Załącznik do   
ZARZĄDZENIA NR 970/2023

BURMISTRZA GOSTYNIA

z dnia 30 marca 2023 r.

Regulamin

Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

Zakres działania Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej

§ 1.Gminna Komisja Urbanistyczno-Architektoniczna, zwana dalej GKUA, jest organem doradczym Burmistrza Gostynia w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.  
 § 2.GKUA opiniuje w szczególności:

1. projekty uchwał w sprawie studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego;
2. projekty uchwał w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego;
3. analizy zmian w zagospodarowaniu przestrzennym;
4. inne dokumenty związane z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

Organizacja i tryb pracy GKUA

§ 3.1.Ustala się czteroosobowy skład GKUA, którą tworzą przewodniczący i trzech członków GKUA.

1. Członkowie GKUA legitymują się wykształceniem i przygotowaniem fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
2. GKUA powołuje Burmistrz Gostynia zarządzeniem.
3. Członkostwo w GKUA ustaje na skutek rezygnacji złożonej na piśmie, śmierci, odwołania w drodze zarządzenia Burmistrza Gostynia.

§ 4.1. GKUA obraduje w składzie minimum trzyosobowym, przy udziale dwóch osób legitymujących się wykształceniem i przygotowaniem fachowym związanym z teorią   
i praktyką planowania przestrzennego.

1. W posiedzeniach GKUA mogą brać udział autorzy opracowań, będących przedmiotem opinii GKUA.
2. W posiedzeniach GKUA mogą brać udział inne osoby, zaproszone przez przewodniczącego.

§ 5. GKUA wydaje opinie w formie uchwał:

1. w terminie wskazanym w zawiadomieniu, w przypadku spraw określonych   
   w §2 pkt 1 i 2;
2. w terminie 21 dni w przypadku innych opinii;

licząc od dnia przedstawienia wniosku Burmistrza Gostynia.

§ 6.1. Do obowiązków przewodniczącego GKUA należy:

1. zwoływanie posiedzeń GKUA;
2. określenie terminu, miejsca i porządku posiedzenia;
3. zaproszenie osób spoza GKUA;
4. przewodniczenie GKUA.
5. W przypadku nieobecności przewodniczącego GKUA, obowiązki, o których mowa w § 6, wykonuje osoba wyznaczona przez przewodniczącego.

§ 7.1. Obsługę organizacyjno-techniczną GKUA, z uwzględnieniem § 11, zapewnia pracownik Referatu Planowania Przestrzennego, Wydziału Rozwoju i Gospodarowania Mieniem Gminy Urzędu Miejskiego w Gostyniu.

Do obowiązków obsługującego posiedzenia GKUA należy:

1) udostępnienie i przekazywanie materiałów niezbędnych do zajęcia stanowiska,

2) prowadzenie dokumentacji formalno-prawnej,

3) zawiadamianie członków o terminie i miejscu posiedzenia.

§ 8.1 Dopuszcza się, w szczególnych przypadkach, elektroniczną formę komunikacji.

1. W przypadku zastosowania elektronicznej formy komunikacji:
2. GKUA, po otrzymaniu wystąpienia o opinię dotyczącą dokumentów   
   o których mowa w § 2 pkt 1 i 2, we wskazanym terminie, przekazują opinię;
3. GKUA, po otrzymaniu wniosku dotyczącego innych dokumentów,   
   w wyznaczonym terminie, przekazują wnioski, opinie dotyczące przedmiotu wniosku;
4. zgłoszone przez GKUA pytania dotyczące dokumentów o których mowa w § 2 pkt 1 i 2 przekazane zostaną autorowi opracowania, ze wskazaniem terminu odpowiedzi;
5. terminy, o których mowa w pkt 1-3 zostaną wyznaczone tak, aby zostały zachowane terminy wynikające z ustawy o planowaniu   
   i zagospodarowaniu przestrzennym.
6. Opinia GKUA może być sporządzona w przypadku przekazania opinii lub wniosków przez minimum dwie osoby legitymujące się wykształceniem   
   i przygotowaniem fachowym związanym z teorią i praktyką planowania przestrzennego.

§ 9. Do obowiązków GKUA należy:

1. działanie zgodnie ze swoją najlepszą wiedzą, zachowanie zasad obiektywności   
   i bezstronności w przypadku konfliktów interesów w sprawach objętych   
   działaniem GKUA;
2. aktywne uczestniczenie w pracach GKUA.

Zasady wynagradzania GKUA

§ 10.1 Koszty związane z działalnością GKUA pokrywane są ze środków budżetowych gminy.

1. Ustala się wysokość wynagrodzenia za uczestnictwo w posiedzeniu GKUA:
   1. członkom GKUA w wysokości 600 zł brutto;
   2. zaproszonym osobom, z wyłączeniem autorów opracowań będących przedmiotem oceny GKUA, indywidualnie, w wysokości uzgodnionej przez strony pokrywającej koszty uczestnictwa.
2. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia członkom GKUA jest lista obecności lub informacja obsługującego GKUA przekazana do wydziału finansowego, a zaproszonym osobom faktura VAT lub rachunek wystawiony przez uczestnika posiedzenia.

Działalność doradcza na rzecz innej gminy

§ 11.1 Burmistrz Gostynia może zawrzeć porozumienie z wójtem (burmistrzem ) innej gminy, w celu powierzenia GKUA pełnienia funkcji organu doradczego.

1. Koszty działania GKUA, objęte porozumieniem, określonym w ust. 1 pokrywane są z budżetu właściwej gminy.
2. Obsługę organizacyjno-techniczną GKUA zapewnia właściwa gmina.

BURMISTRZ GOSTYNIA

/-/ *J e r z y K u l a k*