

ZARZĄDZENIE NR 1156/2024

Burmistrza Gostynia

z dnia 5 lutego 2024 roku

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych
finansowanych z budżetu gminy Gostyń w 2024 roku
w zakresie działań na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów
i współpracy międzynarodowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 571), w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 ze zm.), Uchwałą Nr LVI/637/23 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Gostyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok” (ze zmianą), zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych w 2024 r. w zakresie działań na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów i współpracy międzynarodowej.

2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotów, którym zostaną przyznane dotacje, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Komunikacji Społecznej Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GOSTYNIA


Jerzy Kulak

Załącznik
do Zarządzenia Nr 1156/2024
Burmistrza Gostynia
z dnia 5 lutego 2024 roku

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz budżetu gminy na 2024 rok, przyjętego Uchwałą Nr LVII/657/23 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 14 grudnia 2023 roku, Burmistrz Gostynia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2024 roku.

- 1. Rodzaj zadania:** działania na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów i współpracy międzynarodowej
- 2. Forma realizacji zadania:** wsparcie.
- 3. Celem zadania jest:** rozwijanie kontaktów i współpracy międzynarodowej poprzez:
 - 1) nawiązywanie i kontynuację współpracy międzynarodowej na polach: kulturalnym, sportowym, ekologicznym, społecznym i gospodarczym;
 - 2) wymianę młodzieży z innymi państwami;
 - 3) promocję gminy Gostyń poza granicami kraju.
- 4. Oczekiwane wskaźniki rezultatów zadania:**
 - 1) liczba podejmowanych inicjatyw;
 - 2) szacunkowa liczba osób, które bezpośrednio brały udział w realizowanych przedsięwzięciach – ze wskazaniem liczby osób z poszczególnych krajów;
 - 3) szacunkowa liczba odbiorców organizowanych działań (np. widzów, czytelników, słuchaczy, zwiedzających itp.).
- 5. Burmistrz Gostynia zastrzega sobie prawo do:**
 - 1) odwołania/nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny;
 - 2) zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu;
 - 3) negocjowania z oferentami wysokości dotacji, terminu realizacji zadania oraz zakresu rzeczowego zadania;
 - 4) negocjowania warunków i kosztów realizacji zadania oraz dofinansowania niepełnego zakresu zadania w przyjętych ofertach;
 - 5) możliwości wyboru jednej lub wielu ofert w ramach środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania.
- 6. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania:** 15.000,00 zł (słownie: piętnaście tysięcy złotych).

7. Dotacja może być przyznana na pokrycie:

- 1) kosztów merytorycznych niezbędnych do realizacji zadania;
- 2) kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych (nie więcej niż 20% wartości dotacji).

8. Zasady i warunki przyznawania dotacji:

- 1) Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
 - a) organizacje pozarządowe,
 - b) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
 - c) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
 - d) spółdzielnie socjalne,
 - e) spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 2048), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników;
- 2) Podmioty określone w podpunkcie 1) muszą spełniać łącznie następujące warunki:
 - prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
 - zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Gostyń,
 - dysponują odpowiednią bazą lokalową, w której zadanie może być realizowane,
 - dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania – przynajmniej jedna osoba biegle posługująca się językiem obcym w celu zapewnienia bieżącego kontaktu z partnerem zagranicznym,
 - posiadają doświadczenie w zakresie kontaktów zagranicznych, niezbędne do realizacji zadania,
 - przedstawią w wymaganym terminie prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami;
- 3) nie można składać tej samej oferty na inny ogłaszany przez Gminę Gostyń otwarty konkurs ofert, dotyczący realizacji zadania w tym samym roku kalendarzowym;
- 4) oferent realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

9. Warunki składania ofert:

- 1) ofertę należy składać zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057);

- 2) formularz oferty można otrzymać w Urzędzie Miejskim w Gostyniu – w Wydziale Komunikacji Społecznej (Rynek 2, I piętro, pok. nr 14-15), albo pobrać w wersji elektronicznej ze strony internetowej www.organizacje.gostyn.pl (zakładka „Dokumenty”);
- 3) do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu, np. statut (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu),
 - c) oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego (dotyczy jednostek terenowych lub oddziałów), wyrażające:
 - upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego przez jednostkę terenową lub oddział,
 - zgodę na zawarcie w imieniu podmiotu składającego ofertę umowy z gminą Gostyń,
 - upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
 - d) umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania;
- 4) oferta powinna zawierać istotne, precyzyjne informacje, na podstawie których w obiektywny sposób będzie możliwe dokonanie oceny przedstawionego wniosku, w tym sposób dokumentowania wskaźników rezultatów;
- 5) obowiązkowo w ofercie w części III. Opis zadania, w punkcie 6, należy wypełnić dodatkową informację dotyczącą rezultatów realizacji zadania publicznego;
- 6) merytorycznie oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie, według obowiązującego wzoru, spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu;
- 7) kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia i nazwiska, opatrzone formułą „Za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu wraz z datą złożenia podpisu – na każdej stronie dokumentu);
- 8) możliwe jest uzupełnienie oferty o dokumenty niezbędne do oceny formalnej w terminie 3 dni roboczych liczonych od momentu złożenia wniosku;
- 9) nie będą rozpatrywane:
 - a) oferty złożone bez wymaganych załączników,
 - b) oferty złożone po terminie,
 - c) oferty złożone bez podpisów osób upoważnionych;
- 10) terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

10. Termin i warunki realizacji zadania:

- 1) szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń;

- 2) zadanie należy zrealizować w terminie od dnia określonego w umowie do 31 grudnia 2024 roku;
- 3) realizacja zadania publicznego powinna odbyć się w warunkach umożliwiających również udział osób ze szczególnymi potrzebami (dopuszcza się możliwość wykonania zadania w formie online w szczególnie uzasadnionych przypadkach);
- 4) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania pisemnej zgody Gminy Gostyń. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys i/lub harmonogram oraz zakres działań po uzyskaniu pisemnej zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy;
- 5) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji. Zmiany powyżej 20% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Gostyń. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu pisemnej zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy;
- 6) w trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przyjętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany powyżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają pisemnej zgody Gminy Gostyń. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany opis tabeli rezultatów, zawartej w ofercie, w części III. Opis zadania, w punkcie 6.

11. Termin składania ofert: oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do **28 lutego 2024 roku, do godz. 15.30**, w Urzędzie Miejskim w Gostyniu: Rynek 2 (ratusz, I piętro, pokój nr 10 – kancelaria) lub ul. Wrocławska 256 (parter – Biuro Obsługi Klienta). W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data wpływu przesyłki zawierającej ofertę do Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

12. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:

- 1) oferty na realizację zadań zaopiniuje Komisja Konkursowa i przedłoży Burmistrzowi Gostynia propozycję co do wyboru ofert;
- 2) wyboru ofert(y) dokonuje Burmistrz Gostynia w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z pisemną opinią Komisji Konkursowej;
- 3) wybór ofert będzie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
 - a) merytoryczne – oferowany zakres działań (oceniane w skali od 0 do 3, przy wadze punktowej 3),
 - b) finansowe – kalkulacja kosztów planowanego zadania, udział środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł (oceniane w skali od 0 do 3, przy wadze punktowej 3),
 - c) organizacyjne – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy, doświadczenie w realizacji podobnych zadań (oceniane w skali od 0 do 3, przy wadze punktowej 3),
 - d) społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na

- oferowane w ramach projektu formy działań (oceniane w skali od 0 do 3, przy wadze punktowej 2),
- e) rzetelność i terminowość realizacji zadań(nia) w ubiegłych latach oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych (oceniane w skali od 0 do 3, przy wadze punktowej 1).
- 4) Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 60% punktów możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo mają oferty, które uzyskają największą ich liczbę.
 - 5) Wybór ofert(y) nastąpi nie później niż do 21 marca 2024 roku.

13. Informacja o zrealizowanych przez gminę Gostyń zadaniach tego samego rodzaju i związanych z tym kosztami:

- 1) rok 2020 – zadań nie realizowano z uwagi na obowiązujące obostrzenia w związku ze stanem epidemii;
- 2) rok 2021 – 10 000 zł;
- 3) rok 2022 – 10 000 zł;
- 4) rok 2023 – 10 000 zł.

14. Informacje dodatkowe:

- 1) dodatkowych informacji na temat konkursu udziela: Maciej Kretkowski, Wydział Komunikacji Społecznej, Urząd Miejski w Gostyniu, Rynek 2 (ratusz, I piętro, pokój nr 15a), tel. 655752125, e-mail: mjkretkowski@um.gostyn.pl;
- 2) koszty poniesione przed datą zawarcia umowy nie mogą być rozliczane ze środków dotacji, tzn. za koszt kwalifikowalny uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie zawarcia umowy;
- 3) wyłoniony(e) podmiot(y), realizując zlecone zadania, zobowiązuje(a) się do informowania o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez gminę Gostyń:
 - a) w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach i materiałach informacyjnych,
 - b) w informacjach przekazywanych poprzez media, w tym także media społecznościowe,
 - c) w informacjach i wypowiedziach udzielanych przedstawicielom środków masowego przekazu,
 - d) w zależności od charakteru zadania – poprzez widoczną w miejscu realizacji zadania tablicę lub poprzez ustną informację kierowaną do uczestników/odbiorców;
- 4) każdy podmiot, który otrzyma dotację z gminy Gostyń, jest zobowiązany do:
 - a) poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
 - b) składania sprawozdań z realizacji zadania,
 - c) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
 - d) dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.

15. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej biuletyn.gostyn.pl, w zakładce „Organizacje pozarządowe”/ „Otwarte konkursy ofert”.

BURMISTRZ GOSTYNIA


Jerzy Kulak

Uzasadnienie
do Zarządzenia Nr 1156/2024
Burmistrza Gostynia
z dnia 5 lutego 2024 roku
w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadań publicznych
finansowanych z budżetu gminy Gostyń w 2024 roku
w zakresie działań na rzecz integracji europejskiej, rozwijania kontaktów
i współpracy międzynarodowej

Gmina Gostyń, realizując zadania publiczne, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 tej ustawy.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 wyżej wymienionej ustawy, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, ogłasza otwarty konkurs ofert w celu wyłonienia oferentów na realizację zadań publicznych w roku 2024.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie zarządzenia jest zasadne.

BURMISTRZ GOSTYNIA


Jerzy Kulak