

Klauzula informacyjna dla osób ubiegających się o zatrudnienie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/ 679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016) informujemy, że:

Administrator danych osobowych	Administratorem danych osobowych jest Gmina Gostyń, w imieniu której działa Burmistrz Gostynia z siedzibą Rynek 2, 63-800 Gostyń
Inspektor ochrony danych (IOD)	Wyznaczono inspektora ochrony danych (IOD). Można się z nim kontaktować w następujący sposób: <ul style="list-style-type: none">• listownie na adres: Rynek 2, 63-800 Gostyń• przez e-mail: iod@um.gostyn.pl• telefonicznie: +48 65 575 21 13
Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu: przeprowadzenia naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: <ol style="list-style-type: none">1. obowiązek prawny Administratora danych (art. 6 ust. 1 pkt c RODO) wynikający z przepisów ustaw: o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy, o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,2. wyrażona przez kandydata zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO; art. 9 ust. 2 lit. a) innych niż wymagane przepisami prawa, przekazanych w formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach aplikacyjnych.
Okres przechowywania danych osobowych	Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane: przez czas niezbędny do realizacji celu, w jakim dane te pozyskano, a następnie przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitego rzeczowego wykazu akt. <ol style="list-style-type: none">1) dokumenty aplikacyjne kandydata zawierające dane osobowe, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji i zatrudniony, zostaną dołączone do jego akt osobowych;2) dokumenty aplikacyjne pozostałych kandydatów będą przechowywane przez okres 3 lat od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego, a po tym czasie zostaną zniszczone komisyjnie w oparciu o protokół zniszczenia;3) dokumenty dotyczące przebiegu procesu naboru będą przechowywane przez okres ustalony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej,

	<p>jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.</p>
<p>Odbiorcy danych osobowych kandydata</p>	<p>Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane uprawnionym instytucjom określonym przez przepisy prawa oraz podmiotom przetwarzającym, które świadczą usługi na rzecz Administratora danych, na podstawie umowy powierzenia.</p> <p>Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.</p>
<p>Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych</p>	<p>Przysługuje Pani/Panu prawo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, • sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych, • ograniczenia przetwarzania danych osobowych, • usunięcia danych osobowych, • wycofania zgody, • wniesienia skargi do Prezesa UODO <p>W sprawach realizacji praw lub cofnięcia zgody należy kontaktować się z wyznaczonym IOD.</p>
<p>Pozostałe informacje</p>	<p>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> • jest wymogiem ustawowym – wynika z ww. przepisów prawa, a konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w prowadzonej rekrutacji, • w przypadku danych osobowych przetwarzanych na podstawie Pani/Pana zgody podanie tych danych jest dobrowolne. <p>W trakcie przetwarzania Pani/Pana danych osobowych nie będzie dochodziło do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.</p>