Zarządzenie nr 992/2023

Burmistrza Gostynia

z dnia 22 maja 2023 r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie Gminy Gostyń

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
(t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) i art. 6 ust. 5a, 5aa, 5ab oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1. Zarządzam przeprowadzenie kontroli zbiorników bezodpływowych na nieczystości ciekłe oraz przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Gostyń.

§ 2. Kontrola będzie prowadzona przez pracowników Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska i Straży Miejskiej w Gostyniu.

§ 3. Kontrola obejmować będzie:

1. sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy na nieczystości ciekłe lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych,
2. stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Gostyń,
3. udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych poprzez okazanie rachunków, faktur VAT, paragonów lub dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

§ 4. Ustala się wzory dokumentów:

1) wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia,

2) wzór protokołu kontroli, stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska oraz Komendantowi Straży Miejskiej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GOSTYNIA

 /-/ *J e r z y K u l a k*

Załącznik Nr 1

Do Zarządzenia Nr 992/2023

Burmistrza Gostynia

z dnia 22 maja 2023 r.

Gostyń, dnia………………………

UPOWAŻNIENIE NR………………

Na podstawie art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (dz. U. z 2022 r., poz. 2519 ze zm.) oraz art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia
2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm.)

**upoważniam**

Panią/Pana …………………………………………., pracownika Urzędu Miejskiego
w Gostyniu legitymująca/cego się dowodem osobistym nr…………………… wydanym przez ……………………………………………., do prowadzenia kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie odprowadzania nieczystości ciekłych na terenie Gminy Gostyń.

Upoważnienie uprawnia do wstępu na posesję oraz do wglądu do udostępnionej przez właścicieli nieruchomości dokumentacji.

Upoważnienie niniejsze może być odwołane w każdym czasie.

BURMISTRZ GOSTYNIA

 /-/ *J e r z y K u l a k*

Załącznik Nr 2

Do Zarządzenia Nr 992/2023

Burmistrza Gostynia

z dnia 22 maja 2023 r.

PROTOKÓŁ KONTROLI

Dane dotyczące kontroli

1. Podstawa prawna kontroli - art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz art.6 ust. 5a i 5aa oraz art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.).
2. Data przeprowadzenia kontroli:………………………………………………………………

3. Pracownik upoważniony do kontroli:

…………………………………………………………………………………………………...

 (imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

 działająca/cy na podstawie upoważnienia Burmistrza Gostynia

 z dnia…………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………

 (imię i nazwisko, stanowisko służbowe)

działająca/cy na podstawie upoważnienia Burmistrza Gostynia

 z dnia …………………………………………………………………………………………..

4. Kontrola dotyczy nieruchomości / tytuł prawny do nieruchomości:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 Osoba upoważniona przez Kontrolowanego do reprezentowania go w trakcie kontroli:

………………………………………………………………………………………………

5. Zakres przedmiotowy kontroli:

Obowiązki właściciela nieruchomości w zakresie gospodarki wodno-ściekowej, w tym:

1. sprawdzenie wyposażenia nieruchomości w zbiornik bezodpływowy nieczystości ciekłych lub w przydomową oczyszczalnię ścieków bytowych, spełniające wymagania określone w przepisach odrębnych;
2. stwierdzenie posiadania przez właścicieli nieruchomości umowy zawartej
z przedsiębiorcą świadczącym usługi opróżniania zbiorników bezodpływowych
i transportu nieczystości ciekłych na terenie gminy Gostyń;
3. udokumentowanie wykonania obowiązku pozbywania się zebranych na terenie nieruchomości nieczystości ciekłych poprzez okazanie rachunków, faktur VAT, paragonów lub dowodów zapłaty za usługi wywozu nieczystości ciekłych, wystawionych każdorazowo po wykonaniu usługi przez przedsiębiorcę posiadającego zezwolenie Burmistrza Gostynia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.

6. Opis stanu faktycznego stwierdzonego w trakcie kontroli:

- nieruchomość jest wyposażona / nie jest wyposażona w zbiornik bezodpływowy

- nieruchomość posiada / nie posiada przydomowej oczyszczalni ścieków

 Liczba osób zamieszkujących posesję …………

Nazwa i adres firmy świadczącej usługę wywozu nieczystości ................................................

………………………………………………………………………………………………..

7. Stwierdzone naruszenia i nieprawidłowości:

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

…………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………...

8. Załączniki do protokołu:

- dokumentacja fotograficzna - sporządzono/ nie sporządzono

- inne ………………………………………………………………………………………….

9. Uwagi do protokołu:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

Kontrolowany odmówił podpisania protokołu z powodu:

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

10. Pouczenie:

Na podstawie art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska:

1. z czynności kontrolnych kontrolujący sporządza protokół, którego jeden egzemplarz doręcza kontrolowanemu.
2. protokół podpisują kontrolujący oraz osoba kontrolowana, która może wnieść do protokołu zastrzeżenia i uwagi wraz uzasadnieniem.
3. w razie odmowy podpisania protokołu przez osobę kontrolowaną, kontrolujący umieszcza o tym wzmiankę w protokole, a odmawiający podpisu może, w terminie 7 dni, przedstawić swoje stanowisko na piśmie Burmistrzowi Gostynia.

…………………………………………… ……………………………………………

 (podpis Kontrolującego) (podpis Kontrolowanego)

……………………………………………

 (podpis Kontrolującego)

BURMISTRZ GOSTYNIA

 /-/ *J e r z y K u l a k*