ZARZĄDZENIE NR 262/K/2024

BURMISTRZA GOSTYNIA

z dnia 15 kwietnia 2024r.

zmieniające zarządzenie nr 5/K/2014 w sprawie regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gostyniu

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zmienia się załącznik nr 1 do regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Gostyniu przyjęty zarządzeniem nr 5/K/2014 z 23 grudnia 2014 r., w ten sposób, że nadaje mu się następujące brzmienie:

**ZAŁĄCZNIK NR 1**

**WYKAZ STANOWISK PRACY W URZĘDZIE**

§ 1. Ustala się podział stanowisk pracy w poszczególnych komórkach organizacyjnych Urzędu:

1. burmistrz - 1 etat;
2. zastępca burmistrza - 1 etat;
3. sekretarz gminy - 1 etat;
4. Wydział Finansowy – 14 etatów:
5. skarbnik gminy, naczelnik Wydziału Finansowego,
6. główny księgowy urzędu,
7. stanowisko ds. planowania i analiz,
8. stanowisko ds. księgowości budżetowej i pozabudżetowej,
9. stanowisko ds. płacowych,
10. stanowisko ds. księgowości budżetowej,
11. stanowisko ds. księgowości budżetowej i spraw administracyjnych;

Referat Dochodów:

1. kierownik referatu,
2. 2 stanowiska ds. wymiaru podatków i opłat lokalnych,
3. 3 stanowiska ds. księgowości podatkowej,
4. stanowisko ds. rozliczeń i informacji;
5. Wydział Organizacyjny – 14,5 etatu (w tym 3,25 etatu obsługi):
6. naczelnik wydziału,
7. stanowisko ds. kadrowych,
8. stanowisko ds. administracyjnych (1,25 etatu),
9. stanowisko ds. zamówień publicznych,
10. stanowisko ds. informatyki (2 etaty),
11. stanowisko ds. obsługi interesantów,
12. stanowisko ds. archiwalno-administracyjnych,
13. woźny,
14. sprzątaczka (2,25 etatu);

Kancelaria i Biuro Rady Miejskiej:

1. kierownik biura
2. stanowisko ds. obsługi kancelaryjnej,
3. stanowisko ds. obsługi rady miejskiej;
4. Wydział Inwestycji - 8 etatów:
5. naczelnik wydziału,
6. zastępca naczelnika wydziału,
7. 4 stanowiska ds. inwestycji,
8. 2 stanowiska ds. pozyskiwania środków zewnętrznych;
9. Wydział Rozwoju i Gospodarowania Mieniem Gminy – 8 etatów:
10. naczelnik wydziału,
11. kierownik Referatu Planowania Przestrzennego;
12. 3 stanowiska ds. planowania przestrzennego;
13. Kierownik Referatu Gospodarowania Mieniem Gminy,
14. stanowisko ds. gospodarowania mieniem gminy (2 etaty);
15. Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska– 5,75 etatów:
16. naczelnik wydziału,
17. 2 stanowiska ds. gospodarki komunalnej,
18. Kierownik Referatu Ochrony Środowiska,
19. stanowisko ds. ochrony środowiska (1,75 etatu);
20. Wydział Oświaty i Spraw Społecznych – 4,75 etatu:
21. naczelnik wydziału,
22. zastępca naczelnika,
23. pełnomocnik ds. profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii,
24. stanowisko ds. społecznych i współpracy z organizacjami pozarządowymi,
25. stanowisko ds. kontroli i zdrowia (0,75 etatu),
26. Wydział Spraw Obywatelskich - 7 etatów:
27. naczelnik wydziału, pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
28. stanowisko ds. obronnych, zarządzania kryzysowego i OSP,
29. stanowisko ds. działalności gospodarczej,
30. 2 stanowiska ds. ewidencji ludności, dowodów osobistych i USC;

Referat Urząd Stanu Cywilnego:

f) kierownik Urzędu Stanu Cywilnego,

g) zastępca kierownika Urzędu Stanu Cywilnego;

1. Komenda Straży Miejskiej - 6 etatów:
2. komendant Straży Miejskiej,
3. 5 stanowisk strażnik straży miejskiej;
4. Wydział Komunikacji Społecznej – 3 etaty:
5. naczelnik wydziału,
6. zastępca naczelnika wydziału,
7. stanowisko ds. komunikacji społecznej i promocji;
8. Biuro Kontroli i Audytu Wewnętrznego- 1,25 etatu:
9. audytor wewnętrzny (1 etat)
10. stanowisko ds. kontroli wewnętrznej (0,25 etatu),
11. Biuro Radcy Prawnego – radca prawny - 0,5 etatu;
12. Inspektor ochrony danych- 0,5 etatu.

§ 2.Zestawienie obsady etatowej Urzędu:

1) administracja - 73

1. burmistrz - 1
2. zastępca burmistrza - 1
3. sekretarz gminy - 1
4. skarbnik gminy - 1
5. główny księgowy urzędu- 1
6. naczelnik wydziału - 7
7. zastępca naczelnika - 3
8. kierownik biura - 1
9. kierownik referatu - 4
10. kierownik USC - 1
11. zastępca kierownika USC - 1
12. audytor wewnętrzny - 1
13. komendant Straży Miejskiej- 1
14. strażnik Straży Miejskiej- 5
15. radca prawny - 0,5
16. inspektor ochrony danych- 0,5
17. pracownicy administracji- 43

2) pracownicy obsługi - 3,25

3) ogółem etatów 76,25.

 § 2. Wykonanie zarządzenia powierza się sekretarzowi gminy.

 § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GOSTYNIA

 /-/ *J e r z y K u l a k*