

**UCHWAŁA NR LX/685/24**  
**RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU**

z dnia 7 marca 2024 r.

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację zadań związanych z retencją wód opadowych na terenie Gminy Gostyń**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 400a ust. 1 pkt 5, art. 403 ust. 4 pkt 1, ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 54)

Rada Miejska w Gostyniu uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się w formie regulaminu zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Gostyń dla Beneficjentów (Wnioskodawców) na dofinansowanie inwestycji związanych z retencją wód opadowych realizowanych na terenie Gminy Gostyń, tryb postępowania i sposób ich rozliczania, stanowiący załącznik nr 1.

§ 2. Określa się wzór formularza wniosku o udzielenie dotacji na dofinansowanie zadań związanych z retencją wód opadowych na terenie Gminy Gostyń, stanowiący załącznik nr 2.

§ 3. Określa się wzór formularza wniosku o rozliczenie dotacji na dofinansowanie zadań związanych z retencją wód opadowych na terenie Gminy Gostyń, stanowiący załącznik nr 3.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gostynia.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Mirosław Żywicki**

## **Regulamin udzielania dotacji celowej na realizację zadań związanych z retencją wód opadowych na terenie Gminy Gostyń, tryb postępowania i sposób ich rozliczenia**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Dla efektywnego wykorzystania wód opadowych na terenie Gminy Gostyń ustala się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Gostyń dla Beneficjentów (Wnioskodawców) na dofinansowanie inwestycji związanych z retencją wód opadowych realizowanych na terenie Gminy Gostyń, tryb postępowania i sposób ich rozliczenia.

2. Dotacje przyznawane będą do wysokości środków finansowych zarezerwowanych na realizację zadania w budżecie Gminy Gostyń na dany rok.

3. Ogłoszenie o naborze wniosków będzie publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

### **Rozdział 2.**

#### **Zasady udzielania dotacji i tryb postępowania w sprawie jej udzielenia**

§ 2. 1. Podmiotem udzielającym dotacji jest Gmina Gostyń.

2. Dotacja celowa ze środków budżetu Gminy Gostyń, zwanej dalej Dotującym, na realizację zadań związanych z retencją wód opadowych udzielana będzie Beneficjentowi (Wnioskodawcy) wyłącznie do zakupu nowego zbiornika służącego do zatrzymywania i wykorzystania wód opadowych.

3. Dotacja udzielana będzie na rzecz Beneficjenta (Wnioskodawcy) posiadającego udokumentowany tytuł prawny do budynku mieszkalnego lub gospodarczego na danej zamieszkałej nieruchomości położonej w granicach administracyjnych Gminy Gostyń, wynikający z prawa własności lub współwłasności.

4. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc *de minimis* lub pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w przepisach prawa Unii Europejskiej.

5. Beneficjent (Wnioskodawca) składa wniosek o udzielenie dotacji na realizację zadania w terminie, w sposób i w miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji ze środków publicznych.

§ 3. 1. Dotację przeznacza się na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z wykonaniem jednego z systemów do gromadzenia i wykorzystywania wód deszczowych:

<b>Rodzaj zadania</b>	<b>Maksymalna wysokość dotacji</b>
Zakup i montaż nowego zbiornika naziemnego o łącznej pojemności do 500 l, jednak nie mniejszego niż 200 litrów	do 500,00 zł*
Zakup i montaż nowego zbiornika naziemnego o łącznej pojemności powyżej 500 l	do 1 000,00 zł*
Zakup i montaż nowego zbiornika podziemnego	do 1 500,00 zł*

\* Jednak nie więcej, niż wartość nowego zbiornika wynikająca z faktur/rachunku

2. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- 1) opracowanie dokumentacji sporządzonej w ramach przygotowania zadania;
- 2) pokrycie kosztów remontu istniejącego systemu deszczowego w celu poprawy jego skuteczności;
- 3) pokrycie kosztów zakupu i montażu rynien oraz rur spustowych na budynku mieszkalnym lub gospodarczym.

3. Dotacja nie może pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowanych z innych bezzwrotnych źródeł (zakaz podwójnego finansowania).

4. Dotacja może zostać udzielona tylko na jeden rodzaj inwestycji określonej w § 3 ust. 1.

5. Dotowana inwestycja nie może powodować niekorzystnych zmian stosunków wodnych na działkach sąsiednich.

6. Dotacja celowa na realizację inwestycji wymienionych w § 3 ust. 1, na tej samej nieruchomości, może być przyznana tylko raz.

§ 4. 1. Udzielenie dotacji następuje na wniosek Beneficjenta (Wnioskodawcy).

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 2 do Uchwały.

3. Wniosek winien być podpisany przez osobę uprawnioną - właściciela lub wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, osobę umocowaną do reprezentowania bądź pełnomocnika. Jeżeli wniosek składany jest przez współwłaściciela/li nieruchomości do wniosku należy dołączyć zgodę/zgody pozostałego współwłaściciela/pozostałych współwłaścicieli.

§ 5. 1. Wniosek o udzielenie dotacji spełnia warunki formalne, jeżeli:

- 1) jest złożony zgodnie z ogłoszeniem, o którym mowa w § 1 ust. 3;
- 2) jest złożony na formularzu, o którym mowa w § 4 ust. 2;
- 3) posiada wypełnione wszystkie wymagane pozycje;
- 4) jest podpisany przez osobę uprawnioną - właściciela lub wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, osobę umocowaną do reprezentowania bądź pełnomocnika;

5) zawiera wszystkie wymagane załączniki.

2. Wnioski niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień, zostaną pozostawione bez rozpatrzenia. O konieczności uzupełnienia lub złożenia wyjaśnień Beneficjent (Wnioskodawca) zostanie poinformowany telefonicznie, mailowo lub pisemnie, z informacją o terminie złożenia brakujących lub skorygowanych dokumentów. Termin na uzupełnienie wynosi nie więcej niż 14 dni od otrzymania wiadomości.

3. Wniosek o udzielenie dotacji podlega także odrzuceniu w przypadku stwierdzenia, że podpisany został przez nieuprawnioną osobę bądź zadanie objęte tym wnioskiem zostało już wykonane.

4. Wnioski o udzielenie dotacji rozpatruje się do wyczerpania środków finansowych zarezerwowanych na to zadanie na dany rok budżetowy, według kolejności złożenia.

5. Możliwe jest wcześniejsze zamknięcie naboru na realizację zadania w przypadku, gdy liczba złożonych wniosków pozwoli na pełne wykorzystanie środków finansowych przeznaczonych na ten cel w budżecie Gminy Gostyń.

6. Rozstrzygnięcie o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 ze zm.) i nie przysługuje na nie odwołanie.

7. Wnioski nierozpatrzone w danym roku nie podlegają rozpatrzeniu w roku następnym. Udzielenie dotacji w roku następnym następuje po złożeniu przez Wnioskodawcę nowego wniosku, po uprzednim ogłoszeniu naboru.

8. Wnioski o udzielenie dotacji składa się do Burmistrza Gostynia w terminie od 2 maja, roku, w którym ogłoszono nabór wniosków na realizację zadania i zaplanowano środki finansowe w budżecie gminy.

9. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

10. Złożenie wniosku nie jest jednoznaczne z udzieleniem dotacji.

11. Realizacja przedsięwzięcia powinna nastąpić w terminie wskazanym we wniosku, jednak nie później niż do 30 września, roku, w którym ogłoszono nabór wniosków na realizację zadania i zaplanowano środki finansowe w budżecie gminy.

12. Jeżeli Beneficjent (Wnioskodawca) przed wypłatą dotacji zbył nieruchomości - nie wypłaca się dofinansowania.

§ 6. 1. Rozpoczęcie realizacji inwestycji, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji (po uprzednim złożeniu wniosku o udzielenie dotacji).

2. Beneficjent (Wnioskodawca) zobowiązany jest do zrealizowania inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami prawa budowlanego, w szczególności do uzyskania pozwolenia na budowę lub dokonania zgłoszenia robót niewymagających pozwolenia na budowę, a w przypadku robót budowlanych wykonywanych przy zabytku lub na obszarze wpisanym do rejestru zabytków - do uzyskania pozwolenia konserwatora zabytków, w przypadku, gdy jest to wymagane.

§ 7. 1. Przyznanie dotacji celowej następuje na podstawie pisemnej umowy dotacji.

2. Beneficjent (Wnioskodawca), zakwalifikowany do udzielenia dotacji, zostanie zawiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy o udzielenie dotacji telefonicznie lub pocztą elektroniczną.

3. Podpis pod umową powinien być złożony przez osobę uprawnioną - właściciela lub wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, osobę umocowaną bądź pełnomocnika.

4. W przypadku rezygnacji z dotacji wolne środki zostaną przekazane następnemu wnioskodawcy z listy rezerwowej.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb przyznawania dotacji jako pomocy *de minimis* oraz pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie**

§ 8. 1. Jeżeli Beneficjent (Wnioskodawca) prowadzi działalność gospodarczą na nieruchomości objętej wnioskiem, dotacja stanowi pomoc *de minimis*, a jej udzielanie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:

- 1) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023);
- 2) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.);
- 3) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowaniu art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

2. Udzielenie pomocy *de minimis* podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie objętym wnioskiem, w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii

Europejskiej do *pomocy de minimis* (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023) możliwe jest od dnia 01 stycznia 2024 r. do dnia 31 grudnia 2030 r.

3. Udzielenie pomocy *de minimis* podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie objętym wnioskiem, w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) możliwe jest do dnia 31 grudnia 2027 r.

4. Udzielenie pomocy *de minimis* podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą na terenie objętym wnioskiem, w oparciu o rozporządzenie Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowaniu art. 107 i 108 traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do *pomocy de minimis* w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.) możliwe jest do dnia 31 grudnia 2029 r.

5. Beneficjent (Wnioskodawca), przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*, pomoc *de minimis* w rolnictwie lub pomoc *de minimis* w rybołówstwie, do wniosku o udzielenie dotacji dołącza:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w wyżej wymienionym zakresie,
- 2) informacje przedstawiane przez Beneficjentów (Wnioskodawców) ubiegających się o pomoc *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 40),
- 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010, Nr 121, poz. 810).

## **Rozdział 4.**

### **Sposób rozliczania dotacji**

§ 9. 1. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu finansowemu na podstawie wniosku o rozliczenie dotacji.

2. Formularz wniosku o rozliczenie dotacji stanowi załącznik nr 3 do Uchwały.

3. Wniosek winien być podpisany przez osobę uprawnioną - właściciela lub wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, osobę umocowaną bądź pełnomocnika. Jeżeli wniosek

składany jest przez współwłaściciela/li nieruchomości, do wniosku należy dołączyć zgodę/y pozostałych współwłaścicieli.

4. Beneficjent (Wnioskodawca) zobowiązany jest złożyć wniosek o rozliczenie dotacji w terminie do 31 października, roku, w którym ogłoszono nabór wniosków na realizację zadania i zawarto umowę o dofinansowanie.

5. W przypadku niekompletnej dokumentacji rozliczeniowej Beneficjent (Wnioskodawca) jest zobowiązany do jej uzupełnienia, w terminie wskazanym przez Dotującego.

6. Dotujący zastrzega możliwość kontroli prawidłowości realizacji zadania poprzez dokonanie wizji lokalnej w trakcie wykonywania prac.

7. Dotującemu przysługuje, w okresie do 2 lat po wykonaniu inwestycji, prawo kontroli trwałości zrealizowanego zadania. Zbywanie przedmiotu określonego w § 3 ust. 1 sfinansowanego dotacją, przed upływem 2 lat, skutkuje zwrotem dotacji.

8. Przekazanie środków udzielonej dotacji celowej następuje po zaakceptowaniu wniosku o rozliczenie dotacji, na konto bankowe wskazane w umowie przez Beneficjenta (Wnioskodawcę), nie później niż do 31 grudnia roku budżetowego.


9. Zwrot dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub ze względu na zbycie przedmiotu określonego w § 3 ust. 1, sfinansowanego częściowo dotacją przed upływem 2 lat następuje w trybie i na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

**WNIOSEK o udzielenie dotacji na dofinansowanie zadań związanych z retencją  
wód opadowych na terenie Gminy Gostyń**

**Wypełnia Urząd Miejski w Gostyniu:**

Data wpływu	
Nr sprawy/numer ewidencyjny wniosku	

**I. INFORMACJA O BENEFICJENCIE (WNIOSKODAWCY)**

1.	Imię i nazwisko	..... .....
2.	Adres zamieszkania	miasto ..... kod pocztowy..... ulica ..... nr domu/nr lokalu .....
3.	Adres do korespondencji (o ile jest inny, niż adres zamieszkania)	miasto ..... kod pocztowy..... ulica ..... nr domu/nr lokalu .....
4.	Dane kontaktowe	telefon..... e-mail.....
5.	Rachunek bankowy, na który należy przekazać dotację	 imię i nazwisko właściciela rachunku: .....
6.	Forma prawna wnioskodawcy	<input type="checkbox"/> osoba fizyczna <input type="checkbox"/> przedsiębiorca (rolnik) PESEL.....
7.	Rodzaj zadania/inwestycji	Planowany sposób gromadzenia wód opadowych (właściwe zaznaczyć): <input type="checkbox"/> nowy zbiornik naziemny o łącznej pojemności do 500 l, jednak nie mniejszy niż 200 litrów <input type="checkbox"/> nowy zbiornik naziemny o łącznej pojemności powyżej 500 l <input type="checkbox"/> nowy zbiornik podziemny
8.	Lokalizacja inwestycji	miasto ..... kod pocztowy..... ulica ..... nr domu/nr lokalu ..... nr ewid. działki....., obręb geodezyjny..... nr księgi wieczystej .....
9.	Rodzaj nieruchomości (właściwe)	<input type="checkbox"/> Budynek mieszkalny <input type="checkbox"/> Budynek gospodarczy (na nieruchomości zamieszkałej) <input type="checkbox"/> Inny (podać klasyfikację budynku).....



	zaznaczyć)	
10.	Tytuł prawny (właściwe zaznaczyć)	<input type="checkbox"/> Właściciel <input type="checkbox"/> Współwłaściciel <input type="checkbox"/> Inny (podać tytuł prawny do władania nieruchomością)..... .....
11.	Nieruchomość z działalnością gospodarczą prowadzoną w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie
12.	Planowany termin realizacji inwestycji	..... rok <i>Rozpoczęcie realizacji inwestycji, w tym ponoszenie wydatków, nie może nastąpić przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji.</i>
13.	Planowany sposób wykorzystania zgromadzonej wody opadowej	..... ..... .....

## II. OŚWIADCZENIE

- Oświadczam, że zapoznałem się z treścią i akceptuję zasady udzielania dotacji celowej na realizację zadań związanych z retencją wód opadowych na terenie Gminy Gostyń.
- Oświadczam, że nie posiadam żadnych zaległości podatkowych i opłat lokalnych oraz innych należności wobec Gminy Gostyń.
- Oświadczam, że dotacja nie będzie pokrywać wydatków przeznaczonych na ten sam cel finansowy z innych bezzwrotnych źródeł.
- Oświadczam, że nieruchomość, której dotyczy wniosek jest zamieszkała.

## III. ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU

- Dokument potwierdzający tytuł prawny władania nieruchomością (np. odpis z księgi wieczystej, akt notarialny zakupu nieruchomości, decyzja o nabyciu spadku, akt notarialny darowizny).
- Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia wnioskowanej inwestycji do właściwego organu na realizację inwestycji będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, o ile jest wymagana.
- Oświadczenia o pomocy *de minimis*.
- Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy *de minimis*, pomocy *de minimis* w rolnictwie i pomocy *de minimis* w rybołówstwie, jakie otrzymał w ciągu 3 minionych lat, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w wyżej wymienionym zakresie.
- Informacje przedstawiane przez Beneficjentów (Wnioskodawców) ubiegających się o pomoc *de minimis*, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (t. j. Dz.U. z 2024 r., poz. 40).
- Informacje przedstawiane przez Beneficjentów (Wnioskodawców) ubiegających się o pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty

ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. z 2010 r. Nr 121, poz. 810).

7. Pełnomocnictwo do występowania w imieniu wnioskodawcy, np. do złożenia wniosku o udzielenie dotacji, złożenia wniosku rozliczenia dotacji (w przypadku, gdy Wnioskodawca działa przez pełnomocnika).

8. Inne dokumenty (wymienić):.....  
.....  
.....

.....  
podpis Wnioskodawcy/Wnioskodawców

### **Informacja dotycząca ochrony danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Gostyń w imieniu, której działa Burmistrz Gostynia, z siedzibą Rynek 2, 63-800 Gostyń. Wyznaczono inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się e-mailem: iod@um.gostyn.pl lub telefonicznie 65 575 21 13.
2. Przetwarzanie danych osobowych odbywać się będzie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. e) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego w związku z ubieganiem się o udzielenie dotacji na realizację inwestycji polegającej na wymianie systemów ogrzewania węglowego na nowe ekologiczne źródła ogrzewania na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Gostyniu, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO w celu wykonania umowy.
3. Dane będą udostępniane jedynie podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także przekazane innym podmiotom działającym na zlecenie dostarczającym oprogramowanie komputerowe, świadczącym usługi serwisowe, prawne, bankowe i inne na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych
4. Dane osobowe będą przechowywane przez 5 lat licząc od momentu zakończenia i rozliczenia dotacji z uwzględnieniem ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwaliach.
5. Istnieje prawo żądania dostępu do treści swoich danych osobowych oraz uzyskania ich kopii, prawo do sprostowania, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo wniesienia skargi. Podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do otrzymania dofinansowania.
6. Zbierane i przetwarzane dane osobowe nie są poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu. Dane nie są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

**WNIOSEK o rozliczenie dotacji na dofinansowanie zadań związanych z retencją wód opadowych na terenie Gminy Gostyń**

Dotyczy umowy nr ..... z dnia .....

**I. Dane dotyczące Beneficjenta (Wnioskodawcy):**

- 1) Imię i nazwisko: .....  
2) Adres: .....  
3) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy (jeśli dotyczy):  
.....  
.....

**II. Koszt zrealizowanego zadania:** ..... (zł brutto)

**III. Opis zrealizowanego zadania:**  
.....  
.....  
.....

**IV. Termin realizacji zadania:**

Data rozpoczęcia zadania: .....

Data zakończenia zadania: .....

**V. Zestawienie faktur (rachunków):**

Lp.	Rodzaj wydatku	Numer Faktury	Data wystawienia faktury	Kwota (zł brutto)
<b>RAZEM</b>				

**Oświadczam (-y), że:**

- wszystkie podane w niniejszym wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,
- wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

**Załączniki:**

1. Faktury/rachunki potwierdzające poniesione wydatki, zgodnie z zestawieniem w pkt. V (oryginały dokumentów należy przedłożyć do wglądu/skopiowania).

.....  
podpis Wnioskodawcy/Wnioskodawców

## **Uzasadnienie**

UCHWAŁY Nr LX/685/24

RADY MIEJSKIEJ W GOSTYNIU

z dnia 7 marca 2024 r.

### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na realizację zadań związanych z retencją wód opadowych na terenie Gminy Gostyń**

Zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska oraz gospodarki wodnej

określa Rada Miejska w Gostyniu, zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 5, art. 403 ust. 4 pkt. 1, ust. 5 i ust. 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 57).

W 2024 r. Gmina Gostyń rozpoczyna pilotażowy program dotacyjny dla Beneficjentów (Wnioskodawców) na dofinansowanie kosztów inwestycji związanych z wykonaniem systemu do gromadzenia i wykorzystywania wód deszczowych.

Uchwała daje możliwość realizacji takich przedsięwzięć, jak zakup i montaż nowego zbiornika naziemnego lub zbiornika podziemnego na deszczówkę. Program cieszy się dużym zainteresowaniem wśród mieszkańców innych miast. Liczne zapytania w sprawie dofinansowania kierowane były do Urzędu Miejskiego w Gostyniu, w latach poprzedzających pilotaż, przez zainteresowanych, którzy chcieliby skorzystać z możliwości dopłat do realizowanych inwestycji z zakresu małej retencji wodnej na terenie nieruchomości położonych w granicach Gminy Gostyń.

W związku z powyższym przygotowano Uchwałę określającą zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Gostyń dla Beneficjentów (Wnioskodawców) na tego typu przedsięwzięcia.

Podjęcie uchwały będzie realizacją wytycznych dotyczących rozwoju systemu błękitno - zielonej infrastruktury w mieście. Realizowany program w perspektywie wielu lat będzie miał ogromne znaczenie dla zachodzących zmian środowiskowych. Jest to działanie lokalne skierowane na konkretne, praktyczne rozwiązania mające duże znaczenie dla poprawy jakości życia oraz bezpieczeństwa ludzi i łagodzenia postępujących zmian klimatu, takich jak niekorzystne zjawiska meteorologiczne tj. fale upałów i częste, gwałtowne ulewy.

Ponadto realizacja inwestycji z zakresu małej retencji wpłynie pozytywnie na utrzymanie naturalnego poziomu wód opadowych, poprawę lokalnego mikroklimatu oraz ograniczenie wykorzystania wody pitnej do podlewania i celów gospodarczych. Retencjonowanie wód opadowych przez samych mieszkańców przyczyni się do ograniczenia zmian klimatu na terenie Gminy Gostyń, a także do wzrostu świadomości ekologicznej społeczeństwa.

Zgodnie z art. 7 ust. 3 i 3a ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 702) projekt uchwały dnia 05 lutego 2024 r. został przesłany do zaopiniowania do Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi. Prezes UOKiK przedstawił swoje stanowisko w dniu 14 lutego 2024 r. Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi przedstawił swoje stanowisko w dniu 13 lutego 2024 r. Stanowiska ww. instytucji zostały uwzględnione w projekcie uchwały.

Wobec powyższego przyjęcie przedmiotowej uchwały jest zasadne.

Przewodniczący Rady Miejskiej

**Mirosław Żywicki**