Załącznik nr 2

**Oświadczenia pracownika Urzędu Miejskiego w Gostyniu**

**w związku z pracą zdalną**

………………………………………………..

/imię i nazwisko pracownika/

……………………………………………..

/stanowisko służbowe/

…………………………………………….

/komórka organizacyjna/

1. oświadczam, że zapoznałem/-łam się z *Regulaminem Pracy zdalnej* oraz z procedurą ochrony danych osobowych obowiązującą w Urzędzie Miejskim w Gostyniu,   
   w szczególności w zakresie pracy zdalnej, i zobowiązuję się do jej przestrzegania.

......................................................

Data i podpis Pracownika

1. oświadczam, że zapoznałem/-łam się z oceną ryzyka zawodowego oraz informacją zawierającą zasady bezpiecznego i higienicznego wykonywania pracy zdalnej,   
   i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

......................................................

data i podpis Pracownika

1. oświadczam, że na stanowisku pracy zdalnej w miejscu wskazanym przeze mnie wskazanym i uzgodnionym z pracodawcą są zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki tej pracy.

......................................................

data i podpis Pracownika

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Oświadczenie pracownika Urzędu Miejskiego w Gostyniu przed wydaniem polecenia pracy zdalnej**

oświadczam, że posiadam odpowiednie warunki lokalowe i techniczne do wykonywania pracy zdalnej w uzgodnionym z Pracodawcą miejscu wykonywania pracy, tj. ..................................................................................................................................................

W przypadku zmiany warunków w tym zakresie zobowiązuję się o tym niezwłocznie poinformować Pracodawcę.

......................................................

data i podpis Pracownika

BURMISTRZ GOSTYNIA

/-/ *J e r z y K u l a k*