ZARZĄDZENIE NR 982/2023

Burmistrza Gostynia

z dnia 4 maja 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego w 2023 r. w zakresie „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób - Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.), art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 571), w związku z art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 ze zm.) oraz Uchwały Nr XLV/513/22 Rady Miejskiej w Gostyniu z dnia 24 listopada 2022 roku w sprawie przyjęcia „Programu współpracy gminy Gostyń z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok” zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadania publicznego w 2023 r. w zakresie „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób - Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”.

2. Postępowanie konkursowe w sprawie wyboru podmiotu, któremu zostanie przyznana dotacja, będzie przeprowadzone zgodnie z ogłoszeniem konkursowym, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Wydziału Oświaty i Spraw Społecznych Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ GOSTYNIA

 /-/ *J e r z y K u l a k*

Załącznik

do Zarządzenia Nr 982/2023

Burmistrza Gostynia

z dnia 4 maja 2023 r.

**OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT**

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 571), budżetu na 2023 rok oraz Uchwały Nr L/568/23 Rady Miejskiej z 27 kwietnia 2023 roku w sprawie przystąpienia Gminy Gostyń do realizacji Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej ”Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023, Burmistrz Gostynia ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2023 roku.

1. **Rodzaj zadania: pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób:**

**Zadanie**

## Świadczenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w formie ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym, w stopniu umiarkowanym albo orzeczenie równoważne dla mieszkańców z terenu gminy Gostyń w ramach realizacji programu – „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2023.

1. **Forma realizacji zadania:** powierzenie realizacji zadania w ramach programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023.
2. **Zakładane cele realizacji zadań:**

Zadanie objęte konkursem wynika z programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pt. „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 i zostanie sfinansowane w 100 % ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych. Program adresowany jest do dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym, w stopniu umiarkowanym albo orzeczenie równoważne, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego.

Cel zadania: ogólnodostępne wsparcie w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym.

1. **Oczekiwane wskaźniki rezultatów realizacji zadania**:
2. zapewnienie około 12 osobom z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności wsparcia w wymiarze ogólnym 6 000 godzin i nie więcej niż 500 godzin dla 1 osoby niepełnosprawnej.
3. zapewnienie około 4 osobom z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności wsparcia w wymiarze ogólnym 1400 godzin i nie więcej niż 350 godzin dla 1 osoby niepełnosprawnej.
4. zapewnienie maksymalnie 5 dzieciom w wieku do ukończenia 16 roku życia, z orzeczeniem o niepełnosprawności wsparcia w wymiarze 1750 godzin i nie więcej niż 350 godzin na jedno dziecko.
5. **Burmistrz Gostynia zastrzega sobie prawo do:**
6. odwołania / nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny;
7. zmiany wysokości środków publicznych na realizację zadania w trakcie trwania konkursu.
8. **Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

405 900,00 zł (słownie złotych: czterysta pięć tysięcy dziewięćset złotych 00/100).

1. **Zasady dotyczące realizacji zadania:**
2. kwalifikację osób do programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023 prowadzi Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Gostyniu zgodnie z wytycznymi Programu „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2023;
3. oferent wskaże osobę – koordynatora do współpracy z Miejsko - Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Gostyniu dostępną pod telefonem minimum 8 godzin dziennie w godzinach funkcjonowania Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu;
4. oferent realizuje świadczenie asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej zgodnie z wytycznymi programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” – edycja 2023;
5. Wymagane jest udokumentowanie spełnienia wymogów pozwalających na realizację zadań we właściwy sposób:

a) osoby posiadające kwalifikacje w zawodzie : asystent osoby niepełnosprawnej, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, pielęgniarka, fizjoterapeuta,

b) osoby posiadające co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu,

c) osoby wskazane przez uczestnika Programu lub jego opiekuna prawnego pod warunkiem, że osoba wskazana spełnia przynajmniej jeden z warunków o których mowa w pkt 4a lub pkt 4b

W przypadku, gdy usługi asystencji osobistej będą świadczone na rzecz dzieci niepełnosprawnych do 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności w odniesieniu do osoby, która ma świadczyć usługi asystencji osobistej wymagane jest: zaświadczenie o niekaralności, pisemna informacja o niefigurowaniu w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, pisemna akceptacja osoby asystenta ze strony rodzica lub opiekuna prawnego dziecka z niepełnosprawnością.

Kadra powinna także posiadać doświadczenie w realizacji podobnych zadań (usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze, usługi pielęgniarskie, opieka wytchnieniowa).

1. **Dotacja może być przyznana na pokrycie:**
2. kosztów merytorycznych niezbędnych do realizacji zadania;
3. kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych;

**Dodatkowo w kalkulacji kosztów należy uwzględnić:**

* **Koszt zakupu biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt przejazdu asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu w wysokości 36 750,00 zł;**
* **Koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów – 3 150,00 zł.**
1. **Zasady i warunki przyznawania dotacji:**
2. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:
3. organizacje pozarządowe;
4. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
5. stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
6. spółdzielnie socjalne;
7. spółki akcyjne, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością i kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie, które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników i spełniają łącznie następujące warunki:
* prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
* zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców gminy Gostyń, którzy sprawują opiekę nad:
* osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych lub orzeczenie równoważne do wyżej wymienionego,
* dziećmi, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności,
* dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą, legitymującą się udokumentowanymi kwalifikacjami, zdolną do realizacji zadania,
* posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadania będącego przedmiotem konkursu,
* przedstawią w wymaganym terminie prawidłowo sporządzoną ofertę na stosownym formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.
1. nie można składać tej samej oferty na inny otwarty konkurs ofert ogłaszany przez Gminę Gostyń w danym roku kalendarzowym;
2. oferent realizujący zadanie publiczne jest zobowiązany do stosowania przepisów prawa, a w szczególności ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych ( Dz.U. 2019 poz. 1781).
3. **Warunki składania ofert:**
4. oferta musi zawierać wszelkie wymagania dotyczące jej treści zgodnie ze wzorem z Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057 ze zm.) - zał. Nr 1 do rozporządzenia;
5. oferta musi spełniać wszystkie wymogi formalne ustalone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 571) oraz w niniejszym ogłoszeniu konkursowym**,**
6. formularz oferty można pobrać w Wydziale Oświaty i Spraw Społecznych albo w wersji elektronicznej na stronie [www.gostyn.pl](http://www.gostyn.pl/),
7. do oferty należy dołączyć:
8. aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących;
9. dokumenty upoważniające daną osobę lub osoby do reprezentowania Podmiotu (dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania Podmiotu);
10. oświadczenia właściwego organu, zarządu głównego lub innego organu wykonawczego (dotyczy jednostek terenowych lub oddziałów), wyrażające:
* upoważnienie do składania oferty na realizację określonego zadania publicznego przez jednostkę terenową lub oddział,
* zgodę na zawarcie w imieniu Podmiotu składającego ofertę umowy z gminą Gostyń,
* upoważnienie do dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń w tym zakresie,
1. umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów w przypadku wskazania partnerów w realizacji zadania.
2. informację o liczbie (w przeliczeniu na osoby i pełne etaty), poziomie wykształcenia i stażu pracy w świadczeniu usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej pracowników zapewniających realizację zadania w okresie od podpisania umowy do dnia 22 grudnia 2023 r. stanowiącą załącznik nr 1 do oferty;
3. pisemną informację o realizacji bądź braku realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej przez Podmiot. W przypadku realizacji w/w zadania, należy dołączyć referencje potwierdzające liczbę wykonanych godzin usług, rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten środków finansowych - załącznik nr 2;
4. oświadczenie, że wykonawca przed podpisaniem wskaże koordynatora w zakresie świadczenia usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej - załącznik nr 3;
5. obowiązkowo wypełniony załącznik nr 4 do oferty, stanowiący uzupełnienie do kosztorysu.

Kopie dokumentów muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem (ze wskazaniem imienia, nazwiska oraz formułą „Za zgodność z oryginałem” i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Podmiotu wraz z datą podpisania na każdej stronie dokumentu).

1. oferta powinna zawierać istotne, precyzyjne informacje, na podstawie których w obiektywny sposób będzie możliwe dokonanie oceny przedstawionego wniosku, w tym sposób dokumentowania wskaźników rezultatów;
2. obowiązkowo w ofercie w części III Opis zadania pkt 6 należy wypełnić dodatkową informację dotyczącą rezultatów realizacji zadania publicznego;
3. merytorycznie oceniane będą wyłącznie oferty złożone w terminie według obowiązującego wzoru, spełniające wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu;
4. terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji;
5. możliwe jest uzupełnienie oferty o dokumenty niezbędne do oceny formalnej w terminie 3 dni roboczych liczonych od momentu złożenia wniosku;
6. w konkursie nie będą brały udziału oferty, które:
7. zostały złożone po terminie;
8. zostały złożone w niewłaściwy sposób;
9. zostały złożone na niewłaściwym formularzu;
10. zostały złożone niekompletnie wypełnione lub wypełnione w sposób nieczytelny;
11. zostały złożone przez podmiot nieuprawniony do ubiegania się o dotację;
12. zostały złożone bez wymaganych załączników;
13. zawierają błędną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania (w przypadku oczywistej omyłki matematycznej Komisja Konkursowa zastrzega sobie możliwość dokonania korekty i poinformowania oferentów o dokonanych poprawkach);
14. zostały złożone bez umowy partnerskiej lub oświadczenia partnera w przypadku wskazania partnera przy realizacji zadania;
15. nie są zgodne z warunkami udziału w konkursie (np. proponowane działania nie wchodzą w zakres konkursu, realizacja projektu wykracza poza wyznaczony limit środków finansowych);
16. złożone wraz załącznikami i dokumentami, w których brakuje podpisu osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu.
17. **Termin i warunki realizacji zadania:**
18. termin realizacji zadania publicznego: od 1 czerwca 2023 roku do 22 grudnia 2023 roku.
19. szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń.
20. **realizacja zadania publicznego powinna odbyć się w warunkach umożliwiających również udział osób ze szczególnymi potrzebami;** Oferent przy realizacji zadania publicznego odpowiedzialny jest za uwzględnienie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności w ustawie o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, określonych w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2240).
21. od oferenta wymaga się informowania opinii publicznej o otrzymanych środkach finansowych z Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pt. ,,Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej" - edycja 2023, które pochodzą z Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych. Informacja powinna być zgodna z ,,Wytycznymi promocji Programów Ministra Rodziny i Polityki Społecznej realizowanych w ramach środków Funduszu Solidarnościowego zamieszczonymi na stronie:

[https://niepelnosprawni.gov.pl/a,1420,nabor-wnioskow-w-ramach-programu-resortowego-ministra-rodziny-i-polityki-spolecznej-asystent-osobisty-osoby-z-niepelnosprawnosciami-edycja-2023](https://niepelnosprawni.gov.pl/a%2C1420%2Cnabor-wnioskow-w-ramach-programu-resortowego-ministra-rodziny-i-polityki-spolecznej-asystent-osobisty-osoby-z-niepelnosprawnosciami-edycja-2023)

1. w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane zmiany w zakresie sposobu i terminu realizacji zadania. Zmiany wymagają zgłoszenia w formie pisemnej i uzyskania zgody Gminy Gostyń. Zgłoszone zmiany nie mogą zmieniać istoty zadania publicznego. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany kosztorys i/lub harmonogram oraz zakres działań po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy,
2. w trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów. Zmiany powyżej 10% wymagają uprzedniej, pisemnej zgody Gminy Gostyń. Pisemnej zgody wymaga również utworzenie nowej pozycji kosztowej w ramach kwoty dotacji. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy,
3. w trakcie realizacji zadania mogą być dokonane zmiany w zakresie przejętych rezultatów zadania publicznego. Zmiany poniżej 20% poszczególnych założonych rezultatów wymagają zgody Gminy Gostyń. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy. Oferent zobligowany jest przedstawić zaktualizowany opis tabeli rezultatów z pkt III. 6,
4. ze względu na trwający stan epidemii oferent zobowiązany jest do zachowania wszelkich zasad bezpieczeństwa rekomendowanych przez Ministerstwo Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

**13 . Termin składania ofert:**

Oferty należy składać w formie pisemnej w Urzędzie Miejskim w Gostyniu, Rynek 2 (sekretariat) lub ul. Wrocławska 256 (biuro obsługi klienta), 63-800 Gostyń w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 26 maja 2023** roku do godz. 15:30. W przypadku nadesłania oferty pocztą liczy się data jej wpływu do Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

**14. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert:**

1. ofertę na realizację zadań zaopiniuje Komisja Konkursowa i przedłoży Burmistrzowi Gostynia propozycję co do wyboru ofert.
2. wyboru oferty dokonuje Burmistrz Gostynia w drodze zarządzenia, po zapoznaniu się z pisemną opinią Komisji Konkursowej.
3. wybór oferty będzie dokonany w oparciu o następujące kryteria:
4. merytoryczne – oferowany zakres działań (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3),
5. finansowe – kalkulacja kosztów planowanego zadania, udział środków własnych oraz pozyskanych z innych źródeł (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3),
6. organizacyjne – posiadane zasoby rzeczowe, kadrowe, w tym świadczenia wolontariuszy, doświadczenie w realizacji podobnych zadań (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 3),
7. społeczne – dostępność realizowanego przedsięwzięcia dla mieszkańców i przewidziana liczba odbiorców oraz zapotrzebowanie społeczne na usługi w ramach projektu (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 2),
8. rzetelność i terminowość realizacji zadania w ubiegłych latach oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych (oceniane w skali od 0 – 3 przy wadze punktowej 1).

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferenta do otrzymania dotacji wynosi 60 % możliwych do uzyskania, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą ich liczbę.

1. od podjętej decyzji nie przysługuje odwołanie.
2. wyniki dokonanego wyboru oferty będą podane do wiadomości publicznej przez umieszczenie informacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Gostyniu, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Gostyniu oraz na stronie internetowej [www.organizacje.gostyn.pl](http://www.organizacje.gostyn.pl/).
3. wybór oferty nastąpi nie później **niż do 30 maja 2023 roku.**

**15. Informacja o zrealizowanym przez gminę Gostyń zadaniu tego samego rodzaju i związanymi z nim kosztami:**

* w 2022 roku – 328 579,09 zł.

**16. Informacje dodatkowe:**

1. osobą wskazaną do kontaktów jest Karol Jasiak – kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Gostyniu, ul. Wrocławska 250, pokój 101, tel. 65 300 22 45,
2. szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, dofinansowania i rozliczenia zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy wyłonionym oferentem a gminą Gostyń
3. koszty poniesione przed datą zawarcia umowy nie mogą być rozliczane ze środków dotacji, tzn. za koszt kwalifikowany uznawany będzie ten koszt, który powstanie po dacie zawarcia umów.
4. podmiot, który otrzyma dotację z gminy Gostyń, jest zobowiązany do:
5. informowania, że zadanie jest współfinansowane ze środków otrzymanych od Zleceniodawcy. Informacja na ten temat powinna się znaleźć we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego,
6. poddania się kontroli i ocenie realizacji zadania,
7. składania sprawozdań z realizacji zadania,
8. wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy,
9. dostarczenia na wezwanie oryginałów dokumentów (faktur, rachunków) oraz dokumentacji, o której mowa wyżej, celem kontroli prawidłowości wydatkowania dotacji oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej,
10. informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej biuletyn.gostyn.pl, w zakładce „Organizacje pozarządowe”/ „Otwarte konkursy ofert”.

BURMISTRZ GOSTYNIA

 /-/ *J e r z y K u l a k*

**Załącznik nr 1 do oferty**

|  |
| --- |
| Wzór informacji na temat wykształcenia osób, z podaną liczbą osób oraz liczbą etatów, które mają być zatrudnione do realizacji zadania: (zatrudnieni na podstawie umów o pracę, umów zlecenia) |
| Nazwa stanowiska | Wykształcenie: podstawowe, średnie, wyższe kierunkowe | Staż pracy(w świadczeniu usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej) | Wymiar świadczenia pracy (w przeliczeniu na etaty-godziny) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  | BURMISTRZ GOSTYNIA /-/ *J e r z y K u l a k* |

**Załącznik nr 2 do oferty**

...........................................................

Nazwa i adres Podmiotu

**Informacja**

o realizacji lub braku realizacji zadań z zakresu pomocy społecznej w formie świadczenia usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej

1. ...........................................................................................................................................
2. ...........................................................................................................................................
3. ...........................................................................................................................................

**.......................................................... ......................................................**

 *( Miejscowość, data ) ( Podpis osoby upoważnionej )*

Załączniki:

W przypadku realizacji zadania należy dołączyć referencje potwierdzające:

1. liczbę wykonanych godzin usług,
2. rzetelność,
3. terminowość,
4. sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków finansowych.

BURMISTRZ GOSTYNIA

 /-/ *J e r z y K u l a k*

**Załącznik nr 3 do oferty**

...........................................................

Nazwa i adres Podmiotu

**Oświadczenie**

Oświadczam, że przed podpisaniem umowy wskaże osobę koordynującą w zakresie realizacji usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.

**.......................................................... ......................................................**

 *( Miejscowość, data ) ( Podpis osoby upoważnionej )*

\*- odpowiednie podkreślić

BURMISTRZ GOSTYNIA

 /-/ *J e r z y K u l a k*

**Załącznik nr 4 do oferty**

|  |
| --- |
| **KOSZT JEDNOSTKOWY:****Świadczenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej w formie ogólnodostępnego wsparcia w wykonywaniu codziennych czynności oraz funkcjonowaniu w życiu społecznym dla dzieci do 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu znacznym, w stopniu umiarkowanym albo orzeczenie równoważne dla mieszkańców z terenu gminy Gostyń w ramach realizacji programu – „Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej” - edycja 2023 za okres od 1 czerwca 2023 r. do 22 grudnia 2023 r.** |
| Rodzaj usługi | Kalkulacja kosztów |
| Cena jednej godziny | Łączna kwota = cena brutto jednej godziny x liczba godzin |
| **Świadczenie usługi asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej** | 40,00 zł | 366 000,00 zł |
| **Dodatkowo** |
| **Rodzaj kosztu** | **Kwota** |
| Koszt zakupu biletów komunikacji publicznej/prywatnej dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi oraz koszt przejazdu asystentów własnym/udostępnionym przez osobę trzecią/innym środkiem transportu np. taksówką w związku z wyjazdami, które dotyczą realizacji usług wymienionych w treści Programu, zakupu biletów wstępu na wydarzenia kulturalne, rozrywkowe, sportowe lub społeczne itp. dla asystenta towarzyszącego uczestnikowi Programu | 36 750,00 zł |
| Koszt ubezpieczeń OC lub NNW asystentów | 3 150,00 zł |
| **Razem:** | **405 900,00 zł** |

Cenę jednostkową za usługi należy podawać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

BURMISTRZ GOSTYNIA

 /-/ *J e r z y K u l a k*

Uzasadnienie

do Zarządzenia Nr 982/2023

Burmistrza Gostynia

z dnia 4 maja 2023 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na realizację zadania publicznego w 2023 r. w zakresie „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób - Asystent osobisty osoby niepełnosprawnej”

Gmina Gostyń realizując zadania publiczne, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ust. 1 i ust. 2 wyżej wymienionej ustawy, organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego, ogłasza otwarty konkurs ofert w celu wyłonienia oferenta na realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym w 2023 roku w zakresie świadczenia usług asystenta osobistego osoby niepełnosprawnej.

Mając na uwadze powyższe, podjęcie zarządzenia jest zasadne.

BURMISTRZ GOSTYNIA

 /-/ *J e r z y K u l a k*