

ZARZĄDZENIE NR 1175/2024

Burmistrza Gostynia

z dnia 21 marca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego w 2024 r. w zakresie „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób - Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 571), w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.) oraz Uchwały Nr LVI/637/23 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 23 listopada 2023 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Gostyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego w 2024 r. w zakresie „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób - Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GOSTYNIA

Jerzy Kulak

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 1175/2024
Burmistrza Gostynia
z dnia 21 marca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego w 2024 r. w zakresie „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób - Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością”

Gmina Gostyń realizując zadania publiczne, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 wyżej wymienionej ustawy, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, ogłasza otwarty konkurs ofert w celu wyłonienia oferenta na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w 2024 roku w zakresie świadczenia usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.

Mając na uwadze powyższe, podpisanie zarządzenia jest zasadne.

BURMISTRZ GOSTYNIA

Jerzy Kulak

Załącznik

do Zarządzenia Nr 1175/2024

Burmistrza Gostynia

z dnia 21 marca 2024 r.

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 571), budżetu na 2024 rok oraz Uchwały Nr LVI/638/23 Rady Miejskiej z 23 listopada 2023 roku w sprawie przystąpienia Gminy Gostyń do realizacji Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej "Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024, Burmistrz Gostynia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2024 roku.

- 1. Rodzaj zadania: pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**

Zadanie

Świadczenie usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w formie ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym dla dzieci do 16 roku życia, dzieci z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współdziałania na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym, w stopniu umiarkowanym albo orzeczenie równoważne dla mieszkańców z terenu gminy Gostyń w ramach realizacji programu – „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024.

- 2. Forma realizacji zadania:** powierzenie realizacji zadania w ramach programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.

3. Zakładane cele realizacji zadań:

Zadanie objęte konkursem wynika z programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pt. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 i zostanie sfinansowane w 100 % ze środków Funduszu Solidarnościowego. Program adresowany jest do dzieci 16 roku życia, dzieci z niepełnosprawnościami posiadających orzeczenie o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym, w stopniu umiarkowanym albo orzeczenie równoważne, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego.

Cel zadania: ogólnodostępne wsparcie w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.

4. Oczekiwane wskaźniki rezultatów realizacji zadania:

- 1) zapewnienie około 12 osobom o znacznym stopniu niepełnosprawności z niepełnosprawnością sprzężoną wsparcia w wymiarze ogólnym 10080 godzin i nie więcej niż 840 godzin dla 1 osoby niepełnosprawnej.
- 2) zapewnienie około 8 osobom o znacznym stopniu niepełnosprawności wsparcia w wymiarze ogólnym 5760 godzin i nie więcej niż 720 godzin dla 1 osoby niepełnosprawnej.
- 3) zapewnienie około 4 osobom z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wsparcia w wymiarze ogólnym 1440 godzin i nie więcej niż 360 godzin dla 1 osoby niepełnosprawnej.
- 4) zapewnienie maksymalnie 5 dzieciom w wieku do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji wsparcia w wymiarze ogólnym 1800 godzin i nie więcej niż 360 godzin na jedno dziecko.

5. Burmistrz Gostynia zastrzega sobie prawo do:

- 1) odwołania / nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny;
- 2) zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.

6. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

989 800,00 zł (słownie złotych: dziewięćset osiemdziesiąt dziewięć tysięcy osiemset złotych 00/100).

7. Zasady dotyczące realizacji zadania:

- 1) kwalifikację osób do programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 prowadzi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyniu zgodnie z wytycznymi Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024;
- 2) oferent wskaże osobę – koordynatora do współpracy z Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gostyniu dostępną pod telefonem minimum 8 godzin dziennie w godzinach funkcjonowania Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu;
- 3) oferent realizuje świadczenie asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością zgodnie z wytycznymi programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024;
- 4) Wymagane jest udokumentowanie spełnienia wymogów pozwalających na realizację zadań we właściwy sposób:
 - a) osoby posiadające dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w następujących zawodach i specjalnościach: asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarz, siostra PCK, fizjoterapeuta;
 - lub
 - b) posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu; lub
 - c) osoby wskazane przez uczestnika lub jego opiekuna prawnego (w przypadku osoby małoletniej albo ubezwłasnowolnionej całkowicie).

W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci z niepełnosprawnościami do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności - konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji, w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej, wymagane jest także: zaświadczenie o niekaralności, informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym w postaci wydruku pobranej informacji z Rejestru oraz pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

Kadra powinna także posiadać doświadczenie w realizacji podobnych zadań (usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, usługi pielęgnarskie, opieka wytchnieniowa).

8. Dotacja może być przyznana na pokrycie:

- 1) kosztów merytorycznych niezbędnych do realizacji zadania;
- 2) kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych;

Dodatkowo w kalkulacji kosztów należy uwzględnić:

- koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt przejazdów asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu. Koszt przejazdów asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu jest kosztem kwalifikowanym, wyłącznie w przypadku jednoczesnego przejazdu asystenta i uczestnika a także koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu w wysokości do 30 000,00 zł
- koszt ubezpieczeń OC oraz NNW asystentów związanych ze świadczeniem usług asystencji osobistej w wysokości 5 800,00 zł

9. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

- 1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - a) organizacje pozarządowe;

- b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- d) spółdzielnie socjalne;
- e) spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników i spełniają łącznie następujące warunki:
 - prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
 - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Gostyń, którzy sprawują opiekę nad:
 - osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego,
 - dziećmi, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
 - dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
 - posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
 - przedstawią w wymaganym terminie prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
- 2) nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Gminę Gostyń w danym roku kalendarzowym;
- 3) oferent realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019 poz. 1781).

10. Warunki składania ofert:

- 1) oferta musi zawierać wszelkie wymagania dotyczące jej treści zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego

z 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057 ze zm.) - zał. Nr 1 do rozporządzenia;

- 2) oferta musi **spełniać** wszystkie wymogi formalne ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o **działalności** pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz w niniejszym ogłoszeniu konkursowym,
- 3) formularz **oferty** można pobrać w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych albo w wersji **elektronicznej** na stronie www.gostyn.pl,
- 4) do oferty **należy** dołączyć:
 - a) aktualny **odpis** z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty **potwierdzające** status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
 - b) dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania Podmiotu (dotyczy **podmiotów**, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania Podmiotu);
 - c) oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego (dotyczy jednostek terenowych lub oddziałów), wyrażające:
 - upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego przez **jednostkę** terenową lub oddział,
 - zgodę na zawarcie w imieniu Podmiotu składającego ofertę umowy z gminą **Gostyń**,
 - upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
 - d) umowy **partnerskie** lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania;
 - e) informację o liczbie (w przeliczeniu na osoby i pełne etaty), poziomie wykształcenia i stażu **pracy** w świadczeniu usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej pracowników zapewniających realizację zadania w okresie od podpisania umowy do dnia **20 grudnia 2024 r.** stanowiącą załącznik nr 1 do oferty;
 - f) pisemną **informację** o realizacji bądź braku realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej przez **Podmiot**. W przypadku realizacji w/w zadania, należy dołączyć referencje potwierdzające liczbę wykonanych godzin usług, rzetelność i terminowość oraz **sposób** rozliczenia otrzymanych na ten środków finansowych - załącznik nr 2;
 - g) oświadczenie, że wykonawca przed podpisaniem wskaże koordynatora w zakresie świadczenia usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej - załącznik nr 3;
 - h) obowiązkowo wypełniony załącznik nr 4 do oferty, stanowiący uzupełnienie

do kosztorysu.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „Za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu wraz z datą podpisania na każdej stronie dokumentu).

- 5) oferta powinna zawierać istotne, precyzyjne informacje, na podstawie których w obiektywny sposób będzie możliwe dokonanie oceny przedstawionego wniosku, w tym sposób dokumentowania wskaźników rezultatów;
- 6) obowiązkowo w ofercie w części III Opis zadania pkt 6 należy wypełnić dodatkową informację dotyczącą rezultatów realizacji zadania publicznego;
- 7) merytorycznie oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie według obowiązującego wzoru, spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu;
- 8) terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
- 9) możliwe jest uzupełnienie oferty o dokumenty niezbędne do oceny formalnej w terminie 3 dni roboczych liczonych od momentu złożenia wniosku;
- 10) w konkursie nie będą brały udziału oferty, które:
 - a) zostały złożone po terminie;
 - b) zostały złożone w niewłaściwy sposób;
 - c) zostały złożone na niewłaściwym formularzu;
 - d) zostały złożone niekompletnie wypełnione lub wypełnione w sposób nieczytelny;
 - e) zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację;
 - f) zostały złożone bez wymaganych załączników;
 - g) zawierają błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (w przypadku oczywistej omyłki matematycznej Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość dokonania korekty i poinformowania oferentów o dokonanych poprawkach);
 - h) zostały złożone bez umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera w przypadku wskazania partnera przy realizacji zadania;
 - i) nie są zgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, realizacja projektu wykracza poza wyznaczony limit środków finansowych);
 - j) złożone wraz załącznikami i dokumentami, w których brakuje podpisu osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.

11. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) termin realizacji zadania publicznego: od 22 kwietnia 2024 roku do 20 grudnia 2024 roku.
- 2) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń.
- 3) **realizacja zadania publicznego powinna odbyć się w warunkach umożliwiających również udział osób ze szczególnymi potrzebami;** Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności w ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
- 4) od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanych środkach finansowych z Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pt. „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2024, które pochodzą z Funduszu Solidarnościowego. Informacja powinna być zgodna z „Wytycznymi promocji Programów Ministra Rodziny i Polityki Społecznej realizowanych w ramach środków Funduszu Solidarnościowego zamieszczonymi na stronie:
<https://niepelnosprawni.gov.pl/a,1478,nabor-wnioskow-w-ramach-programu-resortowego-ministra-rodziny-i-polityki-spolecznej-asystent-osobisty-osoby-z-niepelnosprawnoscia-dla-jednostek-samorzadu-terytorialnego-edycja-2024>
- 5) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody gminy Gostyń. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys i/lub harmonogram oraz zakres działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy,
- 6) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody gminy Gostyń. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy,

- 7) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany poniżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody gminy Gostyń. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany opis tabeli rezultatów z pkt III. 6,

12. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, Rynek 2 (sekretariat) lub ul. Wrocławska 256 (biuro obsługi klienta), 63-800 Gostyń w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 15 kwietnia 2024** roku do godz. 15:30. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

13. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) ofertę na realizację zadań zaopiniuje Komisja Konkursowa i przedłoży Burmistrzowi Gostynia propozycję co do wyboru ofert.
- 2) wyboru oferty dokonuje Burmistrz Gostynia w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z pisemną opinią Komisji Konkursowej.
- 3) wybór oferty będzie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
 - a) merytoryczne – oferowany zakres działań (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3),
 - b) finansowe – kalkulacja kosztów planowanego zadania, udział środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3),
 - c) organizacyjne – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy, doświadczenie w realizacji podobnych zadań (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3),
 - d) społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi w ramach projektu (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 2),
 - e) rzetelność i terminowość realizacji zadania w ubiegłych latach oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych (oceniane w skali od 0 - 3 przy wadze punktowej 1).

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 60 % możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ich liczbę.

- 4) od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
- 5) wyniki dokonanego wyboru oferty będą podane do wiadomości publicznej przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gostyniu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gostyniu oraz na stronie internetowej www.organizacje.gostyn.pl.
- 6) wybór oferty nastąpi nie później niż do 19 kwietnia 2024 roku.

14. Informacja o zrealizowanym przez gminę Gostyń zadaniu tego samego rodzaju i związanymi z nim kosztami:

- w 2022 roku – 328 579,09 zł.
- w 2023 roku – 373 795,85 zł.

15. Informacje dodatkowe:

- 1) osobą wskazaną do kontaktów jest Karol Jasiak – kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu, ul. Wrocławska 250, pokój 101, tel. 65 300 22 45,
- 2) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń,
- 3) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy nie mogą być rozliczane ze środków dotacji, tzn. za koszt kwalifikowany uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie zawarcia umów,
- 4) podmiot, który otrzyma dotację z gminy Gostyń, jest zobowiązany do:
 - a) informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
 - b) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - c) składania sprawozdań z realizacji zadania,
 - d) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - e) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
 - f) informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej biuletyn.gostyn.pl, w zakładce „Organizacje pozarządowe”/ „Otwarte konkursy ofert”.

BURMISTRZ GOSTYNIA

Jerzy Kulak

.....
Nazwa i adres Podmiotu

Informacja

o realizacji lub braku realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością

1.
2.
3.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis osoby upoważnionej)

Załączniki:

W przypadku realizacji zadania należy dołączyć referencje potwierdzające:

1. liczbę wykonanych godzin usług,
2. rzetelność,
3. terminowość,
4. sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

BURMISTRZ GOSTY,

Jerzy Kulak

.....
Nazwa i adres Podmiotu

Oświadczenie

Oświadczam, że przed **pod**pisaniem umowy wskaże osobę koordynującą w zakresie realizacji usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(Podpis osoby upoważnionej)

*- odpowiednie podkreślić

BURMISTRZ GOSTYNIA


Jerzy Kulak

KOSZT JEDNOSTKOWY:		
Świadczenie usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością w formie ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie ze wskazaniem w pkt 7 i 8 w orzeczeniu o niepełnosprawności – konieczności stałej lub długotrwałej opieki lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji oraz konieczności stałego współudziału na co dzień opiekuna dziecka w procesie jego leczenia, rehabilitacji i edukacji lub osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym, w stopniu umiarkowanym albo orzeczenie równoważne dla mieszkańców z terenu gminy Gostyń w ramach realizacji programu – „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego- edycja 2024 za okres od 22 kwietnia 2024 r. do 20 grudnia 2024 r.		
Rodzaj usługi	Kalkulacja kosztów	
	Cena jednej godziny	Łączna kwota = cena brutto jednej godziny x liczba godzin
Świadczenie usługi asystenta osobistego osoby z niepełnosprawnością	50,00 zł	954 000,00 zł
Dodatkowo		
Rodzaj kosztu	Kwota	
koszt zakupu jednorazowych biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt przejazdów asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu. Koszt przejazdów asystentów w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu jest kosztem kwalifikowanym, wyłącznie w przypadku jednoczesnego przejazdu asystenta i uczestnika a także koszt zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu	30 000,00 zł	
Koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów	5 800,00 zł	
Razem:	989 800,00 zł	

Cenę jednostkową za usługi należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

BURMISTRZ GOSTYNIA


Jerzy Kulak