisji i pracy w podzespołach jest lista obecności. Zastępca Burmistrza

 /-/ Grzegorz Skorupski